

Turmas - Remanejamento - Cadastro

Contextualização Geral

O objetivo deste manual é orientar os usuários das unidades de ensino, a realizar o remanejamento de cadastro de turmas, ou cadastro de turmas novas.

Remanejar cadastro de turmas

Através deste item de menu, o usuário da unidade escolar poderá remanejar automaticamente o cadastro das turmas do calendário anterior para o calendário vigente.

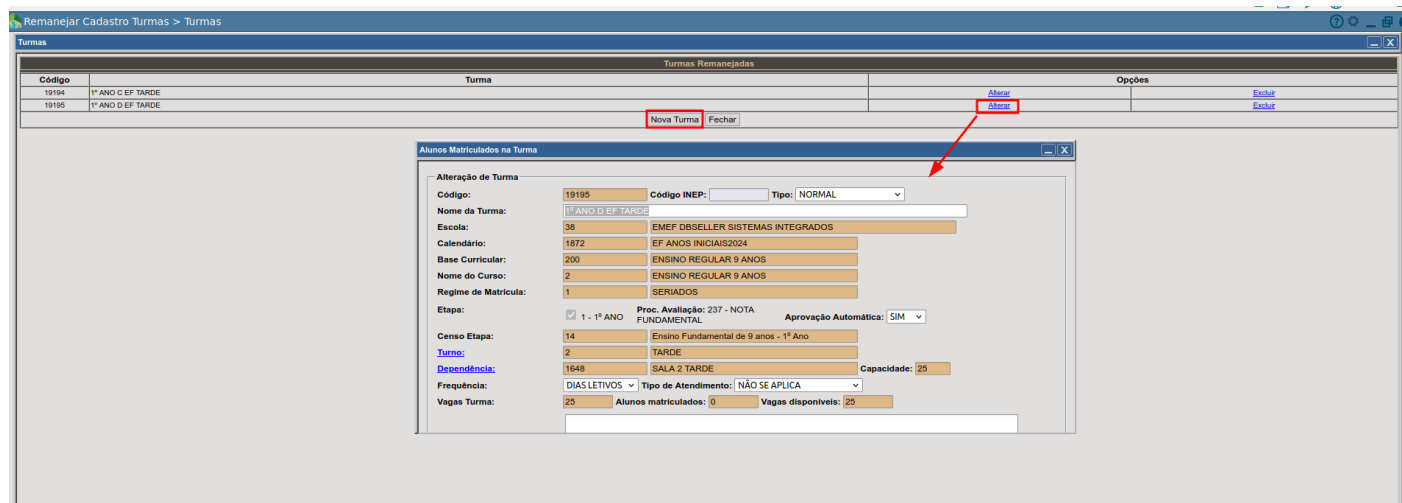
Menu:

DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Remanejar Cadastro Turmas > Turmas

Para remanejar o cadastro basta selecionar no campo **calendário de origem** o calendário do qual será remanejado as turmas, e no **calendário de destino**, selecionar o calendário para o qual as turmas serão criadas, em seguida, clique no botão **[Procurar]**.

O sistema irá listar todas as turmas do calendário de origem, selecione as turmas que serão remanejadas, clique na seta para passar as mesmas para o campo **Turmas Remanejadas**, em seguida clique no botão **[Processar]**.

Após a confirmação da inclusão, o sistema abrirá uma janela onde será exibido a relação das turmas remanejadas.



Caso necessite realizar alteração ou exclusão basta ir na coluna Opções e clicar na opção desejada. Ao clicar no link [Alterar](#), abrirá uma segunda janela com os dados cadastrais da turma, permitindo realizar as alterações através desta.

Se precisar inserir uma turma, basta clicar no botão **[Nova Turma]**. Ao clicar neste botão será redirecionado para a rotina de inclusão de turmas.



Atenção!

Caso tenha mudado o procedimento de avaliação e base curricular, não poderá realizar a rotina de remanejar o cadastro das turmas. Para esse caso deve ser criadas novas turmas com novo procedimento.

Importante!

Para remanejar o cadastro das turmas, é necessário conferir no cadastro do calendário, na alteração e verificar se o campo [Calendário Anterior](#) foi informado.

