

Acesso do Professor

Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar aos professores no acesso ao e-cidade, nas rotinas específicas para realizar o lançamento de faltas, notas pareceres e o preenchimento do registro de aula.

- Lançamento de Frequência

Rotina destinada somente ao professor regente de classe, os mesmos devem estar vinculados às turmas para ter acesso a esta rotina, a mesma destina-se ao lançamento da frequência diária dos alunos, ou seja, através desta rotina o professor realizará a chamada online dos alunos.

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe
> Lançamentos de Frequência

Diário de Classe > Lançamentos de Frequência

Diário de Classe - Lançamentos Diários

Regente : PROFESSOR DBSELLER

Disciplina : LINGUA PORTUGUESA

Date : 26/02/2024 - SEGUNDA

Turma : 1º ANO A (1º ANO)

Pesquisar

Ao realizar o acesso na rotina, selecione a disciplina, caso seja apenas uma disciplina o sistema carregará automaticamente. Em seguida, no campo **Data** selecione a data na qual irá realizar o registro de faltas dos alunos. Após selecione no campo **Turma**, a turma que deseja realizar o registro. Clique no botão **[Pesquisar]**



Atenção!

O sistema irá trazer as datas automaticamente para realizar o lançamento da frequência conforme o vínculo do professor. Caso a data seja um sábado letivo, certifique-se que foi realizado o agendamento na rotina DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Turmas > Agenda de Sábado Letivo

Abrirá uma janela com a relação de alunos da turma de acordo com a ordem do diário conforme a imagem abaixo:

Diário de Classe

Lançamento do Diário de Classe - PROFESSOR DBSELLER - LINGUA PORTUGUESA
Frequência da Turma 1º ANO A (1º ANO) dia 26/02/2024 - SEGUNDA

Frequência Diária					
Nº	Aluno	Código	Situação	1º	Acesso
1	AGUIAR	144373	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AMARAL	116475	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	BATISTA	119764	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	CARDOSO	130619	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DANIEL	146586	MATRICULADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	EDUARDO	114287	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	FERNANDES	114650	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	FREITAS	116136	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	LAIS	146486	TRANSFERIDO FORA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	MANCEL	130389	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	RIBEIRO	145999	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	SAMPAIO	116122	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	SANTOS	153613	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	SARA	119844	MATRICULADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Registros: 16

Salvar

Dia Anterior

Próximo Dia


Fechar

Aluno na escola

Aluno ausente na escola

Para registrar as faltas dos alunos, na coluna **Período** será exibido o checkbox ☒ para cada aluno já marcado, indicando que o aluno está presente em sala de aula, para registrar que o aluno faltou a aula, basta desmarcar o checkbox ☐ referente ao período de sua ausência, e clicar no botão **[Salvar]**.

Para realizar a navegação de uma forma prática e ágil para efetuar registros retroativos utilize os Botões: **[Dia anterior]** ou **[Próximo Dia]**. Após feito o procedimento clique no botão **[Salvar]**. Para acessar outra turma Clique no botão **[fechar]**.



Atenção!

A coluna **Acesso** nesta tela, não refere-se a presença e a falta do aluno, deve desconsiderar esta coluna, pois não faz parte do lançamento digital do lançamento de frequência.

- Registro de aula

Rotina destinada somente ao professor regente de classe vinculado a turma, a mesma destina-se ao registro de aula diária.

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Registro de Aula
--------------	--

Diário de Classe > Registro de Aula

Registro de Aula

Regente

PROFESSOR DBSELLER

Manutenção

Turma

1º ANO A

Etapa

1º ANO

Instrumento Avaliativo

Exercicio

Regência

LINGUA PORTUGUESA

Data

02/04/2024

Aulas Dadas

1

Conteúdo Desenvolvido

A ordem alfabética e a identificação das vogais e das consoantes

Salvar Conteúdo

Lançar Habilidade

Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Turma	Selecione ao menos uma turma
Etapa	Caso a turma possua apenas uma etapa este campo será preenchido automaticamente. Caso a turma seja Multietapa deve selecionar a etapa que será aplicado o registro de aula.
Instrumento Avaliativo	<p>Deve ser informado o tipo de instrumento que o professor está aplicando ao conteúdo.</p> <p>Caso este campo não esteja aparecendo, deve entrar em contato com a Secretaria de educação, para realizar o cadastro dos instrumentos avaliativos.</p>
Regência	Se o professor possuir apenas uma disciplina no vínculo com a turma, o sistema exibirá a disciplina neste campo. Caso possua mais de uma disciplina no vínculo, deve selecionar ao menos uma disciplina na qual aplicará o conteúdo.
Data	Escolha a data na qual irá realizar o registro
Conteúdo Desenvolvido	Neste campo deve ser informado o registro que está aplicando durante a aula, este campo não possui limitador.



