

Manutenção da Lista de Espera

Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar aos usuários do e-cidade, a realizar o processo de alocação da lista de espera

Manutenção da Lista de Espera

Através desta rotina será realizado o processo de alocação dos candidatos da lista de espera.

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Lista de Espera > Manutenção

A imagem mostra a interface de usuário para a manutenção da lista de espera. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Lista de Espera > Manutenção". Abaixo, há um formulário com o título "Manutenção da Lista de Espera". O formulário contém quatro campos de seleção: "Fase" (com o valor 3 selecionado), "Etapa" (com o valor 21 selecionado), "Escola" (com o valor 6051 selecionado) e "Turno" (com o valor 1 selecionado). Cada campo tem uma lista de opções desdobrada. Abaixo dos campos, há dois botões: "Pesquisar" (em vermelho) e "Limpar". No rodapé do formulário, há uma seção "Previsão de vagas" com três campos: "Vagas Disponíveis", "Alocados" e "Restantes".

Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Fase	Clique sobre a descrição e selecione a fase;
Etapa	Clique sobre a descrição, selecione a etapa em que há candidatos inscritos;
Escola	Clique sobre a descrição, selecione a escola em que está executando as suas atividades;
Turno	Clique sobre a descrição e selecione o turno ofertado pela escola;

Vagas Disponíveis

Este campo carrega automaticamente as vagas disponíveis do cadastro das turmas.

Após informar todos os campos, clique em pesquisar o sistema carregará no quadro **“Candidatos”** os inscritos na lista de espera de acordo com os critérios de designação e no campo **“previsão de vagas”** o total de vagas e quantidade de candidatos alocados e exibindo o restante de vagas.

Lista de Espera > Manutenção

Manutenção da Lista de Espera

Fase: 3 ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL
Etapas: 21 PRÉ-ESCOLA A
Escola: 6051 ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER
Turno: 1 MANHÃ INICIAIS

Pesquisar | Limpar

Previsão de vagas
Vagas Disponíveis: 0 Alocados: 0 Restantes: 0

Candidatos

M	NOME	OPÇÃO	SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA/FAMILIAR	TRANS. MUNICIPAL	IRMÃO NA INSTIT.	DEFICIÊNCIA
<input type="checkbox"/>	AGATHA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MAICON	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	JOSIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Total de Registros: 4

Atualizar Lista | Atualizar Situação Selecionados



Atenção!

Caso não haja vagas disponíveis, deve-se acessar o módulo escola e na alteração do cadastro das turmas informar o quantitativo de vagas no campo “Vagas turma”.

Previsão de vagas - lista de espera

O sistema busca automaticamente às vagas da turma, para cadastrar as vagas disponíveis acesse o módulo Escola, no menu abaixo:

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Turmas > Alteração

Selecione o calendário letivo, selecione o turno cuja o turno é o mesmo informado na manutenção da lista de espera e clique em pesquisar o sistema irá exibir todas as turmas cadastradas na escola, conforme a imagem abaixo:

Turmas > Alteração

Turma

Disciplinas

Horários

Alunos

Pareceres

Outros Profissionais

Atividades Complementares

Pesquisa de Turmas

Código:Nome da Turma:Curso:

Turno: MANHÃ INICIAIS

Calendário: CALENDÁRIO 2024

Proc. Avaliação:

Pesquisar

Limpar

Fechar

InícioAnteriorPróximoÚltimo

Foram retornados 2 registros. Mostrando de 1 até 2.

Código	Código INEP	Nome da Turma	Etapa	Calendário	Curso	Turno	Dependência
3048		JARDIM A I	PRÉ ESCOLA A	CALENDÁRIO 2024	EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	MANHÃ INICIAIS	SALA 5
3050		JARDIM B I	PRÉ ESCOLA B	CALENDÁRIO 2024	EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	MANHÃ INICIAIS	SALA 6

Recomeçar

Indique o Conteúdo:

Quantidade a Listar: 12

Mostra Diferentes:

Clique sobre o nome da turma, abrirá conforme imagem abaixo o cadastro da turma.

Turmas > Alteração

Turma

Disciplinas

Horários

Alunos

Pareceres

Outros Profissionais

Atividades Complementares

Código:3048Código INEP:Tipo: NORMAL

Nome da Turma:JARDIM A I

Escola:6051ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Calendário:336CALENDÁRIO 2024

Base Curricular:52PRE ESCOLA

Nome do Curso:3EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

Regime de Matrícula:2IDADE

Etapa:☒ 21 - PRÉ ESCOLA AProc. Avaliação: 71 - PARECER SEMESTRALAprovação Automática: SIM

Censo Etapa:2Educação Infantil - Pré-escola (4 e 5 anos)

Turno:1MANHÃ INICIAIS

Dependência:218SALA 5Capacidade: 20

Frequência:DIAS LETIVOSTipo de Atendimento: NÃO SE APLICA

Vagas Turma:30Alunos matriculados: 20Vagas disponíveis: 10

Observações:

Turno Adicional:

Programa Mais Educação:NÃO

Classe Bilingue para Surdos:NÃO

Curso Profissionalizante

Alterar

Pesquisar

Novo Registro

Campos	Descrição
Vagas turma	Este campo deve ser informado conforme a capacidade da sala, caso a escola possua vagas, basta informar o quantitativo de vagas considerando as vagas já ocupadas pelos alunos matriculados.

Após clique no botão alterar, retorne para o módulo Matrícula online na manutenção da lista de espera, e clique no botão pesquisar para que o sistema venha atualizar o campo vagas disponíveis.

