

Cadastro Recursos humanos / Vínculo professor em turma


Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar aos usuários do e-cidade, a realizar o cadastro referente à área de recursos humanos e oferecer ao mesmo todos caminhos necessários para a realização de consultas, coleta de informações via relatórios, para com isso ter uma autonomia no uso do sistema, com maior controle de atividades e conteúdo.

Cadastro Recursos humanos - Inclusão

Nesta rotina deverão ser cadastrados os profissionais lotados na Unidade Escolar.

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Secretaria > Cadastros > Calendário Base > Inclusão
--------------	---

	<p>Atenção!</p> <p>Certifique-se que o profissional informado, possui matrícula com RH da prefeitura, caso este possua deve ser informado a opção SIM no campo Servidor da Prefeitura.</p> <p>Caso este não possua vínculo com RH da prefeitura deve ser informado a opção NÃO no campo Servidor da Prefeitura.</p>
---	--

Servidor da Prefeitura: Opção **SIM**

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Horários da Regência | Horários do Professor | Necessidades Especiais

Inclusão de Recurso Humano

Código:

Servidor da Prefeitura: SIM Informar Efetividade: SIM

Matrícula:

Regime:

Incluir | Pesquisar | Novo Registro

Clique em cima da descrição do campo **Matrícula** abrirá a janela de pesquisa. A pesquisa poderá ser direta pela matrícula do recursos humanos, número deste no cadastro geral do município (Numcgm) ou através do nome conforme mostra na imagem abaixo:

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Horários da Regência

Pesquisa de Funcionários na Prefeitura

Matrícula:

Numcgm:

Nome/Razão Social: PROF

Foram retornados 2 registros. Mostrando de 1 até 2.

Matrícula	Nome/Razão Social	Cargo	Admissão
324980	PROFESSOR	PROFESSOR	31/01/2020
132798	PROFESSOR DBSELLER	PROFESSOR	16/04/2012

Quantidade a Listar: 15 ☐ Mostra Diferentes:

Servidor da Prefeitura: Opção: **NÃO**

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Horários da Regência

Inclusão de Recurso Humano

Código:

Servidor da Prefeitura: NÃO Informar Efetividade: SIM

CGM:

Regime:

Incluir | Pesquisar | Novo Registro

Clique na descrição do campo **CGM** abrirá a janela de pesquisa. A pesquisa poderá ser direta pelo código (número do CGM), Nome ou CPF.

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Horários da Regência

Pesquisa de Cgm do Município

Código:

Nome: PROF


CPF:

Foram retornados 3 registros. Mostrando de 1 até 3.

