

Matricula Online

- [Manutenção da Lista de Espera](#)

Manutenção da Lista de Espera

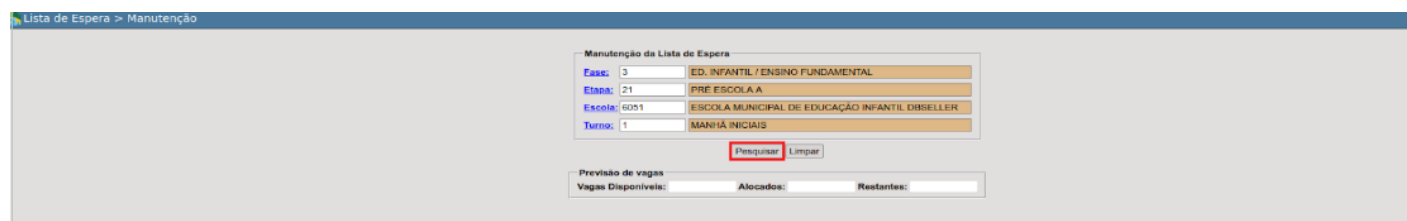
Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar aos usuários do e-cidade, a realizar o processo de alocação da lista de espera

Manutenção da Lista de Espera

Através desta rotina será realizado o processo de alocação dos candidatos da lista de espera.

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Lista de Espera > Manutenção
--------------	--



Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Fase	Clique sobre a descrição e selecione a fase;
Etapa	Clique sobre a descrição, selecione a etapa em que há candidatos inscritos;
Escola	Clique sobre a descrição, selecione a escola em que está executando as suas atividades;
Turno	Clique sobre a descrição e selecione o turno ofertado pela escola;
Vagas Disponíveis	Este campo carrega automaticamente as vagas disponíveis do cadastro das turmas.

Após informar todos os campos, clique em pesquisar o sistema carregará no quadro “**Candidatos**” os inscritos na lista de espera de acordo com os critérios de designação e no campo “**previsão de vagas**” o total de vagas e quantidade de candidatos alocados e exibindo o restante de vagas.

Lista de Espera > Manutenção

Manutenção da Lista de Espera

Fase: 3ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

Class: 21PRÉ ESCOLA A

Escola: 6051ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Turno: 1MANHÃ INICIAIS

Pesquisar

Limpar

Previsão de vagas

Vagas Disponíveis: 0Alocados: 0Restantes: 0


Candidatos

M	NOME	OPÇÃO	SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMESTICA/FAMILIAR	TRANS. MUNICIPAL	IRMAO NA INSTIT.	DEFICIENCIA
<input type="checkbox"/>	AGATHA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MAICON	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	JOSIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Total de Registros: 4

Atualizar Lista

Atualizar Situação Selecionados



Atenção!

Caso não haja vagas disponíveis, deve-se acessar o módulo escola e na alteração do cadastro das turmas informar o quantitativo de vagas no campo “Vagas turma”.

Previsão de vagas - lista de espera

O sistema busca automaticamente às vagas da turma, para cadastrar as vagas disponíveis acesse o módulo Escola, no menu abaixo:

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Turmas > Alteração

Selecione o calendário letivo, selecione o turno cuja o turno é o mesmo informado na manutenção da lista de espera e clique em pesquisar o sistema irá exibir todas as turmas cadastradas na escola, conforme a imagem abaixo:

Turmas > Alteração

Turma

DisciplinasHoráriosAlunosPareceresOutros ProfissionaisAtividades Complementares

Pesquisa de Turmas

Código:

Nome da Turma:

Curso:

Turno: MANHÃ INICIAIS

Calendário: CALENDÁRIO 2024

Proc. Avaliação:

Pesquisar

Limpar

Fechar

Início

Anterior

Próximo

Último

Foram retornados 2 registros. Mostrando de 1 até 2.

Código	Código INEP	Nome da Turma	Elas	Calendário	Curso	Turno	Dependência
3048		JARDIM A I	PRÉ ESCOLA A	CALENDÁRIO 2024	EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	MANHÃ INICIAIS	SALA 5
3050		JARDIM B I	PRÉ ESCOLA B	CALENDÁRIO 2024	EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	MANHÃ INICIAIS	SALA 6

Recomeçar

Indique o Conteúdo:

Quantidade a Listar: 12

Mostra Diferentes:

Clique sobre o nome da turma, abrirá conforme imagem abaixo o cadastro da turma.

