

# Procedimentos - Diário de classe

## Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar aos professores e demais servidores administrativos da escola, nas rotinas específicas para realizar o lançamento de faltas, notas pareceres e o preenchimento do registro de aula.

### Lançamento de Frequência

Através deste item de menu permitirá que o(a) professor(a), realize os lançamentos das faltas diárias dos alunos e a justificativa das faltas.

#### Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Lançamentos de Frequência

Assim que você acessar esta rotina, o sistema mostrará, no lado esquerdo, as turmas nas quais você está vinculado(a).

Clique em **“Lançar Frequência”** para abrir a tela de registro, onde será possível marcar as faltas dos(as) estudantes e incluir justificativas, separadas por mês e data. Tudo será exibido de forma clara, como mostra a imagem abaixo.

JAN FEV MAR ABR MAI JUN

**LINGUA PORTUGUESA - 6º ANO (6º ANO B)**

Nº	Código	Aluno	Junho										% Frequência do Mês
			03/06		05/06		10/06		12/06		17/06		
			1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	
1	2773	AGATHA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80%
2	1680	CLENIO											0%
3	1549	EDUARDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
4	1828	EDUARDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
5	1808	EMANUELLY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
6	1699	EVELIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
7	2453	GABRIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
8	1396	GUSTAVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%

→

 Salvar Presenças

Nesta tela, os estudantes com deficiência (PcDs) serão identificados por meio do símbolo universal de acessibilidade. Caso o aluno utilize nome social, este será exibido entre parênteses, ao lado do nome civil. **Todos os estudantes aparecerão previamente marcados como presentes.** Cabe ao(a) professor(a) **registrar as ausências**, desmarcando a caixa de seleção correspondente aos alunos ausentes. Em seguida, clique no botão **Salvar Presenças** para confirmar o registro.

**Atenção!**


Se a caixinha de registro de falta não estiver disponível para algum(a) estudante, posicione o mouse sobre o nome dele(a) para verificar a situação da matrícula. Isso pode indicar que o(a) aluno(a) está com matrícula trancada, transferida ou encerrada.

## Justificativa de Faltas

Para registrar a justificativa de uma falta, clique na seta ao lado do campo em que a ausência foi marcada. Uma nova janela será exibida com as opções de justificativa. Selecione o motivo correspondente e clique no botão **Salvar**. Após o registro, será exibida a letra **"J"**, indicando que a falta foi justificada.

Para salvar os registros de justificativa realizados, clique no botão **Salvar Presença**. No lado direito da tela, o sistema exibirá a coluna com o percentual de frequência, que será atualizado automaticamente conforme os registros forem salvos.

The screenshot shows a web application interface for 'LINGUA PORTUGUESA - 6º ANO (6º ANO B)'. At the top, there are month tabs: JAN, FEV, MAR, ABR, MAI, JUN. Below this is a table with columns: N°, Código, Aluno, and a grid for attendance (03/06, 05/06, 17/06) with sub-columns for 1º, 2º, and 3º periods. A modal window titled 'Justificativa' is open, showing a search bar and a list of justification options: ALUNO CLASSIFICADO, AVANÇO, AMPARO, PERIODO DE ADAPTAÇÃO, FALTA DE ENERGIA, and FALTA JUSTIFICADA. At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. A red arrow points from the 'J' icon in the attendance grid to the 'Justificativa' modal. At the bottom of the main interface is a 'Salvar Presenças' button.

	<p style="text-align: center;"><b>Atenção</b></p> <p>Caso a data em questão corresponda a um sábado letivo, certifique-se de que o agendamento foi previamente realizado na rotina:</p> <p><b>DB: EDUCAÇÃO &gt; Escola &gt; Cadastros &gt; Turmas &gt; Agenda de Sábado Letivo.</b></p> <p>Se a justificativa desejada não estiver disponível no sistema, solicite ao responsável administrativo da escola que realize o cadastro correspondente.</p>
---	---

## Registro de aula

Rotina destinada somente ao professor regente de classe vinculado a turma, a mesma destina-se ao registro de aula diária.