Atenção!

O Campo **Aula Dada**, estará bloqueado quando o tipo de frequência for **dia letivo**, este campo carregará automaticamente o número 1 contabilizando um dia letivo para cada registro de aula em datas diferentes .

Caso a frequência da turma seja por **período** e as disciplinas possuam o controle de frequência **individual**, este campo estará aberto para o professor registrar a quantidade de **períodos hora aula** que está trabalhando na turma. Todo o registro realizado será computado automaticamente para carga horária da turma e a frequência do aluno.

Após informar todos os campos basta salvar, e o sistema irá redirecionar para a tela de lançamento das habilidades da BNCC.

Lançamento de Habilidades

Diário de Classe > Registro de Aula

Lançamento de Habilidades

Habilidades BNCC



Disciplinas: Língua Portuguesa


Pesquisa: EF69LP20

Selecionados

Selecionados	Ações
EF69LP29	
EF69LP20	

Salvar

Para realizar o lançamento selecione a disciplina , clique sobre a seta  , para abrir as habilidades , conforme mostra a imagem acima, marque dentro do segundo checkbox  . No quadro a direita o sistema exibirá as habilidades selecionadas.

Se preferir utilize o campo **Pesquisa** para buscar a habilidade, este campo deve ser preenchido com o código da habilidade cadastrada , basta clicar sobre a lupa  e o sistema irá marcar automaticamente a habilidade. Após informar a habilidade clique no botão salvar.

Se precisar excluir clique na lixeira ou desmarque a habilidade.







Manutenção de Conteúdos Desenvolvidos




Nesta funcionalidade o sistema permitirá a edição ou a exclusão do registro de aula.

A interface 'Registro de Aula' apresenta um formulário com os seguintes campos: 'Regente' (com o valor 'PROFESSOR DBSELLER'), 'Turma' (menu suspenso), 'Etapa' (menu suspenso), 'Regência' (menu suspenso), 'Data' (campo de texto) e 'Aulas Dadas' (campo com o valor '1'). Abaixo desses campos, há uma área para 'Conteúdo Desenvolvido'. No rodapé da interface, há dois botões: 'Salvar Conteúdo' e 'Lançar Habilidade'. O botão 'Manutenção', localizado ao lado do campo 'Regente', está destacado por um retângulo vermelho, com uma seta vermelha apontando para ele.

Ao clicar no botão **[Manutenção]**, será redirecionado para uma nova página onde contém todos os registros salvos que foram aplicados. Conforme a imagem abaixo:

A interface 'Manutenção de Conteúdos Desenvolvidos' apresenta uma barra de filtros no topo com campos para 'Turma', 'Etapa', 'Regência' e 'Data', além de botões 'Buscar' e 'Limpar Filtros'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Abrir Conteúdo', 'Regência', 'Turma', 'Turno / Referência', 'Tipo Instrumento', 'Data' e 'Ações'. A tabela contém três registros. O primeiro registro, para 'LINGUA PORTUGUESA', '1º ANO A', 'MANHA2 / MANHA', 'Exercício', '02/04/2024', possui ícones de seta para a direita e de edição/exclusão destacados por retângulos vermelhos. O segundo registro, também para 'LINGUA PORTUGUESA', '1º ANO A', 'MANHA2 / MANHA', 'Trabalho em grupo', '29/03/2024', possui ícones de seta para baixo e de edição/exclusão. O terceiro registro, para 'MATEMATICA', '1º ANO A', 'MANHA2 / MANHA', 'Exercício', '04/03/2024', possui ícones de seta para a direita e de edição/exclusão. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com os números 1, 2, 3 e 5, e setas para navegação.

Abrir Conteúdo	Regência	Turma	Turno / Referência	Tipo Instrumento	Data	Ações
>	LINGUA PORTUGUESA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Exercício	02/04/2024	 
▼	LINGUA PORTUGUESA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Trabalho em grupo	29/03/2024	 
>	MATEMATICA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Exercício	04/03/2024	 

Para realizar a edição do registro, clique na seta  para visualizar o registro que deseja realizar a ação. Após clique no ícone  para editar, nesta edição poderá ser editado o conteúdo, número de aulas caso seja por período e as habilidades da BNCC aplicadas neste conteúdo. Se Desejar excluir o conteúdo clique no ícone .