Cadastro de Turmas

A rotina destina-se no processo de criação de turmas, devendo ser cadastrado todas as informações que irão caracterizá-la, de forma que seja identificado os alunos que nessa poderão ser matriculados.

Menu:	DB:EDUCAÇÃO > Escola > Cadastros > Turmas > Inclusão
--------------	--

Aba turma

Turmas > Inclusão

Turma

Disciplinas

Horários

Alunos

Pareceres

Outros Profissionais

Atividades Complementares

Inclusão de Turma

Código:

Código INEP:

Tipo: NORMAL

Nome da Turma:

1º ANO MANHÃ

Escola:

175

EMEIEF DBSELLER SISTEMAS

Calendário:

1600

2024

Base Curricular:

415

ENSINO FUNDAMENTAL

Nome do Curso:

2

ENSINO REGULAR 9 ANOS

Regime de Matrícula:

1

SERIADOS

Etapa:

☒ 1 - 1º ANO

☐ 2 - 2º ANO

☐ 3 - 3º ANO

☐ 4 - 4º ANO

☐ 5 - 5º ANO

Proc.Avaliação:

396

NOTAS (SEMED)

Aprov.Automática: SIM

Censo Etapa:

14

Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano

Turno:

1

MANHÃ

Dependência:

1937

SALA 01

Capacidade: 25

Frequência:

DIAS LETIVOS

Tipo de Atendimento: NÃO SE APLICA

Vagas Turma:

25

Alunos matriculados: 0

Vagas disponíveis: 25

Observações:

Turno Adicional:

Programa Mais Educação:

NÃO

Classe Bilingue para Surdos:

NÃO

Incluir

Pesquisar

Novo Registro

Nesta aba o usuário da escola irá informar os campos indispensáveis à criação de turmas estes campos requer uma atenção no ato do cadastro devem ser informados conforme tabela abaixo:

Campos	Descrição
Código Inep	Número de identificação da turma no sistema do INEP, gerado para a turma ao ser cadastrada no censo escolar;
Nome da turma	Informe o nome da turma, conforme organização da escola, conforme regra do censo, o nome precisa ter no mínimo 4 caracteres, o mesmo poderá ser composto de etapa/ano e turno, ou seja, se a escola possuir três turmas de 1º ano, duas no turno da manhã e uma no turno da tarde, as mesmas poderão ter os seguintes nomes: T111, T112 e T121 ou T1ºMA, T1ºMB e T1ºTA (série/ano + turno + ordem da turma);

Tipo	<p>Normal: Para turmas de escolarização destinada a atender alunos em uma única etapa;</p> <p>EJA: Destinada a turma criada para atender alunos da Educação de Jovens e Adultos;</p> <p>Multietapa: Para turmas criadas permitirá que sejam matriculados alunos em etapas diferentes;</p> <p>Correção de Fluxo: visam atender aos estudantes , que tenham 02 (dois) anos ou mais de distorção idade/ano de escolaridade, dando a eles a oportunidade de fortalecimento da sua trajetória escolar.</p>
Calendário:	Clique neste campo e selecione o calendário do ano letivo vigente;
Base Curricular	Clique neste campo e selecione a base curricular que contém as etapas e as disciplinas que iram compor há turma;
Etapas	Neste campo basta marcar a etapa que será oferecida para turma em questão. Se a turma for multietapa, deve ser marcado o checkbox de todas as etapas que iram compor a turma;
Etapas Censo	Caso seja marcada mais de uma etapa, este campo habilitará para ser informado qual a etapa do censo correspondente a etapa multi desta turma;
Proc. de Avaliação:	Clique neste campo e selecione o procedimento de avaliação este poderá ser Nota, Parecer descritivo ou Conceito;
Aprovação Automática	Ao marcar este campo os alunos matriculados nestas turmas terão a aprovação automática para a próxima etapa, desconsiderando a reprovação por falta;
Turno	Clique sobre a descrição e inserir o turno cadastro.
Dependência/Capacidade	Basta clicar e selecionar a sala desejada, o sistema irá informar o campo Capacidade automaticamente.
Tipo de Atendimento	Este campo somente será informado se a turma atender alunos em classe hospitalar, unidade de internação e unidade prisional.
Turno Adicional	Este campo será utilizado normalmente quando a turma possui atividades no turno inverso ao turno principal, basta clicar se e inserir o turno.
Observações	Este campo não é obrigatório a informação cadastrada neste campo será visível nos relatórios da turma. Exemplo: Ata de Resultados Finais



Atenção!