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Registro de Aula

Registro de Aula

Regente

PROFESSOR DBSELLER

Manutenção

Turma

1º ANO A

Etapa

1º ANO

Instrumento Avaliativo

Exercício

Regência

LINGUA PORTUGUESA

Data

02/04/2024

Aulas Dadas

1

Conteúdo Desenvolvido

A ordem alfabética e a Identificação das vogais e das consoantes

Salvar Conteúdo

Lançar Habilidade

Para efetuar o procedimento basta seguir os passos preenchendo os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
<b>Turma</b>	Selecione ao menos uma turma
<b>Etapa</b>	Caso a turma possua apenas uma etapa este campo será preenchido automaticamente. Caso a turma seja <b>Multietapa</b> deve selecionar a etapa que será aplicado o registro de aula.
<b>Instrumento Avaliativo</b>	<p>Deve ser informado o tipo de instrumento que o professor está aplicando ao conteúdo.</p> <p>Caso este campo não esteja aparecendo, deve entrar em contato com a Secretaria de educação, para realizar o cadastro dos instrumentos avaliativos.</p>
<b>Regência</b>	Se o professor possuir apenas uma disciplina no vínculo com a turma, o sistema exibirá a disciplina neste campo. Caso possua mais de uma disciplina no vínculo, deve selecionar ao menos uma disciplina na qual aplicará o conteúdo.
<b>Data</b>	Escolha a data na qual irá realizar o registro
<b>Conteúdo Desenvolvido</b>	Neste campo deve ser informado o registro que está aplicando durante a aula, este campo não possui limitador.



### Importante !

O Campo **Aula Dada**, estará bloqueado quando o tipo de frequência for **dia letivo**, este campo carregará automaticamente o número 1 contabilizando um dia letivo para cada registro de aula em datas diferentes. Caso a frequência da turma seja por **período** e as disciplinas possuam o controle de frequência **individual**, este campo estará aberto para o professor registrar a quantidade de **períodos hora aula** que está trabalhando na turma. Todo o registro realizado será computado automaticamente para carga horária da turma e a frequência do aluno.

Após informar todos os campos basta salvar, e o sistema irá redirecionar para a tela de lançamento das habilidades da BNCC.

## Lançamento de Habilidades

Diário de Classe > Registro de Aula

### Lançamento de Habilidades

Habilidades BNCC

Disciplinas  
Língua Portuguesa

Pesquisa  
EF69LP20

Leitura

☒ Reconstituição das condições de produção e recepção dos textos e adequação do texto à construção composicional e ao estilo de gênero

(EF69LP29) Refletir sobre a relação entre os contextos de produção dos gêneros de divulgação científica - texto didático, artigo de divulgação científica, reportagem de divulgação científica, verbete de enciclopédia (impressa e digital), esquema, infográfico (estático e animado), relatório, relato multimidiático de campo, podcasts e vídeos variados de divulgação científica etc. - e os aspectos relativos à construção composicional e às marcas linguística características desses gêneros, de forma a ampliar suas possibilidades de compreensão (e produção) de textos pertencentes a esses gêneros.

☒ Reconstituição das condições de produção e circulação e adequação do texto à construção composicional e ao estilo de gênero (Lei, código, estatuto, código, regimento etc.)

☐ Relação entre contexto de produção e características composicionais e estilísticas dos gêneros (carta de solicitação, carta de reclamação, petição on-line, carta aberta, abaixo-assinado, proposta etc.)




☐ Adesão às práticas de leitura

☐ Construção de textos literários e científicos, entre os gêneros em circulação, mídias e mídias de cultura digital

Selecionados

Selecionados	Ações
EF69LP29	
EF69LP20	

Salvar

Para realizar o lançamento selecione a disciplina, clique sobre a seta , para abrir as habilidades, conforme mostra a imagem acima, marque dentro do segundo checkbox . No quadro a direita o sistema exibirá as habilidades selecionadas. Se preferir utilize o campo **Pesquisa** para buscar a habilidade, este campo deve ser preenchido com o código da habilidade cadastrada, basta clicar sobre a lupa  e o sistema irá marcar automaticamente a habilidade. Após informar a habilidade clique no botão salvar.

Se precisar excluir clique na lixeira ou desmarque a habilidade.

## Manutenção de Conteúdos Desenvolvidos

Nesta funcionalidade o sistema permitirá a edição ou a exclusão do registro de aula.