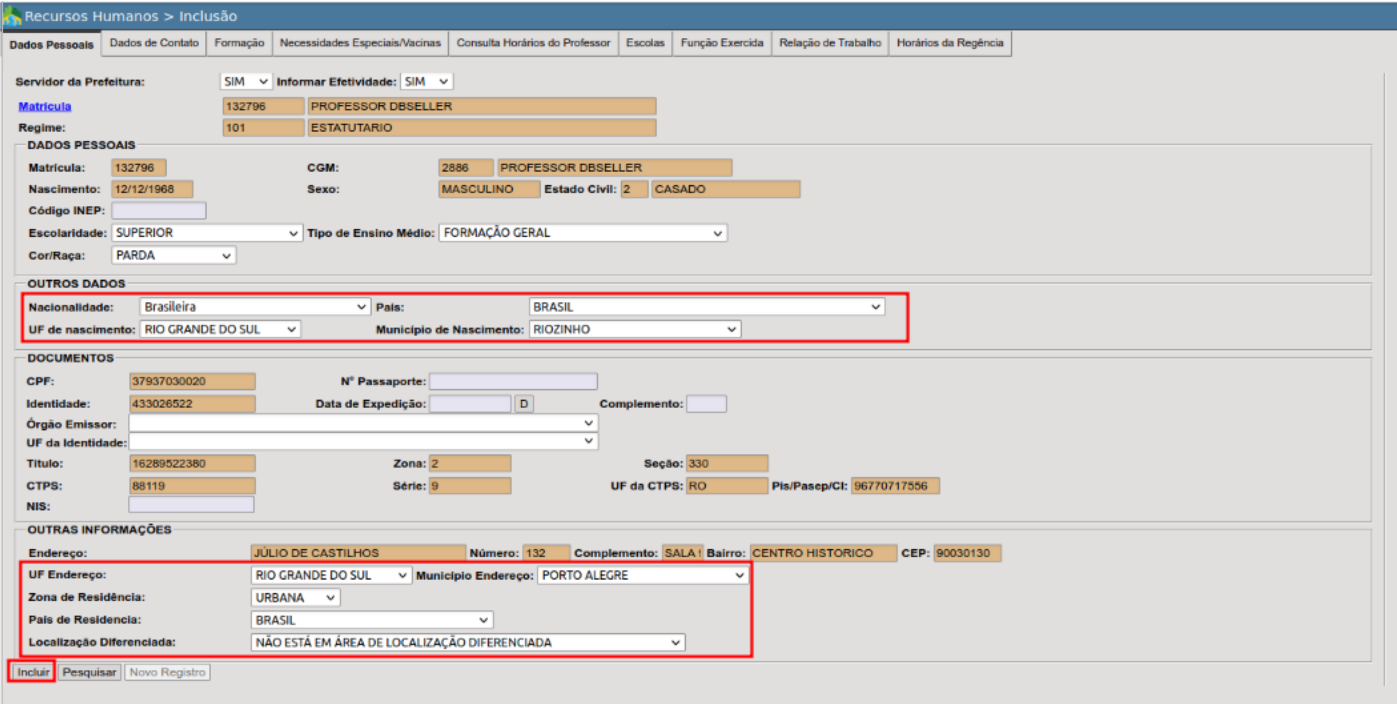
Numcgm	Nome/Razão Social	CNPJ/CPF	Tipo	Endereço	Município	UF	CEP	Email	Login	Mãe	Pai
Inf-> 1018909	PROFESSOR	6765338900...	FISICA...	JULIO DE C...	PORTO ALEGRE	RS	90030130	comercial@dbseller.com.br	1	ANA	MOACYR
Inf-> 95	PROFESSORA FAZ TUDO	0000000000...	FISICA...	ASSIS BRAS...	PORTO ALEGRE	RS	90030130		1		
Inf-> 2886	PROFESSOR DBSELLER	3793703002...	FISICA...	JULIO DE C...	PORTO ALEGRE	RS	90030130	comercial@dbseller.com.br	1	MARGARIDA	PEDRO

Quantidade a Listar: 14 ☐ Mostra Diferentes:

Após selecionar o profissional, clique na descrição [Regime](#) , abrirá uma janela de pesquisa com os tipos de regime que possui cadastrados pelo RH ou pela secretaria de educação, selecione um regime.

	<p style="text-align: center;">Atenção!</p> <p>Caso o regime não esteja disponível ao vínculo do servidor ao CGM, deve entrar em contato com a Secretaria de Educação para realizar o cadastro. Qualquer dúvida entrar em contato com suporte da DBSELLER</p>
---	--


Após selecionar o profissional, sendo este servidor ou CGM, alguns campos devem ser preenchidos conforme a tabela abaixo:



Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Nacionalidade	Informe uma das opções (Brasileira, Brasileira – nascido no exterior ou naturalizado e Estrangeira) conforme o documento do profissional.
País	Selecione o País de origem do profissional. Caso o País a ser selecionado não seja o BRASIL, os campos UF de Nascimento e Naturalidade não devem ser preenchidos.
UF Nascimento Município de Nascimento	Estes campos, somente serão informado se a nacionalidade do profissional for Brasileira

UF Endereço:	Informe neste campo o Estado onde o recurso humano reside, de acordo com a opção selecionada, o sistema listará no campo município endereço, todas as cidades deste estado.
Município Endereço:	Selecione dentre as opções o município onde o profissional reside;
Zona de Residência	Informe uma das opções (Zona Rural ou Zona Urbana)
País de Residência	Deve ser informado o país de residência do profissional;
Localização Diferenciada	Selecione dentre as opções do campo se o profissional reside em localização diferenciada conforme regras do censo escolar.O censo entende como localização diferenciada “área de assentamento”, “Terra indígena” ou “área onde se localiza comunidade remanescente de quilombos”, caso o profissional não resida em nenhuma destas áreas, a opção a ser informada deverá ser “Não está em área de localização diferenciada”

	<p>Atenção!</p> <p>Os campos citados na acima são obrigatórios, uma vez que, para professores e gestores escolares, esta informação irá para o arquivo do censo escolar.</p>
---	---

Após preencher todas as informações basta clicar no botão incluir. Seguir preenchendo o cadastro do profissional.