Para realizar a busca específica utilize os filtros: **Turma, Etapa, Regência e Data**, clique no botão **[buscar]**, será exibido abaixo o conteúdo. Para exibir todo o registro novamente, clique no botão **[limpar filtros]**, e em seguida clique no botão **[buscar]**.

- Lançamento por turma

Através deste item de menu, será realizado o registro das avaliações por turma, conforme o procedimento de avaliação da turma, sendo por Notas, Parecer ou Conceito. Além do fluxo dos registros das avaliações e o controle de frequência, será possível registrar diversas situações de exceção, como amparos legais, abonos de faltas,

observações, pareceres padronizados que complementam a avaliação e parecer descritivo para alunos que possuem algum tipo de deficiência.

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe
> Lançamento Por Turma

Forma de avaliação - Parecer descritivo / Frequência: Dia letivo

Disciplina	1º TRI	2º TRI	3º TRI
ENSINO RELIGIOSO			
LÍNGUA PORTUGUESA	13		
ARTE			
GEOGRAFIA			
HISTÓRIA			
CIÊNCIAS			
EDUCAÇÃO FÍSICA			
PRÁTICA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO			
MATEMÁTICA			

Para dar início ao lançamento clique + Escola,+Calendário,+Curso,+Base Curricular, + Etapa da Base e Selecione + Turma. No quadro a direita o sistema irá exibir as disciplinas e os períodos de avaliação.

O campo **Aulas Dadas** virá preenchido automaticamente conforme o número de registros de aula (conteúdo) que foram registrados no sistema. Caso esta quantidade esteja divergente do calendário letivo, deve conferir a quantidade de conteúdos registrados dentro do sistema.

Se o município não realiza o registro de aula dentro do sistema, este campo deve ser preenchido manualmente.



Atenção!

O campo **Aulas dadas** estará habilitado somente para a disciplina que foram configuradas para controlar a frequência.

Em seguida, clique no botão **[Lançar avaliações]**, abrirá uma janela com a lista dos alunos da turma.

Lançamento de Avaliações

Turma: 2º ANO 21 do calendário: CALENDÁRIO 2024
Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Setra desce/abaixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

Opções

Exibir Troca de Turma: N30 ▾
 Legenda: Proporcionalidade Avaliação Alternativa
 Origem da Nota: Alterar Falhas Parecer Observação Amparo Conversão Alterar Resultado Final

Controle de Frequência/Avaliação
 Disciplina controla FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação
 Tipo de resultado: PARECER

Grade de Aproveitamento

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		2º TRI		3º TRI		PF		Resultado Final		
						PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	Aproveitamento	RF	
1	ARALLUO	TP														TP
2	BATISTA	REMATR					3					APR ▾	3	Parecer	APR	
3	CAROLINA	REMATR					10					APR ▾	10	Parecer	APR	
4	IRIS	TP														TP
5	MEIRELES	REMATR					10					APR ▾	10	Parecer	APR	
6	OLIVEIRA	REMATR										APR ▾	0	Parecer	APR	
7	PIETRO	TP														TP
8	RIBAS	MATR										APR ▾	0	Parecer	APR	
9	REBEIRO	REMATR										APR ▾	0	Parecer	APR	
10	ROSA	MATR										APR ▾	0	Parecer	APR	
11	SOARES	TP														TP

Total de Registros: 11

Salvar

Para realizar o registro certifique-se que a disciplina informada é a disciplina Globalizada. Na coluna **Parecer**, clique dentro do campo na cor laranja e o sistema abrirá uma nova janela para descrever o parecer do aluno, conforme a imagem abaixo:

Lançamento de Pareceres

Lançamento de Avaliação por Parecer

Parecer Padronizado
 Parecer:
 Legenda: Adicionar Parecer

Pareceres Lançados

Código	Parecer	Ação

Total de Registros: 0

Parecer Descritivo
 O Aluno foi avaliado

Outras Disciplinas para o parecer

ENSINO RELIGIOSO
 ARTE
 GEOGRAFIA
 HISTÓRIA

Salvar Parecer

Digite o texto dentro do campo **Parecer Descritivo**. Caso este parecer seja único, selecione as disciplinas no campo **outras disciplinas** e clique no botão **[Salvar Parecer]**. Se o Parecer pertence apenas a disciplina que está registrando deve desconsiderar o campo **outras disciplinas**, e clicar no botão **[Salvar Parecer]**. Após, o sistema redirecionará para tela anterior. Exibindo a descrição dentro do campo, conforme imagem abaixo:

Lançamento de Avaliações
 x

Turma: 2º ANO 21 do calendário: CALENDÁRIO 2024

Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta cima/baixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

Opções
 Exibir Troca de Turma: Não ▾
 OB - LÍNGUA PORTUGUESA ▾

Legenda: Proportionalidade Avaliação Alternativa
 Origem da Nota Abonar Faltas Parecer Observação Amparo Conversão Alterar Resultado Final

Controle de Frequência/Avaliação
 Disciplina controla: FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação
 Tipo de resultado: PARECER

Grade de Aproveitamento

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		2º TRI		3º TRI		PF		Resultado Final	
						PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	Aproveitamento	RF
1	ARAUJO	TF													TF
2	BATISTA	REMATR			Aluno foi avali	5						AP ▾	5	Parecer	APR
3	CAROLINA	REMATR			Aluno foi avali	10						AP ▾	10	Parecer	APR
4	IRIS	TF													TF
5	MEIRELES	REMATR				10						AP ▾	10	Parecer	APR
6	OLIVEIRA	REMATR										AP ▾	0	Parecer	APR
7	PIETRO	TF													TF
8	RIBAS	MATR										AP ▾	0	Parecer	APR
9	RIBEIRO	REMATR										AP ▾	0	Parecer	APR
10	ROSA	MATR										AP ▾	0	Parecer	APR
11	SOARES	TF													TF

Total de Registros: 11

Salvar

Clique no botão **[Salvar]**. O sistema exibirá os dados salvos sinalizando na coluna **PAR**.



Atenção!

Ao trocar a disciplina é necessário ter atenção, pois antes de trocar, é necessário salvar os registros realizados na disciplina atual.

Importante!

Na coluna faltas o sistema irá trazer automaticamente conforme o registro realizado pelo professor na rotina DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Lançamentos de Frequência.

Caso o município não utilize esta rotina deve ser informado de forma manual.

Forma de avaliação - Notas / Frequência: Período

Diário de Classe > Lançamento Por Turma

Lançamento de Avaliação por Turma

Escola:

Curso:

Proc. Avaliação:

Frequência por:

Avaliações Encerradas:

EMEF DSELLER SISTEMAS INTEGRADOS

ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

NOTA

PERÍODOS

Não

Calendário:

Base Curricular:

Turma:

CALENDÁRIO 2023

CALENDÁRIO 2024

ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS

ANOS FINAIS

7º ANO

8º ANO

9º ANO

SEXTO


Aulas Dadas

Disciplina	1º TRI	2º TRI	3º TRI
MATEMÁTICA	20		
CIÊNCIAS	10		

Total de Registros: 2

Lançar Avaliações

Para dar início ao lançamento clique + Escola,+Calendário,+Curso,+Base Curricular, + Etapa da Base e Selecione + Turma. No quadro à direita o sistema irá exibir o campo **Aulas Dadas** somente com as disciplinas que o professor está vinculado junto à turma dentro dos períodos de avaliação.



Atenção!

O campo **Aulas Dadas**, será preenchido automaticamente, exibindo a quantidade de **períodos** hora aula que o professor aplicou no registro de aula. Caso o município não realize o registro de aula dentro do sistema este campo deve ser informado manualmente .

Em seguida, clique no botão **[Lançar avaliações]** e abrirá uma janela onde será possível registrar todas as informações de cada aluno para cada disciplina.

Lançamento de Avaliações

Turma: 93 do calendário: CALENDÁRIO 2024
Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta ultravioleta para alternar a disciplina de lançamento. Entre salve o lançamento (somente se a grade for alterada). Depois clique no nome do aluno entre a grade de avaliação individual.

Opções

Exibir Tabela de Turma: ☐ Sim ☒ Não
 Legenda: ☐ Proporcionalidade ☐ Avaliação Alternativa
 Origem da Nota: ☐ Alterar Falhas ☐ Pesquisar ☐ Observações ☐ Anular ☐ Converter ☐ Alterar Resultado Final

Controle de Frequência/Avaliação
Disciplina controla: FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação
Tipo de resultado: NOTA
Notas de 0 a 100, com variação de 1, com o mínimo para aprovação de 60