**Registro de Aula**

Regente  
PROFESSOR DBSELLER

**Manutenção**

Turma  Etapa  Aulas Dadas

Regência  Data

Conteúdo Desenvolvido







Salvar Conteúdo Lançar Habilidade

Ao clicar no botão **[Manutenção]**, será redirecionado para uma nova página onde contém todos os registros salvos que foram aplicados. Conforme a imagem abaixo:




**Manutenção de Conteúdos Desenvolvidos**

Turma  Etapa  Regência  Data

Buscar Limpar Filtros

Abrir Conteúdo	Regência	Turma	Turno / Referência	Tipo Instrumento	Data	Ações
>	LINGUA PORTUGUESA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Exercício	02/04/2024	 
▼	LINGUA PORTUGUESA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Trabalho em grupo	29/03/2024	 
Separando as vogais e consoantes						
>	MATEMATICA	1º ANO A	MANHA2 / MANHA	Exercício	04/03/2024	 

<< < 1 2 3 > >> 5

Para realizar a edição do registro, clique na seta  para visualizar o registro que deseja realizar a ação. Após clique no ícone  para editar, nesta edição poderá ser editado o conteúdo, número de aulas caso seja por período e as habilidades da BNCC aplicadas neste conteúdo. Se Desejar excluir o conteúdo clique no ícone .

Para realizar a busca específica utilize os filtros: **Turma, Etapa, Regência e Data**, clique no botão **[buscar]**, será exibido abaixo o conteúdo. Para exibir todo o registro novamente, clique no botão **[limpar filtros]**, e em seguida clique no botão **[buscar]**.

## Notas Parciais

### Parâmetros Globais - Notas Parciais

Através desta rotina sistema irá permitir a alteração do Procedimento das Notas Parciais, em cada unidade escolar

**Menu:**


EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Parâmetros > Parâmetros Globais

Parâmetros	
Código:	109
Escola:	20 20 - EMEF DBSELLER
Calcular média parcial:	SIM
Medida em m2 por aluno em sala de aula:	1.00
Dia / Mês Limite Movimentação:	05/02
Data base para calculo de idade:	31/03
Consistir Mat. Registro no Histórico:	NÃO
Reclassifica para Etapa Anterior:	NÃO
Habilitar Avaliações Alternativas:	NÃO
Idade Mínima para Votação:	12
Habilita Botão Ordenar Alfabeticamente:	NÃO
Forma de Lançamento do Parecer:	Parecer por Disciplina/Período
Bloquear Alteração das Avaliações:	NÃO
Habilita Aulas Dadas Lançamento por Turma:	SIM
Diário de Classe	
Deslocamento do Cursor:	NOTA > FALTA
Apresentar Nota Proporcional:	SIM
Notas Parciais	
Permitir Alteração do Procedimento das Notas Parciais:	NÃO
Habilitar Recuperação das Notas Parciais:	SIM
Diretor tem Acesso Privilegiado as Notas Parciais:	NÃO

Alterar

Campos	Descrição
Permitir Alteração do Procedimento das Notas Parciais:	Este parâmetro deve ser informado com SIM, para realizar a alteração da forma de obtenção do resultado da avaliação das notas parciais. Após realizar o ajuste, retorne neste parâmetro e altere o campo para NÃO.

<b>Habilitar Recuperação das Notas Parciais:</b>	Este parâmetro deve ser marcado como SIM, caso deseje realizar a recuperação dentro do bimestre o sistema criará a coluna recuperação no fechamento da avaliação. Caso o procedimento anual da turma possua o campo para registrar recuperação como uma avaliação, este campo deve ser marcado como NÃO.
<b>Diretor tem Acesso Privilegiado as Notas Parciais:</b>	Este parâmetro só deve ser marcado como SIM, para liberar o acesso e os lançamentos das notas parciais para o diretor, caso o diretor não tenha permissões para alterar ou lançar notas parciais este parâmetro deve se manter como NÃO.



**Atenção!**

Este procedimento deve ser realizado em cada unidade escolar.

## Lançamento das Notas Parciais e Alteração do Resultado

Através desta rotina o sistema permitirá que o professor realize o lançamento das notas parciais e configure o resultado das avaliações:

<u>Menu:</u>	EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Notas Parciais
--------------	---



Filtros

Ano: 2025

Turma: 7º ANO - 172

Disciplinas da Turma

*!* Avaliações: EM ANDAMENTO

Disciplina	Professores	Avaliações	Fechamento
LINGUA PORTUGUESA	PROFESSOR DBSELLER	 Lançar avaliações	 Fechamento

Campos	Descrição
--------	-----------



<b>Ano</b>	Selecione o ano letivo;
<b>Turma</b>	Neste campo o Professor (a), terá acesso a todas as turmas que possui o vínculo, deve selecionar ao menos uma turma para realizar o lançamento;
<b>Lança avaliações</b>	Clique sobre este campo, o sistema abrirá os períodos de avaliação;



### Atenção!

Nesta rotina o professor terá acesso somente as turmas e disciplinas conforme o vínculo realizado no cadastro da turma.