Turmas > Alteração

TurmaDisciplinasHoráriosAlunosPareceresOutros ProfissionaisAtividades Complementares

Código:

3048

Código INEP:

Tipo:

NORMAL

Nome da Turma:

JARDIM A I

Escola:

6051

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Calendário:

336

CALENDÁRIO 2024

Base Curricular:

52

PRE ESCOLA

Nome do Curso:

3

EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

Regime de Matricula:

2

IDADE

Etapas:

☒ 21 - PRÉ ESCOLA A

Proc. Avaliação: 71 - PARECER SEMESTRAL

Aprovação Automática:

SIM

Censo Etapa:

2

Educação Infantil - Pré-escola (4 e 5 anos)

Turno:

1

MANHÃ INICIAIS

Dependência:

218

SALA 5

Capacidade: 20

Frequência:

DIAS LETIVOS

Tipo de Atendimento: NÃO SE APLICA

Vagas Turma:

30

Alunos matriculados: 20

Vagas disponíveis: 10

Observações:

Turno Adicional:

Programa Mais Educação:

NÃO

Classe Bilingue para Surdos:

NÃO

Curso Profissionalizante

Alterar

Pesquisar

Novo Registro

Campos	Descrição
Vagas turma	Este campo deve ser informado conforme a capacidade da sala, caso a escola possua vagas, basta informar o quantitativo de vagas considerando as vagas já ocupadas pelos alunos matriculados.

Após clique no botão alterar, retorne para o módulo Matrícula online na manutenção da lista de espera, e clique no botão pesquisar para que o sistema venha atualizar o campo vagas disponíveis.

Alocação via Lista de espera

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Lista de Espera > Manutenção
-------	--

Lista de Espera > Manutenção

Manutenção da Lista de Espera

Fase:

3

ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

Etapas:

21

PRÉ ESCOLA A

Escola:

6051

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Turnos:

1

MANHÃ INICIAIS

Pesquisar

Limpar

Previsão de vagas

Vagas Disponíveis: 10

Alocados: 0

Restantes: 10

Candidatos

M	NOME	OPÇÃO	SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMESTICA/FAMILIAR	TRANS. MUNICIPAL	IRMÃO NA INSTIT.	DEFICIÊNCIA
<input type="checkbox"/>	ACATHIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARCION	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	JIZA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Total de Registros: 4

Atualizar Lista

Atualizar Situação Selecionados

Para alocar os inscritos, clique sobre o nome do candidato, o sistema abrirá a tela com todos os dados conforme a imagem abaixo:

Consulta

Protocolo: 003-00339-2024 Etapa: PRÉ ESCOLA A Data da Inscrição: 21/10/2022 Hora da Inscrição: 12:00

Dados do Candidato

Nome: AGATHA
 Sexo: FEMININO
 UF de Nascimento: RS
 Estado Civil: SOLTEIRO
 Orgão de Origem: NAO INFORMADO
 Cartão SUS:
 Cor/Raça: NAO DECLARADA
 Data de Nascimento: 08/12/2019
 Telefone Fixo: 5130760101
 Necessidades:
 Filiação 1: Katia
 Filiação 2: Everton
 Tem Irmão Gêmeo: NÃO

Nacionalidade: BRASILEIRA
 Município de Nascimento: SANTANA DO LIVRAMENTO
 RG: 000000000
 CPF: 866.252.750-77
 E-mail: comercial@dbseller.com.br
 Celular:
 Situação de violência doméstica familiar: NÃO

Dados do Responsável

Nome: Katia
 Responsável: Mãe
 Orgão de Origem: NAO INFORMADO
 Celular: 51598995565
 Bolsa Família: NÃO
 Servidor do Município: NÃO
 Trabalhador: SIM

RG: 35.105.810-2
 CPF: 64695673045
 E-mail:
 N° Cartão Bolsa Família:
 Matrícula Funcional:

Dados de Endereço

Endereço: Avenida Júlio de Castilhos
 Tipo de Logradouro: 3
 Bairro: CENTRO
 Cep: 90030-130
 Complemento: 0

Dados da Certidão

Certidão: NASCIMENTO
 Número: 15546001532018141734268200583713
 UF: MATANHÃ INICIAIS
 Município:
 Livro:
 Emissão:

Dados da(s) Escola(s)

Escola 1: ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER
 Turno: MANHÃ INICIAIS
 Situação: NÃO ALOCADO

Vincular como Aluno

Botão	Descrição
Vincular como aluno	Clique neste botão, o sistema automaticamente criará o cadastro do aluno conforme os dados.

Atenção!

Caso o candidato já possua cadastro no sistema como aluno, o botão vincular como aluno não será exibido.

Após ter clicado no botão, feche a janela e em seguida selecione o candidato marcando a caixa, clique no botão Atualizar situação selecionados, conforme imagem abaixo:

Manutenção da Lista de Espera

Fase: 3 ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL
 Etapa: 21 PRÉ ESCOLA A
 Escola: 6051 ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER
 Turno: 1 MANHÃ INICIAIS

Pesquisar Limpar

Previsão de vagas
 Vagas Disponíveis: 10 Alocados: 0 Restantes: 10

M	NOME	OPÇÃO	SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA/FAMILIAR	TRANS. MUNICIPAL	IRMÃO NA INSTIT.	DEFICIÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	AGATHA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MAICON	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	JEIZA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Total de Registros: 4

Atualizar Lista **Atualizar Situação Selecionados**

Após clicar no botão, o sistema abrirá uma nova tela para atualizar a situação do candidato, conforme a imagem abaixo:

Atualizar Situação

Dados Para Atualização

Tipo de Situação:

DESIGNAÇÃO VIA SISTEMA

Designa o Candidato:

SIM


☒ Retirar candidato(s) das demais listas de espera

Observação

Atualizar

Campo	Descrição
Tipo de Situação	Selecione o tipo de situação na qual se enquadra o candidato;
Designa o candidato	Este campo virá preenchido automaticamente conforme o tipo da situação;
Observação	Neste campo podem ser informadas as ocorrências sobre a situação do candidato. Campo não obrigatório

Após informar os campos basta clicar em Atualizar, o sistema irá retirar o candidato da lista de espera.
Para efetivar a matrícula do candidato acesso módulo escola, e realize a matrícula do aluno pelo cadastro do aluno.

	<p>Atenção!</p> <p>Caso o tipo de situação seja informado como “Desistência” ou Exclusão de inscrição. O responsável do candidato deve realizar uma nova inscrição.</p>
---	--

Alterar situação da inscrição

Através desta rotina é possível alterar a situação das inscrições:

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Alterar Situação da Inscrição
--------------	---

Procedimentos > Alterar Situação da Inscrição

Alterar Situação dos Designados

Escola: ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Ano: 2024

Ensino: 3 EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLA

Etapa: 21 PRÉ ESCOLA A

Situação: Todos

Nome do candidato:

CPF (Aluno ou Responsável):

Protocolo:

Consultar

Candidatos Designados

M	Candidato	Alocado	Validade	Situação
<input type="checkbox"/>	AGATHA	20/05/2024	04/06/2024	Alocado (Matrícula Pendente)
<input checked="" type="checkbox"/>	MAICON	20/05/2024	04/06/2024	Alocado (Matrícula não Confirmada)

Total de Registros: 2


Salvar

Para alterar a situação é necessário preencher o campos corretamente conforme a tabela abaixo:

Campo	Descrição
Ano	Selecione o ano na qual foi realizada a alocação via sistema;
Ensino	Clique sobre a descrição dos links, selecione o Ensino e a etapa na qual o candidato foi alocado via sistema.
Etapa	
Situação	A partir deste campo pode realizar a busca dos candidatos por um tipo de situação:

Após clique em consultar, o sistema irá exibir no quadro “**Candidatos Designados**”a lista dos inscritos que foram alocados via sistema, altere a situação do candidato conforme as opções:

- **Alocado (Matrícula Pendente):** candidato que já recebeu a vaga, mas ainda não realizou a sua matrícula junto à instituição designada;
- **Alocado (Matrícula Não Confirmada):** candidato que recebeu a vaga, porém não efetivou sua matrícula dentro do prazo;
- **Desistente:** candidato que desistiu da vaga referente à instituição designada

	<p>Atenção!</p> <p>Ao efetuar a matrícula do candidato, na aba curso do cadastro do aluno, o sistema automaticamente irá alterar a situação para Alocado Matrícula Efetivada.</p>
---	--

Emissão do Relatório - Lista de Espera

Através desta rotina é possível emitir o relatório dos candidatos inscritos no Matrícula Online.

Ao final de cada bloco de informações (escola/etapa/turno) é apresentado o total de candidatos inscritos referente àquele bloco.

Relatórios > Lista de Espera

Lista de Espera

Fase: 3 ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

Etapa: ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Escola: 6051

Status: Na lista de espera

Rede de origem: Todas

Inverter filtro de rede: ☐

Orientação do documento: Retrato

Filtros do Relatório

M	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificação
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Candidato
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Nascimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone do Candidato
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de Cadastro
<input checked="" type="checkbox"/>	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Necessidades Especiais
<input checked="" type="checkbox"/>	Escola de Origem
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Email do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço

Total de Registros: 13

Imprimir

Campo	Descrição
Fase	Selecione a fase desejada campo obrigatório
Etapa	Selecione caso deseje emitir uma etapa específica.
Escola	selecione caso deseje uma escola específica.
Status:	selecione se deseja somente candidatos da lista de espera, somente fora da lista ou ambos.
Rede de Origem:	Rede de Origem: selecione caso deseje as informações de uma rede de origem específica
Inverter filtro de rede:	marcando o checkbox este filtro atua tratando a rede de origem selecionada como exceção. Ex.: selecionada a opção "Transferências - Rede Municipal" no campo "Rede de Origem" e marcando o checkbox, o relatório irá trazer todos os candidatos inscritos que não são da rede municipal.

Tipo de Lista:	Selecione se deseja somente candidatos na lista que se inscreveram em período ativo (Primeiro Bloco), somente candidatos que se inscreveram após o período ativo (Segundo Bloco) ou todos.
Orientação do Documento:	Emissão do relatório em modo retrato ou paisagem
Quadro “Filtros do Relatório”:	Marque o checkbox das informações que deseja visualizar.

Após selecionar os filtros desejados clique no botão **[imprimir]**