

# Turmas - Remanejamento - Cadastro

## Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar os usuários das unidades de ensino, a realizar o remanejamento de cadastro de turmas, ou cadastro de turmas novas.

### Remanejar cadastro de turmas

Através deste item de menu, o usuário da unidade escolar poderá remanejar automaticamente o cadastro das turmas do calendário anterior para o calendário vigente.

#### **Menu:**

*DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Remanejar Cadastro Turmas > Turmas*

Remanejar Cadastro Turmas > Turmas

**Remanejamento de Turmas**

Calendário Origem: EF ANOS INICIAIS2023 | Calendário Destino: EF ANOS INICIAIS2024 | **Procurar**

Turmas:	Turmas Remanejadas:	Turmas Incluídas:
2º ANO A EF MANHÃ	1º ANO C EF TARDE	1º ANO A EF MANHÃ
2º ANO B EF MANHÃ	1º ANO D EF TARDE	1º ANO B EF MANHÃ
2º ANO C EF TARDE		
2º ANO D EF TARDE		
3º ANO A EF MANHÃ		

**Processar**

Para selecionar mais de uma turma mantenha pressionada a tecla CTRL e clique sobre o nome da turma.

Para remanejar o cadastro basta selecionar no campo **calendário de origem** o calendário do qual será remanejado as turmas, e no **calendário de destino**, selecionar o calendário para o qual as turmas serão criadas, em seguida, clique no botão **[Procurar]**.

O sistema irá listar todas as turmas do calendário de origem, selecione as turmas que serão remanejadas, clique na seta para passar as mesmas para o campo **Turmas Remanejadas**, em seguida clique no botão **[Processar]**.

Após a confirmação da inclusão, o sistema abrirá uma janela onde será exibido a relação das turmas remanejadas.

Código	Turma	Opções
19194	1º ANO C.EF TARDE	<a href="#">Alterar</a> <a href="#">Excluir</a>
19195	1º ANO D.EF TARDE	<a href="#">Alterar</a> <a href="#">Excluir</a>

Alunos Matriculados na Turma	
Código:	19195
Nome da Turma:	1º ANO D.EF TARDE
Escola:	38 EMEF DBSELLER SISTEMAS INTEGRADOS
Calendário:	1872 EF ANOS INICIAIS2024
Base Curricular:	200 ENSINO REGULAR 9 ANOS
Nome do Curso:	2 ENSINO REGULAR 9 ANOS
Regime de Matricula:	1 SERIADOS
Etapa:	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - 1º ANO Proc. Avaliação: 237 - NOTA FUNDAMENTAL Aprovação Automática: SIM
Censo Etapa:	14 Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano
Turma:	2 TARDE
Dependência:	1648 SALA 2 TARDE Capacidade: 25
Frequência:	DIAS LETIVOS Tipo de Atendimento: NÃO SE APLICA
Vagas Turma:	25 Alunos matriculados: 0 Vagas disponíveis: 25

Caso necessite realizar alteração ou exclusão basta ir na coluna Opções e clicar na opção desejada. Ao clicar no link [Alterar](#), abrirá uma segunda janela com os dados cadastrais da turma, permitindo realizar as alterações através desta.

Se precisar inserir uma turma, basta clicar no botão **[Nova Turma]**. Ao clicar neste botão será redirecionado para a rotina de inclusão de turmas.



### Atenção!

Caso tenha mudado o procedimento de avaliação e base curricular, não poderá realizar a rotina de remanejar o cadastro das turmas. Para esse caso deve ser criadas novas turmas com novo procedimento.

### Importante!

Para remanejar o cadastro das turmas, é necessário conferir no cadastro do calendário, na alteração e verificar se o campo [Calendário Anterior](#) foi informado.

## Cadastro de Turmas

A rotina destina-se no processo de criação de turmas, devendo ser cadastrado todas as informações que irão caracterizá-la, de forma que seja identificado os alunos que nessa poderão ser matriculados.