Aba Dados de Contato

Nesta aba será realizado o cadastro do contato do profissional, clique na descrição [Tipo de Telefone](#) , informe o tipo “ Celular, Residencial”, digite o DDD e seguida o número , caso tenha alguma observação informe no campo e clique no botão incluir.

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | **Dados de Contato** | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Histórico do Professor | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Histórico da Regência

Telefones do Recurso Humano

Matrícula: 132796 PROFESSOR DESELLER

Tipo Telefone: Tipo Telefone:

DDD: Número:

Observações:

Incluir Cancelar

Registros

Código	Descrição	DDD	Número	Opções
805	CELULAR	51	991023226	A E

Aba Formação

Nesta aba será informada a formação do Profissional: Graduação, pós-graduação e outros cursos específicos;

Recursos Humanos > Inclusão

Dados Pessoais | Dados de Contato | **Formação** | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Histórico do Professor | Escolas | Função Exercida | Relação de Trabalho | Histórico da Regência

Formação do Recurso Humano

Cursos Superiores:

Matrícula: 132796 PROFESSOR DESELLER

Curso:

Instituição:

Situação: CONCLUÍDO

Formação/Compl. Pedagógica: NÃO

Licenciatura: NÃO Ano Início: Ano Conclusão:

Anexo da Formação: Procurar... Nenhum anexo selecionado

Incluir Pós Graduação Outros Cursos Cancelar

Registros

Código	Código Curso	Descrição do Curso	Nome	Licenciatura	Ano Início	Ano Conclusão	Situação	Formação/Compl. Pedagógica	Anexo da Formação	Opções
457	0713P011	Pedagogia - Licenciatura	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORONIA	SIM		1993	CONCLUÍDO	SIM	Não	A E


Para inserir a Graduação clique no campo **Curso**, o sistema abrirá uma janela de pesquisa com todos os cursos de formação superior disponibilizados pelo Educacenso, selecione o curso. Clique no campo **Instituição**, o sistema listará todas as instituições de ensino superior disponibilizadas pelo Educacenso.

Registre os demais campos conforme a tabela abaixo:

Campos obrigatório	Descrição
Situação	Informe se o recurso humano concluiu (Concluído) ou se está cursando (Em Andamento) este curso.
Formação/Compl. Pedagógica:	Este campo somente deve ser informado com a opção SIM caso o professor tenha se graduado em um curso de graus acadêmicos Bacharelado ou tecnólogo, pois neste caso, para ser habilitado a licenciatura, é necessário realizar uma formação de complementação pedagógica.
Licenciatura	Informe se o curso que o docente concluiu ou está cursando é licenciatura ou não.


Ano de Início	Somente deverá ser preenchido se o campo situação for informado com a opção Em Andamento.
Ano de Conclusão	Somente deverá ser preenchido se o campo situação for informado com a opção Concluído.

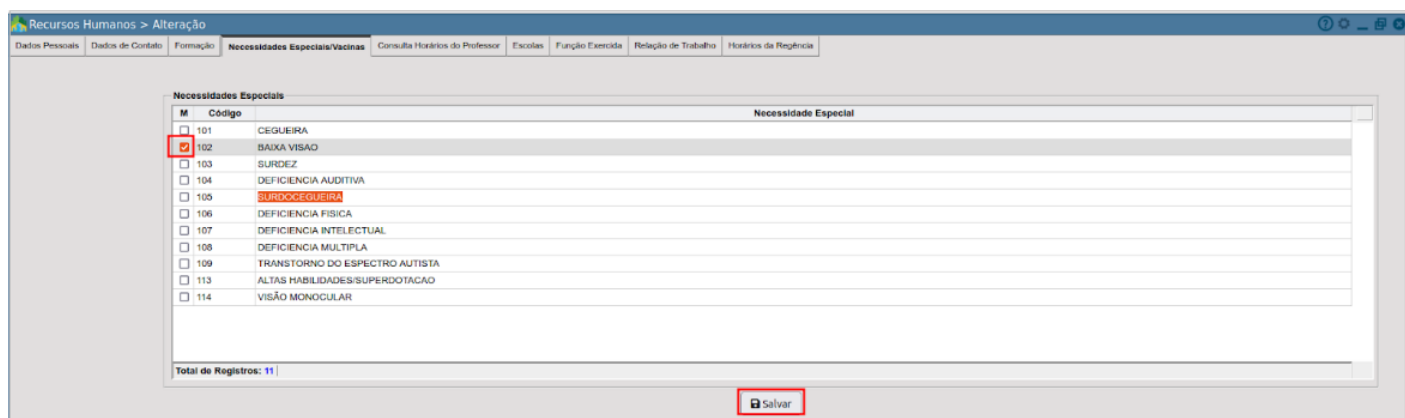
Após incluir as informações, poderá adicionar o Certificado de formação no **campo Anexo da Formação**. Para incluir clique no botão **[Procurar]**, para pesquisar uma imagem salva em seu PC. A imagem deve ser nos formatos JPEG, JPG e PNG, no tamanho máximo de 1MB. Basta selecionar e salvar.