## Lançamento de Notas Parciais

**Lançamento de Notas Parciais**

**Turma:** 172      **Etapa:** 7º ANO  
**Disciplina:** LINGUA PORTUGUESA      **Professor(a):** PROFESSOR DBSELLER  
**Procedimento:** 492 - NOTA ANOS FINAIS 2020

1º BIMESTRE   2º BIMESTRE   3º BIMESTRE   4º BIMESTRE

**Resultado:** Média Aritmética

+ Adicionar avaliação

Aluno	Avaliação 1	Avaliação 2	Avaliação 3	Resultado	Observação
ÂGATHA	<input type="text" value="2.0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5.0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3.0"/> <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
ANA BEATRIZ	<input type="text" value="3.0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4.0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2.0"/> <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
ANA BEATRIZ	<input type="text" value="1.0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3.0"/> <input type="checkbox"/>	NC <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text"/>

Excluir   Excluir   Excluir

NC = Não Comparceu à Avaliação  
\*O Resultado não deve ser maior do que o indicado no procedimento de avaliação. (Notas de 0.0 até 10.0)

Campos	Descrição
<b>+ Adicionar avaliação</b>	Ao clicar neste botão o sistema permitirá que o professor adicione colunas para registra um número de avaliações conforme o professor está aplicando para avaliar os alunos;
<b>Avaliação 1</b>	No campo para cada avaliação deve ser registrado a nota parcial do aluno (a) desta avaliação
<b>Observação</b>	Este campo não é obrigatório, caso precise registrar uma notificação utilize este campo como forma de registro.

Caso o (a) aluno (a) não apresente uma justificativa e esteja ausente em alguma avaliação ao lado do campo nota clique na caixa o sistema aplicará ausência sinalizando que o aluno **“não compareceu a avaliação”**. Após preencher todos os campos basta salvar e o sistema calculará os resultados de cada avaliação e gerando o resultado final, conforme configurado o tipo de resultado. Ao finalizar as avaliações clique em fechar.

## Alteração da forma de obtenção do resultado

**Lançamento de Notas Parciais**

Turma: 172      Etapa: 7º ANO  
 Disciplina: LINGUA PORTUGUESA      Professor(a): PROFESSOR DBSELLER  
 Procedimento: 492 - NOTA ANOS FINAIS 2020


1º BIMESTRE   2º BIMESTRE   3º BIMESTRE   4º BIMESTRE

**+ Adicionar avaliação**

Aluno	Avaliação 1	Avaliação 2	Avaliação 3	Resultado	Observação
AGATHA	2.0	8.0	10.0	20.0	
ANA BEATRIZ	1.0	3.0	NC	4.0	
ANA PAULA	3.0	4.0	2.0	9.0	

**Resultado:** Soma, Média Aritmética, Soma, Maior Nota, Última Nota

Clique no resultado e altere a forma de obtenção conforme o regimento do município.

	<p><b>Atenção!</b></p> <p>Este procedimento deve ser realizado por turma, disciplina e período de avaliação. Caso o campo esteja bloqueado, deve entrar em contato com diretor ou secretário da unidade.</p>
---	--

## Fechamento das Notas Parciais

Para realizar o fechamento do período clique sobre o botão “Fechamento”.

Filtros

Ano: 2025 Turma: 7º ANO - 172

Disciplinas da Turma

1 Avaliações: EM ANDAMENTO

Disciplina	Professores	Avaliações	Fechamento
LINGUA PORTUGUESA	PROFESSOR DBSELLER	Lançar avaliações	Fechamento

O sistema abrirá uma nova janela exibindo o resultado da avaliação dentro do período.

