

# Cadastros de Tabela: Cargos

## Cargos

*Esta Rotina destina-se ao cadastro dos cargos, criados por lei, para os servidores municipais, independentemente do regime a que estes estejam vinculados. O cargo é geralmente ligado ao vínculo de origem do servidor quando da contratação, diferente da função, cujo a aplicação destina-se ao controle dos casos de servidores que exercem temporariamente uma “função” com atribuições diferentes ao cargo de origem. Pode-se exemplificar com um caso de um servidor com cargo de Professor que exerce temporariamente a função de Diretor de Escola.*

### Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Cadastros > Tabelas > Cargos

### Inclusão

**Cargo:** Campo onde deve ser inserido o código que será utilizado para identificação do cargo, podendo ser uma sequência numérica a escolha do usuário.

**Descrição:** Colocar a descrição do cargo, conforme definido na norma legal que o criou.

**Grupo:** Informar a área de atuação do cargo, caso não tenha a informação desejada, informe como 0 - Nenhum, esta informação é utilizada para geração de dados para Cálculo Atuarial.

**Vagas:** Lançar o número de vagas criadas para o cargo correspondente, conforme definido na norma legal que o criou.

**CBO:** Lançar o código da classificação brasileira de ocupações para o cargo conforme tabela do Ministério do Trabalho. Link para acesso: <http://www.mteco.gov.br/busca.asp>. Este campo é obrigatório de preenchimento por ser uma informação obrigatória para envio do eSocial nos eventos não periódicos de cadastros e alterações contratuais.

**Classificação:** Campo de opção livre, podendo ser destinado pelo usuário para qualquer fim desejado, como uma codificação interna.

**Cargo acumulável:** Campo para preenchimento para envio de informação para o eSocial no evento de cadastro S2200.

**Ativo:** Serve para ativar ou inativar o cargo.

**Lei:** Norma legal que cria ou regulamenta o cargo.

## Dados eSocial

**Início de validade:** Preencher com a data início de obrigatoriedade do envio do cadastro de servidores conforme cronograma do grupo da empresa para o eSocial (

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/acesso-ao-sistema/cronograma-de-implantacao>).

**Caso a criação do cargo seja posterior a data início de obrigatoriedade, deverá ser preenchido com a data de criação pós envios do eSocial.**

**Fim de validade:** Preencher somente nos casos que o cargo não terá mais validade.

**Descrição das atividades desempenhadas:** Campo importante para preenchimentos, as informações cadastradas neste campo serão processadas no evento do eSocial: S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos, este evento é o responsável para a geração do PPP eletrônico (**Perfil Profissiográfico Previdenciário**, um documento histórico-laboral que apresenta as condições de trabalho as quais o colaborador estava exposto e as suas condições de saúde).

Cargos > Alteração

**Alteração de Cargos**

Cargo: 1

Descrição: MEDICO PLANTONISTA

Descrição Completa:

Grau de Instrução: ANALFABETO, INCLUSIVE, EMBORA INSTRUIDO

Grupo: 0 Nenhum

Vagas: 0

CBO: 422110

Classificação:

Cargo acumulável: Não

Ativo: Sim

Lei

**Dados eSocial**

Início de validade:

Fim de validade:

Descrição das atividades desempenhadas:

## Alteração

Permite a alteração de qualquer campo sem restrição. Obs: A alteração do campo cargo implica necessariamente em atualização do cadastro dos servidores que o exercem, ou seja, a alteração da nomenclatura por exemplo, irá afetar todos os servidores cadastrados com o código do cargo alterado.

## **Exclusão**

Permite a exclusão quando não houver vínculo com outro cadastro o sistema.

---

Revision #6

Created 20 August 2024 22:10:26 by Lorennna Martins

Updated 29 August 2024 13:06:29 by Lorennna Martins