Ao clicar nos campos [Calendário](#), [Base curricular](#) e [Procedimento de Avaliação](#) ao serem inseridos certifique-se que está incluindo a informação correta, pois ao realizar o cadastro da turma os mesmos não poderão ser alterado

Após informar todos os campos basta clicar no botão **[incluir]**. Caso deseje realizar a alteração no cadastro o sistema permitirá que alguns campos possam ser alterados.

Aba Disciplina

No momento da inclusão da turma, são incluídas automaticamente as disciplinas (regências) conforme a base curricular escolhida.

Turmas > Inclusão

Turma **Disciplinas** Horários Alunos Pareceres Outros Profissionais Atividades Complementares

1º ANO

Disciplina da base curricular: 1º ANO

Disciplina: 50 FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL

Área de Conhecimento: 2002

Controle de Frequência: SOMENTE AVALIAÇÃO

Tipo de Base: Base Diversificada **Caráter Reprobatório:** Não Possui

Quantidade de horas-aula: 2

Matricula: Opcional **Lançar na Documentação:** Sim

Salvar Atualizar pela base Cancelar Ordenar

Tipo Base	Área de Conhecimento	Disciplina	Contr. Frequência	Horas-Aula	Matricula	Caráter Reprobatório	Documentação	Proc. Avaliação	Ação
Base Nacional Comu Linguagens		LINGUA PORTUGUESA	GLOBALIZADA (FA)	5	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências Humanas		HISTÓRIA	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências da Natureza		CIÊNCIAS	SOMENTE AVALIAÇÃO	3	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Matemática		MATEMÁTICA	SOMENTE AVALIAÇÃO	5	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Ciências Humanas		GEOGRAFIA	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E
Base Nacional Comu Linguagens		EDUCAÇÃO FÍSICA	SOMENTE AVALIAÇÃO	2	Obrigatória	Não Possui	Lançar	NOTAS (SEMED)	A E

Total de Registros: 8



Atenção!

Ao clicar no botão **[atualizar pela base]**, certifique-se que todas as disciplinas nesta aba estão informadas no cadastro da base curricular. Uma vez que se houver disciplinas que estão nesta aba e não estão informadas na base, ao clicar neste botão o sistema irá deletar esta disciplina.

Nesta aba poderá ser realizado o cadastro das disciplinas opcionais (extracurriculares) mas que não pertencem a base curricular.

Para isso basta clicar no link [Disciplina](#), selecionar a disciplina, e inserir os demais campos conforme mostra a imagem acima. Após clicar no botão **[salvar]**.

Se precisar alterar a ordem das disciplinas, basta clicar no botão **[Ordenar]**, será exibida uma nova tela como mostra a imagem abaixo, clique sobre a disciplina e utilize os comandos que aparecem sinalizados na imagem para alterar a posição, após clique em salvar.

Ordenar disciplinas

Selecione a disciplina na grade e utilize os botões para ordenar as disciplinas.

Base Comum

Disciplina
LINGUA PORTUGUESA
HISTÓRIA
MATEMÁTICA
CIENCIAS
GEOGRAFIA
EDUCAÇÃO FISICA

Total de Registros: 8

Salvar

Na imagem, uma seta vermelha aponta para a seta para cima (↑) e a seta para baixo (↓) no lado direito da lista de disciplinas, indicando como reordenar a lista.

Aba horários

Nesta aba será realizado o vínculo dos professores de cada disciplina com as turmas.