	<p style="text-align: center;">Atenção!</p> <p>Para informar, cursos de formação continuada com mínimo de 80 horas, clique no botão [Outros Cursos], será exibido a lista de cursos conforme as tabelas do censo, basta marcar e salvar.</p>
---	--

Necessidades Especiais/ Vacinas

Nesta aba será realizado a inserção das informações quanto a Necessidades Especiais e ao Registro de Vacinas.

Caso o profissional seja portador de alguma necessidade especial, no quadro “**Necessidade especiais**” clique no checkbox , após clique no botão **[Salvar]**.



M	Código	Necessidade Especial
<input type="checkbox"/>	101	CEGUEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	102	BAIXA VISÃO
<input type="checkbox"/>	103	SURDEZ
<input type="checkbox"/>	104	DEFICIENCIA AUDITIVA
<input type="checkbox"/>	105	SURDOCEGUEIRA
<input type="checkbox"/>	106	DEFICIENCIA FISICA
<input type="checkbox"/>	107	DEFICIENCIA INTELECTUAL
<input type="checkbox"/>	108	DEFICIENCIA MULTIPLA
<input type="checkbox"/>	109	TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA
<input type="checkbox"/>	113	ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTACAO
<input type="checkbox"/>	114	VISÃO MONOCULAR

Total de Registros: 11

Salvar

Para inserir o registro de vacinas , deve selecionar os campos conforme a imagem abaixo:

Registro de Vacinas

Vacina: Dengue 1, 2, 3 e 4 Dose: 2ª Dose Data da aplicação: 01/04/2023 +Adicionar vacina

Vacina	Dose	Data	Ações
Covid-19 - Covishield - Oxford/AstraZeneca	2ª Dose	16/08/2021	Excluir
Covid-19 - Covishield - Oxford/AstraZeneca	1ª Dose	11/06/2021	Excluir

Total de Registros: 2

Campos	Descrição
Vacina	Ao clicar no campo, o sistema abrirá a lista de vacinas conforme cadastradas no Ministério da Saúde. Selecione ao menos uma;
Dose	Selecione a quantidade de doses de acordo com o tipo de vacina aplicada;
Data da Aplicação	Informe a data em que foi realizada aplicação;

Após informar todos os campos basta clicar no botão **[+Adicionar Vacina]**, Será salvo o registro na grade.

Aba consulta Horário do Professor

Esta aba tem por objetivo a visualização de todos os horários do professor na escola, informando em que turma este professor está e que disciplinas está lecionando, também ao clicar o sobre o horário o sistema abrirá tela informando a escola, matrícula, disciplina, turma, etapa, turno, período e hora.

Poderá ainda no campo escola selecionar uma escola ou todas e o sistema exibirá na grade de horários os vínculos e horários que o professor atende.

Recursos Humanos > Alteração

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | **Consulta Horários do Professor** | Escolas | Função Exerida | Relação de Trabalho | Horários da Região

Matrícula: 132796 PROFESSOR DBSELLER Ano: 2024 Escola: TODAS

Horas	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
07:00					
08:00					
09:00					
10:00	Escola: 24 Turma: 1º ANO A E LÍNGUA PORTUGUESA	Escola: 24 Turma: 1º ANO A E LÍNGUA PORTUGUESA	Escola: 24 Turma: 1º ANO A E LÍNGUA PORTUGUESA	Escola: 24 Turma: 1º ANO A E LÍNGUA PORTUGUESA	Escola: 24 Turma: 1º ANO A E LÍNGUA PORTUGUESA
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00	Ancora Simulões	Ancora Simulões	Ancora Simulões	Ancora Simulões	Ancora Simulões
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					

Escola: 24 EMEF DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS
 Turno: MANHÃ Período: MATUTINO
 Hora Inicial: 07:30 Hora Final: 11:30
 Professor: 1132796-PROFESSOR DBSELLER
 Turma: 1º ANO A EF 2023 Etapa: 1º ANO
 Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA
Fechar



Atenção!