**Menu:**

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Turmas > Inclusão

## Aba turma

Nesta aba o usuário da escola irá informar os campos indispensáveis à criação de turmas estes campos requer uma atenção no ato do cadastro devem ser informados conforme tabela abaixo:

Campos	Descrição
<b>Código Inep</b>	Número de identificação da turma no sistema do INEP, gerado para a turma ao ser cadastrada no censo escolar;
<b>Nome da turma</b>	Informe o nome da turma, conforme organização da escola, conforme regra do censo, o nome precisa ter no mínimo 4 caracteres, o mesmo poderá ser composto de etapa/ano e turno, ou seja, se a escola possuir três turmas de 1º ano, duas no turno da manhã e uma no turno da tarde, as mesmas poderão ter os seguintes nomes: T111, T112 e T121 ou T1ºMA, T1ºMB e T1ºTA (série/ano + turno + ordem da turma);

<b>Tipo</b>	<p><b>Normal:</b> Para turmas de escolarização destinada a atender alunos em uma única etapa;</p> <p><b>EJA:</b> Destinada a turma criada para atender alunos da Educação de Jovens e Adultos;</p> <p><b>Multietapa:</b> Para turmas criadas permitirá que sejam matriculados alunos em etapas diferentes;</p> <p><b>Correção de Fluxo:</b> visam atender aos estudantes , que tenham 02 (dois) anos ou mais de distorção idade/ano de escolaridade, dando a eles a oportunidade de fortalecimento da sua trajetória escolar.</p>
<u><a href="#">Calendário:</a></u>	Clique neste campo e selecione o calendário do ano letivo vigente;
<u><a href="#">Base Curricular</a></u>	Clique neste campo e selecione a base curricular que contém as etapas e as disciplinas que iram compor há turma;
<b>Etapa</b>	Neste campo basta marcar a etapa que será oferecida para turma em questão. Se a turma for multietapa, deve ser marcado o checkbox de todas as etapas que iram compor a turma;
<b>Etapa Censo</b>	Caso seja marcada mais de uma etapa, este campo habilitará para ser informado qual a etapa do censo correspondente a etapa multi desta turma;
<u><a href="#">Proc. de Avaliação:</a></u>	Clique neste campo e selecione o procedimento de avaliação este poderá ser Nota, Parecer descritivo ou Conceito;
<b>Aprovação Automática</b>	Ao marcar este campo os alunos matriculados nestas turmas terão a aprovação automática para a próxima etapa, desconsiderando a reprovação por falta;
<u><a href="#">Turno</a></u>	Clique sobre a descrição e inserir o turno cadastro.
<u><a href="#">Dependência/Capacidade</a></u>	Basta clicar e selecionar a sala desejada, o sistema irá informar o campo Capacidade automaticamente.
<b>Tipo de Atendimento</b>	Este campo somente será informado se a turma atender alunos em classe hospitalar, unidade de internação e unidade prisional.
<u><a href="#">Turno Adicional</a></u>	Este campo será utilizado normalmente quando a turma possui atividades no turno inverso ao turno principal, basta clicar se e inserir o turno.
<b>Observações</b>	Este campo não é obrigatório a informação cadastrada neste campo será visível nos relatórios da turma. Exemplo: Ata de Resultados Finais



### Atenção!

Ao clicar nos campos [Calendário](#), [Base curricular](#) e [Procedimento de Avaliação](#) ao serem inseridos certifique-se que está incluindo a informação correta, pois ao realizar o cadastro da turma os mesmos não poderão ser alterado

Após informar todos os campos basta clicar no botão **[incluir]**. Caso deseje realizar a alteração no cadastro o sistema permitirá que alguns campos possam ser alterados.

## Aba Disciplina

No momento da inclusão da turma, são incluídas automaticamente as disciplinas (regências) conforme a base curricular escolhida.