Horários

Horários de Regências na Turma 3º ANO C - Etapa 3º ANO

Disciplina: 110441 LINGUA PORTUGUESA LPOR

Possui Regente: SIM

Regente: 243320 PROF TESTE

Vigência do Período: 09/01/2024 D Até: 12/12/2024 D

TURNO PRINCIPAL

MANHÃ	S	T	Q	Q	S	S
MATUTINO - 07:15 / 11:30	LPOR	LPOR	LPOR			

PROF TESTE

- Horários disponíveis
- Horários disponíveis. Professor poderá atender turmas simultaneamente.
- Horários NÃO disponíveis. Professor não está disponível neste(s) horário(s) na escola.
- Horários NÃO disponíveis. Professor já tem este(s) horário(s) marcado(s) em outra turma e/ou escola. (Clique no quadro para ver detalhes)

Informe o regente conselho desta turma: PROF TESTE

Salvar Limpar Tudo


Primeiro selecione a disciplina e o regente, depois, caso seja necessário, altere a vigência do período e então clique nos quadros para marcar os horários. Clique em "Salvar" para confirmar o cadastro dos horários. Para desmarcar um horário, clique sobre o quadro referente, selecione o tipo de remoção e confirme a exclusão. Para desmarcar todos, clique em "Limpar Tudo", selecione o tipo de remoção e confirme a exclusão.

Na imagem, setas vermelhas apontam para o campo 'Disciplina', o campo 'Possui Regente', o campo 'Regente', o campo 'Informe o regente conselho desta turma' e o botão 'Salvar'.

Para realizar o vínculo, o usuário da unidade escolar deve seguir informando os campos conforme tabela abaixo:

Campos	Descrição
Disciplina	Clique sobre a descrição e selecione a disciplina que o professor irá lecionar;
Possui regente	Este campo só deve ser informado como " NÃO ", para informar a carência de professor na grade de horário. O sistema irá bloquear o campo " Regente " e exibirá no campo a descrição " DISCIPLINA SEM REGENTE"
Regente	Selecione profissional que irá ministrar a referida disciplina;
vigência do período / Até	O sistema exibirá a data inicial e final do calendário letivo; Este campo só deve ser alterado conforme a data em que o professor será vinculado na turma;

Para lançar na grade, basta clicar sobre o quadro dos períodos em que o professor estará atuando na turma para cada dia da semana. Concluído o lançamento de todas as disciplinas informe o regente conselheiro desta turma e clique no botão **[Salvar]**.

	<p align="center">Atenção!</p> <p>Caso o(a) professor(a) não esteja sendo exibido na relação dos regentes, deverá acessar o cadastro do recursos humanos alteração e conferir as abas Função exercida, Relação de trabalho e horários da regência Na aba horários da regência certifique-se que o turno vinculado é o mesmo da turma.</p> <p align="center">Importante!</p> <p>Para os vínculos com a disciplina Globalizada (FA), nesta grade de horários o professor deve estar vinculado em um único período de segunda a sexta-feira. Conforme na imagem acima, pois ao realizar o vínculo na disciplina Global em um dia da semana em dois períodos, impacta no lançamento de frequência.</p>
--	--

Aba Alunos

Nesta aba mostra todos os alunos matriculados e suas movimentações, permitirá alteração da data de matrícula e alterar a forma de avaliação dos alunos que possui que são PcD

TurmaDisciplinasHoráriosAlunosPareceresOutros ProfissionaisAtividades Complementares