Alocação via Lista de espera

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Lista de Espera > Manutenção
-------	--

Lista de Espera > Manutenção

Manutenção da Lista de Espera

Fase: 3 ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

Etapas: 21 PRÉ ESCOLA A

Escola: 6051 ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Turno: 1 MANHÃ INICIAIS

Pesquisar Limpar

Previsão de vagas

Vagas Disponíveis: 10 Alocados: 0 Restantes: 10

Candidatos

M	NOME	OPÇÃO	SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA/FAMILIAR	TRANS. MUNICIPAL	IRMÃO NA INSTIT.	DEFICIÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	AGATHA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MAICON	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	JEIZA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	MARIA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Total de Registros: 4

Atualizar Lista Atualizar Situação Selecionados

Após clicar no botão, o sistema abrirá uma nova tela para atualizar a situação do candidato, conforme a imagem abaixo:

Atualizar Situação

Dados Para Atualização

Tipo de Situação: DESIGNAÇÃO VIA SISTEMA

Designa o Candidato: SIM

☒ Retirar candidato(s) das demais listas de espera

Observação

Atualizar

Campo	Descrição
Tipo de Situação	Selecione o tipo de situação na qual se enquadra o candidato;
Designa o candidato	Este campo virá preenchido automaticamente conforme o tipo da situação;
Observação	Neste campo podem ser informadas as ocorrências sobre a situação do candidato. Campo não obrigatório

Após informar os campos basta clicar em Atualizar, o sistema irá retirar o candidato da lista de espera. Para efetivar a matrícula do candidato acesso módulo escola, e realize a matrícula do aluno pelo cadastro do aluno.



Atenção!

Caso o tipo de situação seja informado como “Desistência” ou Exclusão de inscrição. O responsável do candidato deve realizar uma nova inscrição.

Alterar situação da inscrição

Através desta rotina é possível alterar a situação das inscrições:

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Matrícula On Line > Procedimentos > Alterar Situação da Inscrição

Procedimentos > Alterar Situação da Inscrição

Alterar Situação dos Designados

Escola: ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER
Ano: 2024
Ensino: 3 EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLA
Etapa: 21 PRÉ ESCOLA A
Situação: Todos
Nome do candidato:
CPF (Aluno ou Responsável):
Protocolo:

Q Consultar

Candidatos Designados

M	Candidato	Alocado	Validade	Situação
<input type="checkbox"/>	AGATHA	20/05/2024	04/06/2024	Alocado (Matrícula Pendente)
<input checked="" type="checkbox"/>	MAICON	20/05/2024	04/06/2024	Alocado (Matrícula não Confirmada)

Total de Registros: 2

Salvar


Para alterar a situação é necessário preencher o campos corretamente conforme a tabela abaixo:

Campo	Descrição
Ano	Selecione o ano na qual foi realizada a alocação via sistema;
Ensino	Clique sobre a descrição dos links, selecione o Ensino e a etapa na qual o candidato foi alocado via sistema.
Etapa	

Situação	A partir deste campo pode realizar a busca dos candidatos por um tipo de situação:
-----------------	--

Após clique em consultar, o sistema irá exibir no quadro “**Candidatos Designados**” a lista dos inscritos que foram alocados via sistema, altere a situação do candidato conforme as opções:

- **Alocado (Matrícula Pendente):** candidato que já recebeu a vaga, mas ainda não realizou a sua matrícula junto à instituição designada;
- **Alocado (Matrícula Não Confirmada):** candidato que recebeu a vaga, porém não efetivou sua matrícula dentro do prazo;
- **Desistente:** candidato que desistiu da vaga referente à instituição designada

	<p style="text-align: center;">Atenção!</p> <p>Ao efetuar a matrícula do candidato, na aba curso do cadastro do aluno, o sistema automaticamente irá alterar a situação para Alocado Matrícula Efetivada.</p>
---	--

Emissão do Relatório - Lista de Espera

Através desta rotina é possível emitir o relatório dos candidatos inscritos no Matrícula Online.

Ao final de cada bloco de informações (escola/etapa/turno) é apresentado o total de candidatos inscritos referente àquele bloco.

Relatórios > Lista de Espera

Lista de Espera

Fase: 3 ED. INFANTIL / ENSINO FUNDAMENTAL

Etapa:

Escola: 6051 ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DBSELLER

Status: Na lista de espera

Rede de origem: Todas


Inverter filtro de rede: ☐

Orientação do documento: Retrato

Filtros do Relatório

M	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificação
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Candidato
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Nascimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone do Candidato
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de Cadastro
<input checked="" type="checkbox"/>	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Necessidades Especiais
<input checked="" type="checkbox"/>	Escola de Origem
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Email do Responsável
<input checked="" type="checkbox"/>	Endereço

Total de Registros: 13



Campo	Descrição
Fase	Selecione a fase desejada campo obrigatório
Etapa	Selecione caso deseje emitir uma etapa específica.
Escola	selecione caso deseje uma escola específica.
Status:	selecione se deseja somente candidatos da lista de espera, somente fora da lista ou ambos.
Rede de Origem:	Rede de Origem: selecione caso deseje as informações de uma rede de origem específica
Inverter filtro de rede:	marcando o checkbox este filtro atua tratando a rede de origem selecionada como exceção. Ex.: selecionada a opção "Transferências - Rede Municipal" no campo "Rede de Origem" e marcando o checkbox, o relatório irá trazer todos os candidatos inscritos que não são da rede municipal.
Tipo de Lista:	Selecione se deseja somente candidatos na lista que se inscreveram em período ativo (Primeiro Bloco), somente candidatos que se inscreveram após o período ativo (Segundo Bloco) ou todos.
Orientação do Documento:	Emissão do relatório em modo retrato ou paisagem
Quadro "Filtros do Relatório":	Marque o checkbox das informações que deseja visualizar.

Após selecionar os filtros desejados clique no botão **[imprimir]**