## Lançamento por turma

Rotina destinada aos professor regente de classe, e usuários administrativos da escola, para o registro das avaliações por turma, conforme o procedimento de avaliação da turma, sendo por Notas, Parecer ou Conceito. Além do fluxo dos registros das avaliações e o controle de frequência, será possível registrar diversas situações de exceção, como amparos legais, abonos de faltas, observações, pareceres padronizados que complementam a avaliação e parecer descritivo para alunos que possuem algum tipo de deficiência.

Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe  
> Lançamento Por Turma

Forma de avaliação - Parecer descritivo / Frequência: Dia letivo

Diário de Classe > Lançamento Por Turma

**Lançamento de Avaliação por Turma**

Escola: EMEF DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS  
 Curso: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS  
 Proc. Avaliação: PARECER DESCRITIVO TRIMESTRAL  
 Frequência por: DIAS LETIVOS  
 Avaliações Encerradas: Não

Calendário: CALENDÁRIO 2024  
 Base Curricular: BNCC ANOS INICIAIS  
 Turno: TARDE 1

**Aulas Dadas**

Disciplina	1º TRI	2º TRI	3º TRI
ENSINO RELIGIOSO			
LÍNGUA PORTUGUESA	13		
ARTE			
GEOGRAFIA			
HISTÓRIA			
CIÊNCIAS			
EDUCAÇÃO FÍSICA			
PRÁTICA DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO			
MATEMÁTICA			

Total de Registros: 9

Lançar Avaliações

Para dar início ao lançamento clique + Escola,+Calendário,+Curso,+Base Curricular, + Etapa da Base e Selecione + Turma. No quadro a direita o sistema irá exibir as disciplinas e os períodos de avaliação. O campo **Aulas Dadas** virá preenchido automaticamente conforme o número de registros de aula (conteúdo) que foram registrados no sistema. Caso a quantidade esteja divergente do calendário letivo, deve conferir a quantidade de conteúdos registrados dentro do sistema. Se o município não realiza o registro de aula dentro do sistema, este campo deve ser preenchido manualmente.



### Importante !

O campo **Aulas dadas** estará habilitado somente para a disciplina que foram configuradas para controlar a frequência.

Em seguida, clique no botão **[Lançar avaliações]**, abrirá uma janela com a lista dos alunos da turma.

**Lançamento de Avaliações**

Turma: 2º ANO 21 do calendário: CALENDÁRIO 2024

Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta cima/baixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

**Opções**

Exibir Troca de Turma: Não  
 Legenda: Proportionalidade Avaliação Alternativa  
 Origem da Nota: Abonar Faltas Parecer Observação Amparo Conversão Alterar Resultado Final

**Controle de Frequência/Avaliação**

Disciplina controla FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

**Forma de Avaliação**

Tipo de resultado: PARECER

**Grade de Aproveitamento**

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		2º TRI		3º TRI		PF		Resultado Final	
						PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	Aproveitamento	RF
1	ARAUJO	TP													
2	BATISTA	REMATR					5					APR	5	Parecer	APR
3	CAROLINA	REMATR					10					APR	10	Parecer	APR
4	IRIS	TP													
5	MEIRELES	REMATR					10					APR	10	Parecer	APR
6	OLIVEIRA	REMATR										APR	0	Parecer	APR
7	PIETRO	TP													
8	RIBAS	MATR										APR	0	Parecer	APR
9	RIBEIRO	REMATR										APR	0	Parecer	APR
10	ROSA	MATR										APR	0	Parecer	APR
11	SOARES	TP													

Total de Registros: 11

Salvar

Para realizar o registro certifique-se que a disciplina informada é a disciplina Globalizada.

Na coluna **Parecer**, clique dentro do campo na cor laranja e o sistema abrirá uma nova janela para descrever o parecer do aluno, conforme a imagem abaixo:

Lançamento de Pareceres

Lançamento de Avaliação por Parecer

Parecer Padronizado

Parecer:

Legenda: 

Adicionar Parecer

Pareceres Lançados

Código	Parecer	Ação
--------	---------	------

Total de Registros: 0

Parecer Descritivo

O Aluno foi avaliado

Outras Disciplinas para o parecer

ENSINO RELIGIOSO  
ARTE  
GEOGRAFIA  
HISTÓRIA

Salvar Parecer

Digite o texto dentro do campo **Parecer Descritivo**. Caso este parecer seja único,selecione as disciplinas no campo **outras disciplinas** e clique no botão **[Salvar Parecer]**. Se o Parecer pertence apenas a disciplina que está registrando deve desconsiderar o campo **outras disciplinas**, e clicar no botão **[Salvar Parecer]**. Após, o sistema redirecionará para tela anterior. Exibindo a descrição dentro do campo, conforme imagem abaixo