Alunos Matriculados na Turma 501 - Calendário: 2021

Classificar TurmaExibir Trocas de Turma: Não

Código	Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula Nº	Turno	Etapa
49212	ANA CLARA	1	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344601	Manhã	5º ANO
57740	DAVI SOUZA	2	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344602	Manhã	5º ANO
44387	DIEGO	3	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344603	Manhã	5º ANO
50327	ESTEFANY	4	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344604	Manhã	5º ANO
65464	EZEQUIEL	5	MATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		351974	Manhã	5º ANO
49854	HELLEN	6	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344605	Manhã	5º ANO
45226	ISAAQUE	7	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344606	Manhã	5º ANO
38969	JAMILI	8	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344607	Manhã	5º ANO
58300	KAMYLE	9	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344608	Manhã	5º ANO
74057	KAUANE	10	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344609	Manhã	5º ANO
49964	LARA	11	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344610	Manhã	5º ANO
1081	MARIA CLARA	12	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344611	Manhã	5º ANO
44384	MARLON	13	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344612	Manhã	5º ANO
45671	MIGUEL	14	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344613	Manhã	5º ANO
58309	PEDRO ENRIQUE	15	REMATRICULADO	401	APROVADO	03/02/2021		344614	Manhã	5º ANO
46705	TIFFANY	16	TRANSFERIDO FORA	401	APROVADO	03/02/2021	12/08/2021	344615	Manhã	5º ANO
49971	MYKAEL CLAUDIO	17	MATRICULADO	401	APROVADO	25/02/2021		359179	Manhã	5º ANO
48959	MYRELLA	18	MATRICULADO	401	APROVADO	17/03/2021		359895	Manhã	5º ANO
45015	SABRINA	19	MATRICULADO	401	APROVADO	27/10/2021		364101	Manhã	5º ANO
83604	ANA LUIZA	20	MATRICULADO	MF151	APROVADO	17/11/2021		414854	Manhã	5º ANO

Clicando na linha de cada aluno abrirá uma função com informações da matrícula do aluno e um campo para observações abaixo uma tabela com a movimentação de sua matrícula na escola, poderá ainda alterar a data de matrícula se necessário.

TurmaDisciplinasHoráriosAlunosPareceresOutros ProfissionaisAtividades Complementares

Alunos Matriculados na Turma 3º ANO C - Calendário: 2024

Classificar TurmaExibir Trocas de Turma: Não

Código	Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula Nº	Turno	Etapa
85977	ALUNO TESTE TRÊS		MATRICULADO	2º ANO TURMA B - SEDE	APROVADO	29/01/2024		289681	Manhã	3º ANO
156063	ALUNO TESTE UM		MATRICULADO			09/01/2024		289652	Manhã	3º ANO

Observações da Matrícula Nº 289652 - ALUNO TESTE UM

Dados da Matrícula

Escola: EMEIEF DBSELLER SISTEMAS

Curso: ENSINO REGULAR 9 ANOS

Turma: 3º ANO C

Situação: MATRICULADO

Matriculado em: 09/01/2024

Calendário: 2024

Base: ENSINO FUNDAMENTAL

Etapa: 3º ANO

Concluída: NÃO

Atualizado em: 10/01/2024

Observações:

Data da Matrícula: 09/01/2024

D

Avaliação por Parecer: SIM

Alterar


Fechar

Movimentação da Matrícula Nº 289652 - ALUNO TESTE UM:

Historico de Matrículas

Data	Escola	Matr.	Turma	Ano	Etapa	Procedimento
09/01/2024	175 - EMEIEF DBSELLER SISTEMAS	289652	3º ANO C	2024	3º ANO	MATRICULAR ALUNO
						Usuário: DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA
10/01/2024	175 - EMEIEF DBSELLER SISTEMAS	289652	3º ANO C	2024	3º ANO	ALTERAÇÃO DE DATA DA MATRÍCULA E/OU OBSERVAÇÕES
	DATA DA MATRÍCULA MODIFICADA DE 15/02/2024 PARA 09/01/2024					Usuário: DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA

Nesta mesma tela, poderá ser alterado a forma de avaliação dos alunos que são PcD. Basta alterar o campo **Avaliação por Parecer** conforme sinalizado na imagem acima alterando de **Não** Para **Sim**. Ao ser informado com "**sim**", no diário de classe, este aluno será sinalizado com a sigla **NEE** , e embora a turma que o aluno seja avaliada por nota ou nível, este campo será substituído para realizar o parecer.



Atenção!

O campo **Avaliação por Parecer** só estará disponível para os alunos que possui a deficiência informada no cadastro do aluno na aba “PcD / Altas Habilidades”

Classificar turma

Nesta mesma aba o sistema permitirá o usuário classificar a turma em ordem alfabética e colocar a numeração. Basta clicar no botão **[Classificar turma]** e abrirá uma nova janela clique no botão sinalizado conforme mostra a imagem abaixo, após se preferir clique em ordenar alfabeticamente.