Disciplina da base curricular: 1º ANO

**Disciplina:** 50 FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL

**Área de Conhecimento:** 2002

**Controle de Frequência:** SOMENTE AVALIAÇÃO

**Tipo de Base:** Base Diversificada **Caráter Reprobatório:** Não Possui

**Quantidade de horas-aula:** 2

**Matricula:** Opcional **Lançar na Documentação:** Sim

Salvar | Atualizar pela base | Cancelar | Ordenar

Tipo Base	Área de Conhecimento	Disciplina	Contr. Frequência	Horas-Aula	Matricula	Caráter Reprobatório	Documentação	Proc. Avaliação	Ação
Base Nacional Comu Linguagens	LINGUA PORTUGUESA	GLOBALIZADA (FA)	GLOBALIZADA (FA)	5	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências Humanas	HISTÓRIA	SOMENTE AVALIAÇÃO	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências da Natureza	CIENCIAS	SOMENTE AVALIAÇÃO	SOMENTE AVALIAÇÃO	3	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Matemática	MATEMÁTICA	SOMENTE AVALIAÇÃO	SOMENTE AVALIAÇÃO	5	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências Humanas	GEOGRAFIA	SOMENTE AVALIAÇÃO	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Linguagens	EDUCAÇÃO FISICA	SOMENTE AVALIAÇÃO	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Não Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E

Total de Registros: 8



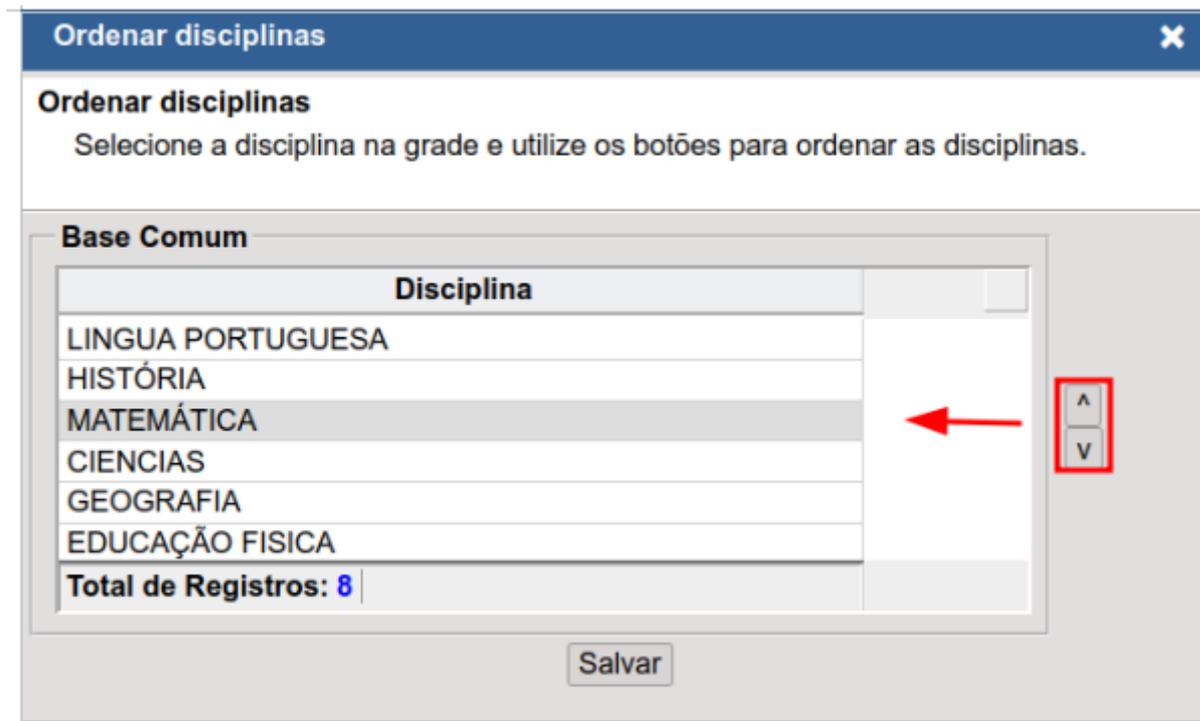
### Atenção!