Grade de Aproveitamento

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		REC 1		NF 1		2º TRI		REC 2		NF 2		3º TRI		REC 3		NF 3		NF	Resultado Final	Aprovação	RF	
						NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha	NOTA	Falha							
1	DANIEL	MATR				60	5	dispenso		60	5	60		dispenso		60	5	60		dispenso		60	5	60	5	80	APR	
2	DAVI	REMATR				80	2	dispenso		80	2	dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		80	APR	
3	GABRIEL	REMATR				70		dispenso		70	0	dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		dispenso		70	0	
7	JORD	TP						dispenso						dispenso						dispenso							TP	
8	JORD	REMATR						dispenso			0			dispenso			0			dispenso			0		0			TP
15	MAISA	TP																										TP

Total de Registros: 6

Salvar

Para realizar o lançamento das notas verifique a disciplina selecionada. No quadro **Forma de Avaliação** será exibido as configurações do procedimento desta turma.

Para cada período de avaliação será exibido a coluna **Nota**, dentro dos campos relacionados nesta coluna digite a nota. Caso a nota lançada esteja abaixo do mínimo, o sistema colocará esta nota em negrito sinalizando que este aluno está reprovado neste período.

Após realizar todos os lançamentos clique no botão **[Salvar]**, para gravar os dados no sistema.



Importante!

Em escolas que possuem recuperação, o sistema disponibilizará um campo destinado ao registro desta avaliação, este campo somente será habilitado para alunos que não atingiram o mínimo desta avaliação.

Atenção!

Após o registro de todas as avaliações dos alunos, o sistema calcula automaticamente o resultado final e dependendo do mesmo ele aprova ou reprova o aluno, levando em consideração o mínimo para aprovação e porcentagem mínima de frequência.

Forma de avaliação - Conceito

Control de Frequência/Avaliação
Disciplina controla FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação
Tipo de resultado: NÍVEL
Níveis: NC, C, EC com o mínimo para aprovação: G

Grade de Aproveitamento


Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1ª TRI		2ª TRI		3ª TRI		CF		Resultado Final	
						NÍVEL	Falta	NÍVEL	Falta	NÍVEL	Falta	NÍVEL	Falta	Aprovação	RF
1	DAVID	REMATR				NC	1	NC	1	NC	1	NC	1	NC	REP
2	DENIS	REMATR				EC	1	EC	1	EC	1	EC	1	EC	APR
3	DENYFER	MATR				C		C		C		C		C	APR
4	EVANDRO	REMATR				NC		NC							
5	FABRÍCIO	REMATR													
6	JAMISON	REMATR													
7	JOÃO	TF													TF
8	KRIVEN	REMATR													
9	LUCAS	REMATR													
10	MARIA	REMATR													
11	PAMELA	REMATR													
12	RAGUELY	REMATR													
13	RARLEI	REMATR													
14	TATIANA	REMATR													
15	VALENTINA	TF													TF
16	YAN	REMATR													

Total de Registros: 16

Salvar

Para realizar o lançamento dos conceitos, verifique a disciplina selecionada. No quadro **Forma de Avaliação** será exibido os níveis de conceito e o mínimo para aprovação.

Na coluna **Nível**, deve clicar dentro do campo e escolher uma das opções de níveis de conceito, após selecionar o sistema irá habilitar o botão **[Salvar]**, Basta clicar. Após inserir todas as informações, o sistema exibirá o **resultado final** para cada aluno.



Atenção!

A Coluna Conceito Final, só será habilitada quando todos os períodos de avaliação estiverem informados. Fica atribuído ao professor informar cada campo.

- Lançamento por turma - Outras funcionalidades

Origem da nota

Permitirá alterar a origem da avaliação registrada, indicando se a mesma foi aplicada por outra escola da rede ou fora da rede de alunos ingressos vindos de transferências.

Opções

Exibir Troca de Turma: Sim

OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Legendas Proporcionalidade Avaliação Alternativa

Origem da Nota Abonar Faltas Parecer Observação Amparo Conversão Alterar Resultado Final

Para realizar o procedimento clique no botão **[origem da nota]**, abrirá uma nova tela como a imagem abaixo:

Origem da Nota

Origem da nota atual para a disciplina

Selecione o período e o aluno para definir a origem da nota

Origem Atual

Período:
1º TRIMESTRE

Aluno:
EMANOEL

Escola Atual

Escola:
111026
CENTRO EDUCACIONAL DBSELLER SISTEMA INTEGRADOS

Tipo:
ESCOLA DA REDE

Município:
PORTO ALEGRE
Estado:
RS

Escola de Destino

Escola:
111018
EMEF DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS

Tipo:
ESCOLA DA REDE

Município:
PORTO ALEGRE
Estado:
RS

Retornar Origem da Nota
Salvar
Fechar

Selecione os campos obrigatórios conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Período	Selecione o período de avaliação em que possua o aluno com o aproveitamento importado na transferência;
Aluno	Selecione o aluno que deseja retornar a origem da nota
Escola Atual	Neste campo o sistema exibirá a escola que inseriu a nota do aluno;
Escola De Destino	Neste campo exibirá a escola em que o aluno está matriculado;

Após clique no botão **[Retornar Origem da Nota]**, O sistema permitirá a escola de destino, alterar a nota deste aluno abrindo os campos na tela principal, para edição.

Abonar Faltas

Permitirá o abono de faltas dos alunos mediante o vínculo da justificativa que amparou o aluno e a quantidade de faltas abonadas.

Opções

Exibir Troca de Turma:
Sim

OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Legendas

Proporcionalidade

Avaliação Alternativa

Origem da Nota

Abonar Faltas

Parecer

Observação

Amparo

Conversão

Alterar Resultado Final

Atenção!

Este procedimento deve ser utilizado no final de cada período de avaliação.

Lançamento de Abono de Faltas

Abonar faltas da disciplina **OB - LÍNGUA PORTUGUESA**
 Selecione o período e o aluno para lançar o abono.

Abonar Falta

Período: 1º TRIMESTRE

Aluno: DAVI

Faltas no Período: 2

Nº de Faltas Abonadas: 2


Justificativa Legal: 7 ATESTADO MÉDICO

Salvar Excluir Fechar

Selecione os campos obrigatórios:

Campos	Descrição
Período	Selecione o período de avaliação em que possua o aluno com falta;
Aluno	Selecione o aluno que desejar abonar;
Nº de Faltas Abonadas	Neste campo deve ser informado o número de faltas que serão abonados dentro do período de avaliação
Justificativa	Clique nesta descrição o sistema exibirá as justificativas.

Após informar basta clicar em salvar . O sistema indicará na coluna **FA** , que o registro foi salvo.



Atenção!

Caso a justificativa não esteja disponível deve ser realizado o cadastrado na rotina: DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Atos / Justificativas > Justificativas > Inclusão.

Parecer

Esta opção somente será habilitada se o procedimento de avaliação da turma for diferente de Parecer Descritivo, permitindo assim, além da avaliação registrada para o aluno, o registro de um relatório descritivo que complemente sua avaliação.

Opções

Exibir Troca de Turma: Sim

OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Legendas Proporcionalidade Avaliação Alternativa

Origem da Nota Abonar Faltas **Parecer** Observação Amparo Conversão Alterar Resultado Final

Para realizar o procedimento clique no botão **[Parecer]**, abrirá uma nova tela, conforme a imagem abaixo:

Lançamento de Pareceres

Lançamento de Avaliação por Parecer

Alunos
 Aluno: DANIEL
 Período: 1º TRIMESTRE

Parecer Padronizado
 Parecer:
 Legenda:
 Adicionar Parecer

Pareceres Lançados

Código	Parecer	Ação
Total de Registros: 0		

Parecer Descritivo
 Durante o trimestre o aluno expressou suas habilidades.

Outras Disciplinas para o parecer
 ARTE

Salvar Parecer

Selecione os campos obrigatórios:

Campos	Descrição
Aluno	Selecione o aluno que deseja realizar o registro em parecer
Período	Selecione o período de avaliação em que deseja registrar o parecer;
Parecer descritivo	Neste campo deve ser digitado o parecer de avaliação do aluno. Este campo não possui limite de caracteres.
Outras Disciplinas	Somente deve selecionar a disciplina , se a mesma possuir o mesmo registro.

Após clique no botão **[Salvar Parecer]**. e na tela principal clique em salvar.

Observação

Esta funcionalidade permitirá que o professor registre para cada aluno uma observação para cada período de avaliação se assim desejar e replicar para as demais disciplinas.

Opções

Exibir Troca de Turma: Sim

OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Legendas Proporcionalidade Avaliação Alternativa

Origem da Nota Abonar Faltas Parecer **Observação** Amparo Conversão Alterar Resultado Final

Para realizar o procedimento clique no botão **[Observação]**, abrirá uma nova tela, conforme a imagem abaixo:

Selecione os campos obrigatórios:

Campos	Descrição
Aluno	Selecione ao menos um aluno;
Período	Selecione o período de avaliação em que deseja inserir a observação;
Observação	Neste campo deve ser digitado a observação para o aluno selecionado. Este campo não possui limite de caracteres.
Outras Disciplinas	Somente deve selecionar a disciplina , se a mesma possuir o mesmo registro.