Caso não exiba os horários para consulta, certifique-se que o professor possui os horários informados na aba horários da regência e se o mesmo foi vinculado à turma.

Aba Escola

Esta aba tem por objetivo a visualização de todas as escolas que o recurso humano está vinculado.

Nome da Escola	Data de Ingresso	Data de Saída	Ações
CENTRO EDUCACIONAL DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS	19/04/2019		A E
EMEF DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS	18/03/2024		A E

Ao incluir o profissional, o sistema lançará com data de ingresso a data do dia em que o mesmo foi incluído.

Sendo necessário alterar a data. Na coluna opções, clique no **A (Alterar)** e altere a informação do campo **Data de Ingresso**.

Se o profissional for remanejado para outra escola ou se aposentar, deve clicar **A (Alterar)** e informar no campo **Data de Saída**, a data do último dia em que o mesmo trabalhou na escola.

Para excluir o vínculo de um profissional cadastrado erroneamente na sua escola basta clicar **E (excluir)**, o sistema carregará as informações para os campos acima, clique em excluir, aparecerá uma mensagem informando que todas as informações deste profissional serão deletadas.

Aba Função Exercida

Nesta aba será realizado o cadastro da função que o profissional irá exercer na escola.

Recursos Humanos > Alteração

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | **Função Exercida** | Relação de Trabalho | Horários da Regência

Função Exercida

Matrícula: 132796 PROFESSOR DBSELLER

Função/Atividade: 1 PROFESSOR(A)

Turno: Tarde Tipo de Hora: CONVOCAÇÃO

Data Início Exercício: 19/02/2024 Até: / /

Dia Semana

M	Dia Semana	Hora Início	Hora Fim
<input type="checkbox"/>	DOMINGO		
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDA	13.00	17.00
<input checked="" type="checkbox"/>	TERÇA	13.00	17.00
<input type="checkbox"/>	QUARTA		
<input type="checkbox"/>	QUINTA		
<input type="checkbox"/>	SEXTA		
<input type="checkbox"/>	SABADO		

Total de Registros: 7

Salvar Excluir Cancelar

Atividades do profissional


Função/Atividade	Turno	Tipo de Hora	Data Início	Data Fim	Ação
PROFESSOR	Manhã	NORMAL	19/02/2024		A E

Total de Registros: 1

Clique no campo **Função/Atividade** abrirá a função de pesquisa com todas as atividades cadastradas no sistema pela secretaria de educação, selecione a atividade que o profissional irá exercer.

Registre os demais campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Turno	Selecione o turno em que o mesmo trabalha na escola
Tipo de hora	Informe o tipo de hora conforme a matrícula do servidor; Caso o profissional ganhe mais horas na unidade escolar deve então selecionar conforme a regra do município podendo ser exemplo: "Suplementação" "Convocação"...
Data início Exercício	Deve ser informada a data na qual o professor está iniciando na Unidade Escolar.
Até	Este campo só deve ser preenchido nos seguintes casos: Desligando da Unidade Escolar, mudando de horário, ou saindo da função. Caso o professor permaneça no horário o mesmo deve ficar em aberto.

Após informar os campos acima, clique no checkbox  para marcar os dias da semana em que o mesmo está disponível na escola, e informe no campo **Hora Início** e **Hora Fim**, conforme o horário de trabalho do profissional . Após clique no botão **[Salvar]**.



Atenção!

Caso o sistema exiba a mensagem abaixo, deve entrar em contato com a escola citada na mensagem, solicitando que informe no campo “Até”, a data fim do professor neste horário.