Ao clicar no botão **[atualizar pela base]**, certifique-se que todas as disciplinas nesta aba estão informadas no cadastro da base curricular. Uma vez que se houver disciplinas que estão nesta aba e não estão informadas na base, ao clicar neste botão o sistema irá deletar esta disciplina.

Nesta aba poderá ser realizado o cadastro das disciplinas opcionais (extracurriculares) mas que não pertencem a base curricular.

Para isso basta clicar no link [Disciplina](#), selecionar a disciplina, e inserir os demais campos conforme mostra a imagem acima. Após clicar no botão **[salvar]**.

Se precisar alterar a ordem das disciplinas, basta clicar no botão **[Ordenar]**, será exibida uma nova tela como mostra a imagem abaixo, clique sobre a disciplina e utilize os comandos que aparecem sinalizados na imagem para alterar a posição, após clique em salvar.



A tela de "Ordenar disciplinas" apresenta um formulário com o título "Ordenar disciplinas" e o subtítulo "Selecione a disciplina na grade e utilize os botões para ordenar as disciplinas." Abaixo, há uma seção "Base Comum" com uma tabela de disciplinas. A disciplina "MATEMÁTICA" está selecionada e destacada em cinza. À direita da tabela, há dois botões de seta (↑ e ↓) para ordenar a lista. Um botão "Salvar" está localizado na base da tela.

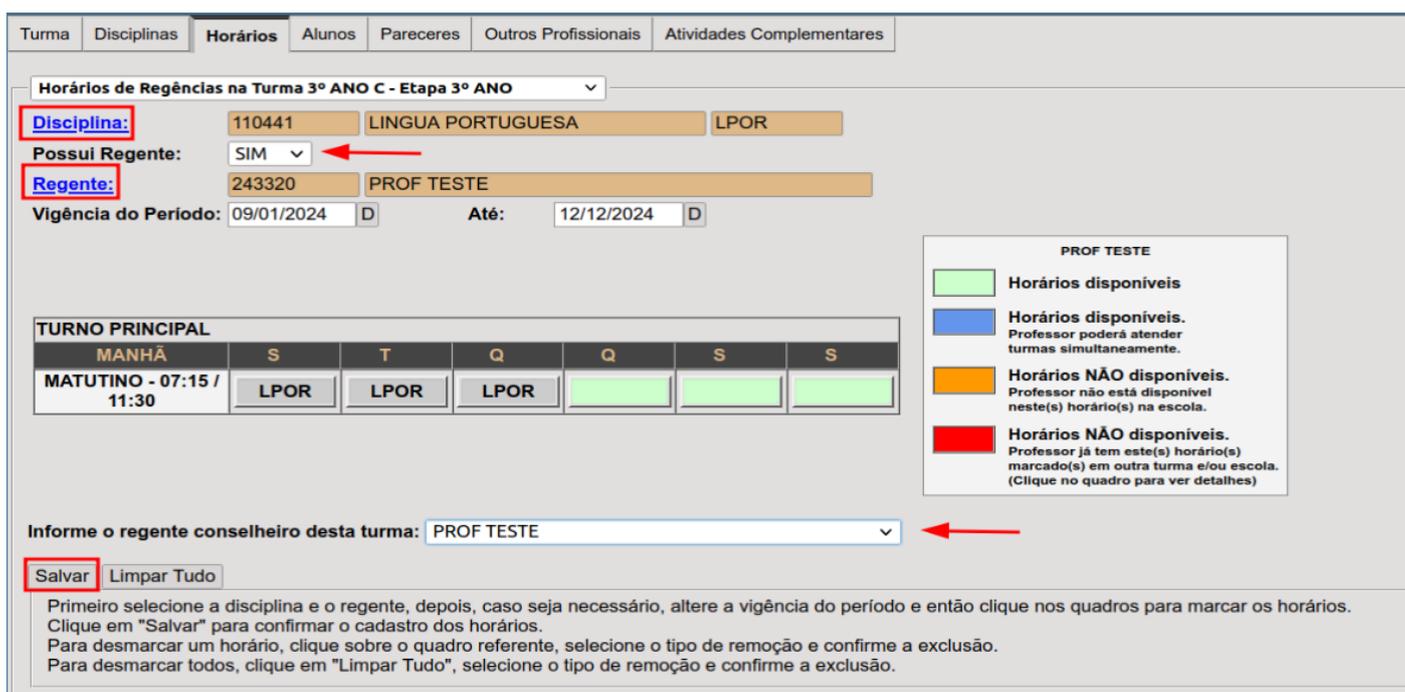
Disciplina
LINGUA PORTUGUESA
HISTÓRIA
<b>MATEMÁTICA</b>
CIENCIAS
GEOGRAFIA
EDUCAÇÃO FISICA