Lançamento de Avaliações

Turma: 2º ANO 21 do calendário: CALENDÁRIO 2024

Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta cima/baixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

Opções

Exibir Troca de Turma: Não

Legendas

Proportionalidade

Avaliação Alternativa

Origem da Nota

Abonar Faltas

Parecer

Observação

Amparo

Conversão

Alterar Resultado Final

Controle de Frequência/Avaliação

Disciplina controla FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação

Tipo de resultado: PARECER

Grade de Aproveitamento

Dados do Aluno			1º TRI		2º TRI		3º TRI		PF		Resultado Final				
Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	PARECER	Falta	Aproveitamento	RF
1	ARALJO	TF												-	TF
2	BATISTA	REMATR				Aluno foi avali	5					AF	5	Parecer	APR
3	CAROLINA	REMATR				Aluno foi avali	10					AF	10	Parecer	APR
4	IRIS	TF												-	TF
5	MEIRELES	REMATR					10					AF	10	Parecer	APR
6	OLIVEIRA	REMATR										AF	0	Parecer	APR
7	PIETRO	TF												-	TF
8	RIBAS	MATR										AF	0	Parecer	APR
9	RIBEIRO	REMATR										AF	0	Parecer	APR
10	ROSA	MATR										AF	0	Parecer	APR
11	SOARES	TF												-	TF

Total de Registros: 11

Salvar

Clique no botão **[Salvar]**. O sistema exibirá os dados salvos sinalizando na coluna **PAR** .



### Atenção!

Ao trocar a disciplina é necessário ter atenção, pois antes de trocar, é necessário salvar os registros realizados na disciplina atual.

### Importante!

Na coluna faltas o sistema irá trazer automaticamente conforme o registro realizado pelo professor na rotina DB:EDUCAÇÃO > Escola > Procedimentos > Diário de Classe > Lançamentos de Frequência.

Caso o município não utilize esta rotina deve ser informado de forma manual.

## Forma de avaliação - Notas / Frequência: Período

Diário de Classe > Lançamento Por Turma

Lançamento de Avaliação por Turma

**Dados da Escola**

Escola: EMEF DIEHLER SISTEMAS INTEGRADOS  
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS  
Proc. Avaliação: NOTA  
Frequência por: PERÍODOS  
Avaliações Encerradas: Não

Calendário: CALENDÁRIO 2024  
Base Curricular: ANOS FINAIS  
Turno: MANHÃ 1

**Aulas Dadas**

Disciplina	1º TRI	2º TRI	3º TRI
MATEMÁTICA	20		
CIÊNCIAS	10		

Total de Registros: 2

Lançar Avaliações

Para dar início ao lançamento clique + Escola,+Calendário,+Curso,+Base Curricular, + Etapa da Base e Selecione + Turma. No quadro à direita o sistema irá exibir o campo **Aulas Dadas** somente com as disciplinas que o professor está vinculado junto à turma dentro dos períodos de avaliação.



### Atenção!

O campo **Aulas Dadas**, será preenchido automaticamente, exibindo a quantidade de **períodos** hora aula que o professor aplicou no registro de aula. Caso o município não realize o registro de aula dentro do sistema este campo deve ser informado manualmente.

Em seguida, clique no botão **[Lançar avaliações]** e abrirá uma janela onde será possível registrar todas as informações de cada aluno para cada disciplina.

**Lançamento de Avaliações**

Turma: 93 do calendário: CALENDÁRIO 2024  
Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta cima/baixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

**Opções**

Exibir Troca de Turma: Sim  
OB - LÍNGUA PORTUGUESA  
Legendas  
Proporcionalidade  
Avaliação Alternativa  
Origem da Nota  
Abonar Faltas  
Paroer  
Observação  
Amparo  
Conversão  
Alterar Resultado Final

**Forma de Avaliação**  
Tipo de resultado: NOTA  
Notas de 0 a 100, com variação de 1, com o mínimo para aprovação de 60