Recursos Humanos > Alteração

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | **Função Exercida** | Relação de Trabalho | Horários da Regência

Atividade não pode ser salva pois há conflito(s) no(s) horário(s):
Profissional exerce a Função/Atividade de atividade PROFESSOR(A) na escola: CENTRO EDUCACIONAL DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS na SEGUNDA no horário: 13:30 às 17:30 - 19/02/2024 até (Em aberto)
Profissional exerce a Função/Atividade de atividade PROFESSOR(A) na escola: CENTRO EDUCACIONAL DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS na TERÇA no horário: 13:30 às 17:30 - 19/02/2024 até (Em aberto)

OK

<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDA	13.00	17.00
<input checked="" type="checkbox"/>	TERÇA	13.00	17.00
<input type="checkbox"/>	QUARTA		
<input type="checkbox"/>	QUINTA		
<input type="checkbox"/>	SEXTA		
<input type="checkbox"/>	SÁBADO		

Total de Registros: 7

Salvar Excluir Cancelar

Atividades do profissional

Função/Atividade	Turno	Tipo de Hora	Data Inicio	Data Fim	Ação
PROFESSOR	Manhã	NORMAL	19/02/2024		A E

Total de Registros: 1

Aba Relação de Trabalho

Nesta aba será informado o regime de trabalho do profissional.

Recursos Humanos > Alteração

Dados Pessoais | Dados de Contato | Formação | Necessidades Especiais/Vacinas | Consulta Horários do Professor | Escolas | Função Exercida | **Relação de Trabalho** | Horários da Regência

Relações de Trabalho

Profissional: PROFESSOR DBSELLER

Regime de Trabalho: 1 20 HORAS SEMANAIS

Função Exercida: PROFESSOR - Manhã - 19/02/2024 até Em aberto

Tipo Hora: NORMAL

Nível de Ensino: 1 ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS

Área de Trabalho: 1 ANOS INICIAIS 1º AO 9º ANO

Disciplinas

☒ ARTES ☒ CIÊNCIAS ☐ EDUCAÇÃO FÍSICA

☐ Todas ☒ ENSINO RELIGIOSO ☒ GEOGRAFIA ☒ HISTÓRIA

☐ LÍNGUA PORTUGUESA ☒ MATEMÁTICA

Salvar Cancelar

Registros

Regime	Ensino	Área	Disciplina	Ações
20 HORAS SEMANAIS	ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	ANOS INICIAIS 1º AO 9º ANO	LÍNGUA PORTUGUESA	A E


Total de Registros: 1

Clique no campo **Regime de Trabalho** abrirá a função de pesquisa com as cargas horárias, clique sobre a carga horária compatível conforme o concursos do profissional.

Registre os demais campos conforme a tabela abaixo:

Campos obrigatório	Descrição
Função Exercida	Selecione uma função ou uma das funções informadas para este profissional. Se for informado à Função Professor(a) , o sistema irá exibir os campos: Nível de Ensino, Área de Trabalho e Disciplinas.
Tipo de Hora	Selecione o tipo de hora correspondente a função selecionada, se o recurso humano exerce mais de uma função ou a mesma função para tipos de horas diferentes, deve ser informado a relação de trabalho para cada uma das funções.
Nível de Ensino	Clique neste campo abrirá a janela de pesquisa com todos os níveis de ensino , selecione o ensino em que o professor irá atuar.
Área de Trabalho	Clique neste campo e selecione a área na qual o professor (a) irá atuar.

O sistema irá trazer quadro de “**Disciplina**”,marque as disciplinas que o professor(a) irá trabalhar na turma, clique no botão **[Salvar]**.



Atenção!

Caso o professor(a) esteja habilitado a trabalhar com outro nível de ensino, deve ser feito o mesmo processo acima.

Aba Horários da Regência

Aba destinado somente aos professores. Será informado os horários e períodos que o profissional estará vinculado na turma.

Recursos Humanos > Alteração						
Dados Pessoais Dados de Contato Formação Necessidades Especiais/Vacinas Consulta Horários do Professor Escalas Função Exercida Relação de Trabalho Horários de Regência						
Matrícula: 132796 PROFESSOR DESELLER Atende simultaneamente mais de uma turma: NÃO Atualizar Função: PROFESSOR - Manhã - 19/02/2024 até (Em aberto)						
Horas	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
23:00						

Para iniciar o vínculo selecione no campo **Função**, informe a função em aberto, após clique sobre o dia da semana e abrirá tela com os turnos disponíveis, clique sobre o “**turno**” conforme o turno da turma. Selecione os períodos que o professor irá ser vinculado junto à turma, informe no campo o **Tipo de hora**. Clique no botão **[Incluir]**. O sistema exibirá um quadro com os dias da semana, se deseja replicar para demais dias da semana os mesmo períodos, basta selecionar e clicar no botão **[Confirmar]** .

Revision #3

Created 3 July 2024 18:24:26 by Arthur.Amaral

Updated 26 July 2024 19:26:44 by Arthur.Amaral