Total de Registros: 8

Salvar

## Aba horários

Nesta aba será realizado o vínculo dos professores de cada disciplina com as turmas.



A tela de "Horários de Regências" mostra a configuração para a turma "3º ANO C - Etapa 3º ANO". Os campos preenchidos são: Disciplina: 110441 LINGUA PORTUGUESA LPOR; Possui Regente: SIM; Regente: 243320 PROF TESTE; Vigência do Período: 09/01/2024 até 12/12/2024. Abaixo, há uma grade de horários para o turno principal (MANHÃ) com os dias S, T, Q, Q, S, S. A grade mostra que os horários para LPOR estão marcados em cinza, enquanto os horários para o professor PROF TESTE estão marcados em verde. Um menu de opções para o regente está aberto, mostrando "PROF TESTE".

Horários de Regências na Turma 3º ANO C - Etapa 3º ANO

Disciplina: 110441 LINGUA PORTUGUESA LPOR

Possui Regente: SIM

Regente: 243320 PROF TESTE

Vigência do Período: 09/01/2024 Até: 12/12/2024

TURNO PRINCIPAL

MANHÃ	S	T	Q	Q	S	S
MATUTINO - 07:15 / 11:30	LPOR	LPOR	LPOR			

Informe o regente conselheiro desta turma: PROF TESTE

Salvar Limpar Tudo

Primeiro selecione a disciplina e o regente, depois, caso seja necessário, altere a vigência do período e então clique nos quadros para marcar os horários. Clique em "Salvar" para confirmar o cadastro dos horários.  
Para desmarcar um horário, clique sobre o quadro referente, selecione o tipo de remoção e confirme a exclusão.  
Para desmarcar todos, clique em "Limpar Tudo", selecione o tipo de remoção e confirme a exclusão.

Para realizar o vínculo, o usuário da unidade escolar deve seguir informando os campos conforme tabela abaixo:

Campos	Descrição
<a href="#">Disciplina</a>	Clique sobre a descrição e selecione a disciplina que o professor irá lecionar;
<b>Possui regente</b>	Este campo só deve ser informado como " <b>NÃO</b> ", para informar a carência de professor na grade de horário. O sistema irá bloquear o campo " <b>Regente</b> " e exibirá no campo a descrição " DISCIPLINA SEM REGENTE"
<a href="#">Regente</a>	Selecione profissional que irá ministrar a referida disciplina;
<b>vigência do período / Até</b>	O sistema exibirá a data inicial e final do calendário letivo; Este campo só deve ser alterado conforme a data em que o professor será vinculado na turma;

Para lançar na grade, basta clicar sobre o quadro dos períodos em que o professor estará atuando na turma para cada dia da semana. Concluído o lançamento de todas as disciplinas informe o regente conselheiro desta turma e clique no botão **[Salvar]**.