**Grade de Aproveitamento**

Nº	Aluno	Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		REC 1		NF 1		2º TRI		REC 2		NF 2		3º TRI		REC 3		NF 3		NF		Resultado Final	
						NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta
1	DANIEL	MATR				60	5	dispen		60	5	60		dispen		60	5	60		dispen		60	5	60	5	60	APR
2	DAVI	REMATR				50	2	80		80	2			dispen		80	2			dispen		80	2	80	2	80	APR
3	GABRIEL	REMATR				70		dispen		70	0			dispen		0				dispen		0		70	0		
7	JOAO	REMATR						dispen			0			dispen			0			dispen			0	0	0		
8	JOAO	REMATR						dispen			0			dispen			0			dispen			0	0	0		
13	MAISA	TF																									

Total de Registros: 6

Salvar

Para realizar o lançamento das notas verifique a disciplina selecionada. No quadro **Forma de Avaliação** será exibido as configurações do procedimento desta turma.

Para cada período de avaliação será exibido a coluna **Nota**, dentro dos campos relacionados nesta coluna digite a nota. Caso a nota lançada esteja abaixo do mínimo, o sistema colocará esta nota em negrito sinalizando que este aluno está reprovado neste período.

Após realizar todos os lançamentos clique no botão **[Salvar]**, para gravar os dados no sistema.



### Importante!

Em escolas que possuem recuperação, o sistema disponibilizará um campo destinado ao registro desta avaliação, este campo somente será habilitado para alunos que não atingiram o mínimo desta avaliação.

### Atenção!

Após o registro de todas as avaliações dos alunos, o sistema calcula automaticamente o resultado final e dependendo do mesmo ele aprova ou reprova o aluno, levando em consideração o mínimo para aprovação e porcentagem mínima de frequência.

## Forma de avaliação - Conceito

Lançamento de Avaliações

Turma: 9ºANO do calendário: CALENDÁRIO 2024  
Informe os dados das avaliações dos alunos. Pressionar Ctrl + Seta cima/baixo para alterar a disciplina de lançamento. Enter salva o lançamento (somente se a grade for alterada). Duplo clique no nome do aluno exibe a grade de avaliação individual.

Opções  
Exibir Troca de Turma: Sim  
OB - GEOGRAFIA  
Legendas  
Proporcionalidade  
Avaliação Alternativa  
Origem da Nota  
Abonar Faltas  
Paroer  
Observação  
Amparo  
Conversão  
Alterar Resultado Final

Controle de Frequência/Avaliação  
Disciplina controla FREQUÊNCIA e AVALIAÇÃO

Forma de Avaliação  
Tipo de resultado: NIVEL  
Níveis: NC, C, EC com o mínimo para aprovação: C

Grade de Aproveitamento

Dados do Aluno		Situação	FA	OBS	PAR	1º TRI		2º TRI		3º TRI		CF	Resultado Final		
Nº	Aluno					NIVEL	Falta	NIVEL	Falta	NIVEL	Falta	NIVEL	Falta	Aproveitamento	RF
1	DAVID	REMATR				NC	1	NC		NC		NC	1	NC	REP
2	DEIVID	REMATR				EC	1	EC		EC		EC	1	EC	APR
3	DIENYFER	MATR				C		C		C		C		C	APR
4	EVANDRO	REMATR				NC		NC							
5	FABRICIO	REMATR													
6	JAIMISON	REMATR													
7	JOÃO	TP													TP
8	KEUVEN	REMATR													
9	LUCAS	REMATR													
10	MARIA	REMATR													
11	PAMELA	REMATR													
12	RAQUELY	REMATR													
13	RARLEI	REMATR													
14	TATIANA	REMATR													
15	VALENTINA	TP													TP
16	YAN	REMATR													

Total de Registros: 16

Salvar

Para realizar o lançamento dos conceitos, verifique a disciplina selecionada. No quadro **Forma de Avaliação** será exibido os níveis de conceito e o mínimo para aprovação.

Na coluna **Nível**, deve clicar dentro do campo e escolher uma das opções de níveis de conceito, após selecionar o sistema irá habilitar o botão **[Salvar]**, Basta clicar.



### Atenção!

A Coluna Conceito Final, só será habilitada quando todos os períodos de avaliação estiverem informados. Fica atribuído ao professor informar cada campo.

Após inserir todas as informações, o sistema exibirá o **resultado final** para cada aluno.



Revision #11  
Created 31 July 2024 19:28:34 by Arthur.Amaral  
Updated 30 June 2025 21:11:19 by Arthur.Amaral