Alunos Matriculados na Turma 3º ANO C - Calendário: 2024

Classificar Turma Exibir Trocas de Turma: Não ▼

Código	Nome	Nº	Situação	Turma Anterior	RF Anterior	Data Matrícula	Data Saída	Matrícula Nº	Turno	Etapa
85977	ALUNO TESTE TRES		MATRICULADO	2º ANO TURMA B - SEDE	APROVADO	29/01/2024		289681	Manhã	3º ANO
156083	ALUNO TESTE UM		MATRICULADO			09/01/2024		289652	Manhã	3º ANO

Editar Classificação da Turma 3º ANO C - Calendário: 2024

Nome Aluno

ALUNO TESTE TRES
ALUNO TESTE UM

Confirmar Cancelar Ordenar Alfabeticamente Gerar Numeração Restaurar



Atenção!

Se a escola preferir colocá-la na ordem alfabética, esta turma deverá ser reclassificada, clicando no mesmo botão classificar turma novamente, confirmando a reclassificação, o sistema abrirá uma janela com a relação de alunos e seus números atuais, e outra com os novos números, basta colocar o aluno na ordem desejada usando as setas, marcar o novo número e confirmar a classificação.

Parecer

Nesta aba, vêm todos os pareceres cadastrados na escola (Cadastro/Tabelas/Pareceres). Marque somente os pareceres relacionados a esta turma e clique em salvar. Os pareceres salvos serão exibidos no lançamento por turma.

Turmas > Alteração

Turma Disciplinas Horários Alunos Pareceres Outros Profissionais Atividades Complementares

Definições dos pareceres desta turma

Pareceres para a turma 1º ANO A EF MANHÃ

Sequencial	Parecer
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PARABENS
<input checked="" type="checkbox"/>	2 MUITO BOM
<input type="checkbox"/>	3 REGULAR
<input type="checkbox"/>	4 BOM
<input type="checkbox"/>	5 RUIM

Salvar

Outros Profissionais

Para turmas de educação infantil ou turmas que possuem algum aluno que são PcDs, será através desta aba em que tal profissional será vinculado. O sistema permitirá vincular nesta aba um Auxiliar/Assistente Educacional

ou o Tradutor / Intérprete de Libras.

Turmas > Alteração

Turma Disciplinas Horários Alunos Pareceres **Outros Profissionais** Atividades Complementares

Atividade / Profissional

Atividade: 2 - Auxiliar/Assistente Educacional

Profissional: 5757 PROFESSOR APOIO DBSELLER

Salvar

Profissionais vinculados

Recurso Humano	Nome	Atividade	Ação
----------------	------	-----------	------

Total de Registros: 0

Registre os campos conforme a tabela abaixo:

Campos	Descrição
Atividade	Neste campo deve selecionar o tipo de atividade que o profissional irá exercer na turma.
<u>Profissional</u>	Clique sobre a descrição abrir uma janela de pesquisa onde o usuário deve localizar o profissional, clique sobre o profissional;

Após preencher os campos, basta clicar no botão **[Salvar]**.

Atividades Complementares

Conforme regra do censo escolar, esta aba será habilitada somente para turmas de ensino fundamental. A mesma deverá ser preenchida com as informações somente se todos os alunos da turma frequentarem a escola em turno integral e participarem de alguma atividade complementar.

Turma Disciplinas Horários Alunos Pareceres **Atividades Complementares**

Esta escola NÃO oferece atividades complementares! (Editável em Escola -> Cadastros -> Dados Da Escola -> Infra Estrutura)

Alteração de Turma

Horários das Atividades Complementares

☐ Domingo ☐ Segunda ☐ Terça ☐ Quarta ☐ Quinta ☐ Sexta ☐ Sábado

Hora Inicial: Hora Final:

[Turma Atividade Complementar:](#)

Turno: Selezione

Função: Selezione

Profissional/Monitor:

Salvar

Profissionais/Monitores vinculados

Dia	Horário	Atividade	Profissional/Monitor	Ação
-----	---------	-----------	----------------------	------

Total de Registros: 0

Revision #5

Created 25 July 2024 19:11:15 by Arthur.Amaral

Updated 26 July 2024 19:26:44 by Arthur.Amaral