	<p style="text-align: center;"><b>Atenção!</b></p> <p>Caso o(a) professor(a) não esteja sendo exibido na relação dos regentes, deverá acessar o cadastro do recursos humanos alteração e conferir as abas Função exercida, Relação de trabalho e horários da regência Na aba horários da regência certifique-se que o turno vinculado é o mesmo da turma.</p> <p style="text-align: center;"><b>Importante!</b></p> <p>Para os vínculos com a disciplina Globalizada (FA), nesta grade de horários o professor deve estar vinculado em um único período de segunda a sexta-feira. Conforme na imagem acima, pois ao realizar o vínculo na disciplina Global em um dia da semana em dois períodos, impacta no lançamento de frequência.</p>
--	--

## Aba Alunos

Nesta aba mostra todos os alunos matriculados e suas movimentações, permitirá alteração da data de matrícula e alterar a forma de avaliação dos alunos que possui que são PcD

Código	Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula N°	Turno	Etapa
49212	ANA CLARA	1	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344601	Manhã	5º ANO
57740	DAVI SOUZA	2	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344602	Manhã	5º ANO
44387	DIEGO	3	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344603	Manhã	5º ANO
50327	ESTEFANY	4	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344604	Manhã	5º ANO
65464	EZEQUIEL	5	MATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		351974	Manhã	5º ANO
49854	HELLEN	6	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344605	Manhã	5º ANO
45226	ISAUQUE	7	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344606	Manhã	5º ANO
38969	JAMILI	8	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344607	Manhã	5º ANO
58300	KAMYLE	9	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344608	Manhã	5º ANO
74057	KAUANE	10	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344609	Manhã	5º ANO
49964	LARA	11	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344610	Manhã	5º ANO
1081	MARIA CLARA	12	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344611	Manhã	5º ANO
44384	MARLON	13	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344612	Manhã	5º ANO
45671	MIGUEL	14	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344613	Manhã	5º ANO
58309	PEDRO ENRIQUE	15	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344614	Manhã	5º ANO
46705	TIFFANY	16	TRANSFERIDO FORA	401	APROVADO	03/02/2021	12/08/2021	344615	Manhã	5º ANO
49971	MYKAEL CLAUDIO	17	MATRICULADO	401	APROVADO	25/02/2021		359179	Manhã	5º ANO
48959	MYRELLA	18	MATRICULADO	401	APROVADO	17/03/2021		359895	Manhã	5º ANO
45015	SABRINA	19	MATRICULADO	401	APROVADO	27/10/2021		364101	Manhã	5º ANO
83604	ANA LUIZA	20	MATRICULADO	MF151	APROVADO	17/11/2021		414854	Manhã	5º ANO

Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matrícula se necessário.

Código	Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula N°	Turno	Etapa
85977	ALUNO TESTE TRÉS		MATRICULADO	2º ANO TURMA B - SEDE	APROVADO	29/01/2024		289681	Manhã	3º ANO
156063	ALUNO TESTE UM		MATRICULADO			09/01/2024		289652	Manhã	3º ANO

**Observações da Matrícula N° 289652 - ALUNO TESTE UM**

Dados da Matrícula

Escola:	EMEIEF DBSELLER SISTEMAS	Calendário:	2024
Curso:	ENSINO REGULAR 9 ANOS	Base:	ENSINO FUNDAMENTAL
Turma:	3º ANO C	Etapa:	3º ANO
Situação:	MATRICULADO	Concluída:	NÃO
Matriculado em:	09/01/2024	Atualizado em:	10/01/2024

Observações:

Data da Matrícula: 09/01/2024 D **Avaliação por Parecer: SIM**

Alterar Fechar

Data	Escola	Matr.	Turma	Ano	Etapa	Procedimento
09/01/2024	175 - EMEIEF DBSELLER SISTEMAS	289652	3º ANO C	2024	3º ANO	MATRICULAR ALUNO
10/01/2024	175 - EMEIEF DBSELLER SISTEMAS	289652	3º ANO C	2024	3º ANO	ALTERAÇÃO DE DATA DA MATRÍCULA E/OU OBSERVAÇÕES

Nesta mesma tela, poderá ser alterado a forma de avaliação dos alunos que são PcD. Basta alterar o campo **Avaliação por Parecer** conforme sinalizado na imagem acima alterando de **Não** Para **Sim**. Ao ser informado com "sim", no diário de classe, este aluno será sinalizado com a sigla **NEE**, e embora a turma que o aluno seja avaliada por nota ou nível, este campo será substituído para realizar o parecer.