Após preencher todos os campos obrigatórios clique no botão **[Salvar]**. Em seguida, o sistema informará que a observação foi salva, fechando a tela de observação. Na tela principal, sinalizará que o registro salvo na coluna **OBS**. Clique em salvar

Amparo

Esta funcionalidade permitirá o registro dos amparos dos alunos que por algum motivo, não terão suas avaliações registradas como exemplo, um aluno afastado por licença médica, caso o mesmo fique impossibilitado de realizar qualquer tipo de avaliação, o sistema permitirá que ele seja amparado no período de avaliação em que o mesmo não terá avaliação.

Para realizar o procedimento clique no botão **[Amparo]**, abrirá uma nova tela, conforme a imagem abaixo:

Lançar Amparo

Lançar amparo para disciplina: OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Selecione um ou mais alunos e períodos para lançar o amparo. Para excluir o amparo lançado, marque o checkbox na tabela e clique em excluir.

Amparo

Selecione os Alunos

Nome	Nome
GABRIEL	DAVI
JOAO	
EMANUEL	

Total de Registros: 3 Total de Registros: 1

Selecione os Períodos

Período	Período
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE
RECUPERAÇÃO 1	
RECUPERAÇÃO 2	
3º TRIMESTRE	
RECUPERAÇÃO 3	

Total de Registros: 5 Total de Registros: 1

Amparo

Gerar carga horária para esta disciplina no histórico: Sim Tipo Amparo: Amparo com Convenção

Convenção: 1 APROVAÇÃO EM EXAMES SUPLETIVOS [SALVAR] [LIMPAR]

Selecione os campos obrigatórios conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Aluno	Clique sobre o aluno, utilize os comandos de setas e repasse para a coluna da direita;
Períodos	Clique sobre o período que deseja realizar o amparo, utilize as setas e repasse para a coluna da direita
Observação	Neste campo deve ser digitado a observação para o aluno selecionado. Este campo não possui limite de caracteres.
Gerar Carga Horária	Neste campo deve ser informado com uma das opções SIM OU NÃO;
Tipo de Amparo	Neste campo deve ser informado o tipo de amparo : Amparo com Convenção ou Amparo com Justificativa. Selecione ao menos uma das opções
Convenção	Ao Clicar o sistema exibirá os tipos cadastrados pela Secretaria de Educação. Selecione ao menos uma das opções.
Justificativa	Ao Clicar o sistema exibirá os tipos cadastrados pela Unidade Escolar. Selecione ao menos uma das opções.

ós preencher os campos obrigatórios clique no botão **[Salvar]**. O sistema irá gravar o registro salvo na graca
 aixo, se precisar excluir basta clicar no botão indicado na imagem abaixo:

Selecione os Períodos

1º TRIMESTRE
RECUPERAÇÃO 1
2º TRIMESTRE
RECUPERAÇÃO 2
3º TRIMESTRE
RECUPERAÇÃO 3

>
<
>>
<<

Período

Total de Registros: 6

Amparo
Gerar carga horária para esta disciplina no histórico: ☐ Sim Tipo Amparo: Selecionar

M	Aluno	Período	Tipo	Descrição
<input type="checkbox"/>	DANIEL	1º TRI	Justificativa	ATESTADO COVID 19
<input type="checkbox"/>	GABRIEL	1º TRI	Justificativa	ATESTADO COVID 19

Total de Registros: 2

Até aqui, basta fechar esta tela, e após o sistema redirecionar para a tela principal e constará no campo **NOTA**, o amparo do aluno. Clique no botão **[Salvar]**.

Sistema de Avaliação

na: 93 de calendário: CALENDÁRIO 2024
Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta direita para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

Opções
Exibir Troca de Turma: ☐ Sim
B - LÍNGUA PORTUGUESA
Legenda:
Origem da Nota: Abonar Faltas: Parecer: Observação: Amparo: Conversão: Alterar Resultado Final:

Forma de Avaliação
Tipo de resultado: **NOTA**
Notas de 0 a 100, com variação de 1, com o mínimo para aprovação de 60