**Atenção!**

O campo **Avaliação por Parecer** só estará disponível para os alunos que possui a deficiência informada no cadastro do aluno na aba "PcD / Altas Habilidades"

Classificar turma

Nesta mesma aba o sistema permitirá o usuário classificar a turma em ordem alfabética e colocar a numeração. Basta clicar no botão **[Classificar turma]** e abrirá uma nova janela clique no botão sinalizado conforme mostra a imagem abaixo, após se preferir clique em ordenar alfabeticamente.

Alunos Matriculados na Turma 3º ANO C - Calendário: 2024

Classificar Turma Exibir Trocas de Turma: Não ▾

Código	Nome	N°	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula N°	Turno	Etapa
85977	ALUNO TESTE TRÊS		MATRICULADO	2º ANO TURMA B - SEDE	APROVADO	29/01/2024		289681	Manhã	3º ANO
156083	ALUNO TESTE UM		MATRICULADO			09/01/2024		289652	Manhã	3º ANO

Editar Classificação da Turma 3º ANO C - Calendário: 2024

Nome Aluno

ALUNO TESTE TRÊS  
ALUNO TESTE UM

Confirmar Cancelar Ordenar Alfabeticamente Gerar Numeração Restaurar



### Atenção!

Se a escola preferir colocá-la na ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação, o sistema abrirá uma janela com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação.

## Parecer

Nesta aba, vêm todos os pareceres cadastrados na escola (Cadastro/Tabelas/Pareceres). Marque somente os pareceres relacionados a esta turma e clique em salvar. Os pareceres salvos serão exibidos no lançamento por turma.

Turmas > Alteração

Turma Disciplinas Horários Alunos Pareceres Outros Profissionais Atividades Complementares

Definições dos pareceres desta turma

Pareceres para a turma 1º ANO A EF MANHÃ

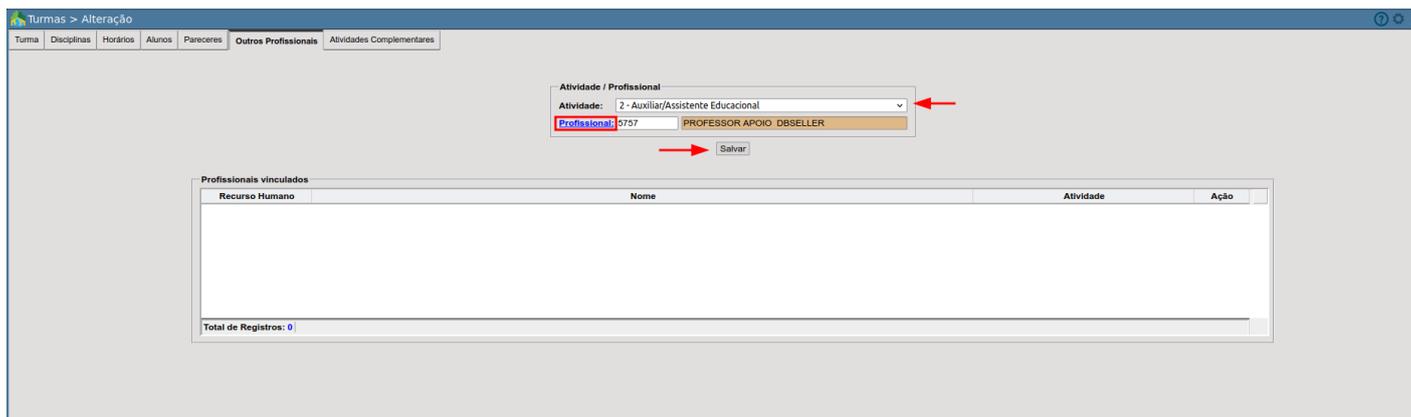
Sequencial	Parecer
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PARABENS
<input checked="" type="checkbox"/>	2 MUITO BOM
<input type="checkbox"/>	3 REGULAR
<input type="checkbox"/>	4 BOM
<input type="checkbox"/>	5 RUM