Grade de Aproveitamento

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		REC 1		NF1		2º TRI		REC 2		NF2		3º TRI		REC 3		NF3		NF		Resultado Final	RF
						NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta				
1	DANIEL	MATR				50	10	dispen				60	0	60		dispen		60	0	60		dispen		60	0	60	A/P
2	DAVI	REMATR				50	2	dispen			60	2		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen	A/P
3	GABRIEL	REMATR				50		dispen			60			dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen	TF
4	JOAO	TF						dispen			60			dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen	TF
5	MAISA	TF						dispen			60			dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen		dispen	TF
10	EMANUEL	MATR				50	10			50	10			dispen			10		dispen			10	50	10	50	RES	

Total de Registros: 7

Alterar Resultado Final

Nesta funcionalidade, permitirá que o professor alterar o resultado final somente quando os resultados finais deste aluno for de retenção, sendo assim, o sistema permitirá alterar o resultado de retenção para progressão selecionando como forma de aprovação uma das opções disponíveis, Por Nota sendo elas “**Aprovação pelo Conselho**”, e “**Aprovação conforme Regimento Escolar**” Por Frequência “**Reclassificação por Baixa Frequência**”

Opções

Exibir Troca de Turma: ☐ Sim

B - LÍNGUA PORTUGUESA

Legenda:
Origem da Nota: Abonar Faltas: Parecer: Observação: Amparo: Conversão: **Alterar Resultado Final:**

Para realizar o procedimento clique no botão **[Alterar Resultado Final]**, abrirá uma nova tela, conforme a imagem abaixo:

Alterar Resultado Final

Alterar o resultado final para a disciplina: OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Selecione o aluno para realizar a alteração do resultado final para a disciplina: OB - LÍNGUA PORTUGUESA

Alterar Resultado Final

Aluno: DANIEL

Professor: 400 PROFESSOR DBSELLER

Forma de Aprovação: Aprovado pelo conselho

Alterar Avaliação Final: Informar e Substituir

Avaliação: 60

Legenda

Informar e Substituir: O sistema irá substituir a nota final do aluno em todos os relatórios e consultas (boletim de desempenho, histórico escolar, ficha individual, ata de resultados finais entre outros)

Informar e NÃO Substituir: O sistema registrará a nota final nas observações dos relatórios que contenham o resultado final do aluno.

Justificativa

Ficou decidido pelo conselho que o aluno será aprovado por ter bom desempenho durante o ano.

Salvar

Selecione os campos obrigatórios conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Aluno	O sistema exibirá os alunos que obtiveram resultado final como retido. Selecione o aluno que deseja alterar a situação;
Professor	Clique neste campo e busque pelo professor regente que está realizando o procedimento.
Forma de aprovação	O sistema exibirá as opções de acordo com a retenção do aluno. Por nota Selecione uma das opções: “Aprovação pelo Conselho”, “Aprovação conforme Regimento Escolar” . Por Frequência: “Reclassificação por Baixa Frequência”, e “Aprovação conforme Regimento Escolar”
Alterar Avaliação Final:	Este campo está somente habilitado quando a retenção é por nota. Selecione uma das opções: Não Informar, Informar e substituir , Informar e não substituir. Caso seja por frequência este campo estará desabilitado;

Avaliação:	Deve ser informado quando a retenção for por nota. Este campo estará bloqueado quando a retenção for frequência.
Justificativa	Neste campo deve ser descrito a justificativa da aprovação de acordo com a forma de avaliação

Após informar todos os campos obrigatórios basta salvar. O sistema salvará o registro na grade abaixo:

Alterar Resultado Final					
Aluno	Professor	Data/Hora	Forma Aprovaçã	Ação	
DANIEL	PROFESSOR DBSELLER	15/04/2024 17:16	APROVADO PELC	E	
DAVI	PROFESSOR DBSELLER	15/04/2024 17:18	RECLASSIFICAÇ	E	
Total de Registros: 2					

Após, deve-se fechar a janela e o sistema atualizará a tela principal exibindo o resultado final como aprovado. Conforme imagem abaixo.

Grade de Aproveitamento																												
Dados do Aluno					1º TRI		REC 1		NF1		2º TRI		REC 2		NF2		3º TRI		REC 3		NF3		NF		Resultado Final			
Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	Aproveitamento	RF	
1	DANIEL	MATR				AMP	10	dispensar			0	30				30	0	30				30	0	30	0	30		
2	DAVI	REMATR				80	50	dispensar		80	70	80	10	dispensar		80	70	80	10	dispensar		80	70	80	70	80		
3	GABRIEL	REMATR				AMP		dispensar			0			dispensar			0			dispensar			0					
7	JOAO	TF																									TF	