Salvar

## Outros Profissionais

Para turmas de educação infantil ou turmas que possuem algum aluno que são PcDs, será através desta aba em que tal profissional será vinculado. O sistema permitirá vincular nesta aba um Auxiliar/Assistente Educacional

ou o Tradutor / Intérprete de Libras.



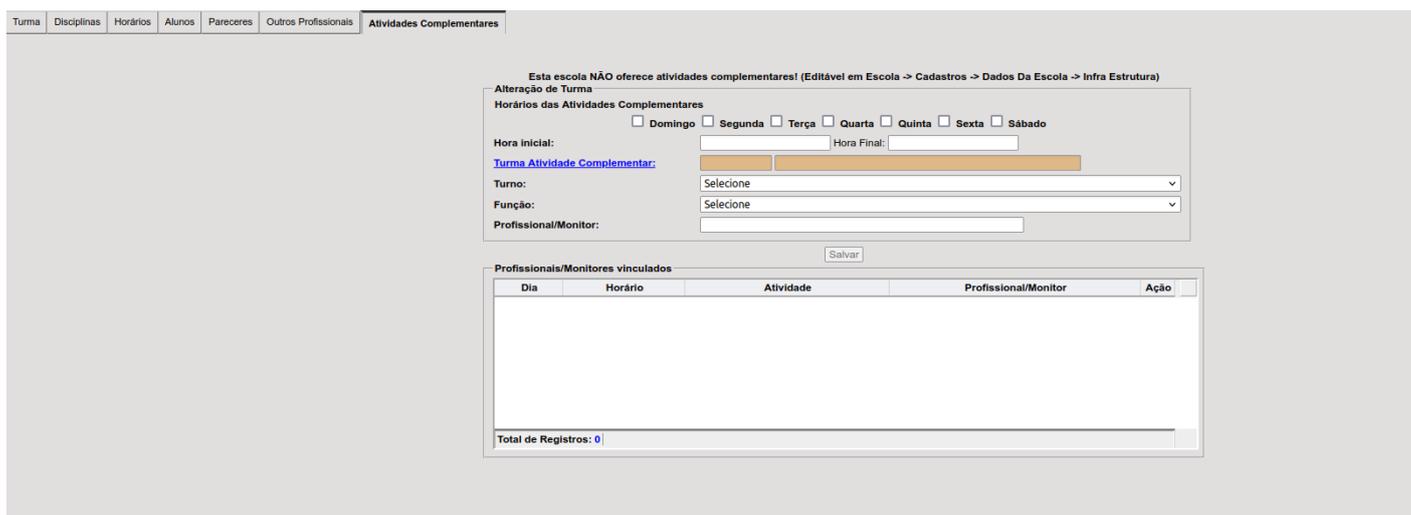
Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
<b>Atividade</b>	Neste campo deve selecionar o tipo de atividade que o profissional irá exercer na turma.
<b>Profissional</b>	Clique sobre a descrição abrir uma janela de pesquisa onde o usuário deve localizar o profissional, clique sobre o profissional;

Após preencher os campos, basta clicar no botão **[Salvar]**.

## Atividades Complementares

Conforme regra do censo escolar, esta aba será habilitada somente para turmas de ensino fundamental. A mesma deverá ser preenchida com as informações somente se todos os alunos da turma frequentarem a escola em turno integral e participarem de alguma atividade complementar.



---

Revision #5

Created 25 July 2024 19:11:15 by Arthur.Amaral

Updated 26 July 2024 19:26:44 by Arthur.Amaral