

Evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Contextualização Geral

Conceito: evento onde são fornecidas pelo declarante as informações cadastrais e outros dados necessários ao preenchimento e validação dos demais eventos do eSocial, inclusive para apuração das contribuições previdenciárias devidas ao RGPS e para depósito do FGTS. Esse é o primeiro evento que deve ser transmitido pelo declarante. Não pode ser enviado qualquer outro evento antes desse.

Quem está obrigado: o declarante, no início da utilização do eSocial e toda vez que ocorra alguma alteração nas informações relacionadas aos campos envolvidos neste evento.

Prazo de envio: a informação prestada neste evento deve ser enviada no início da sua obrigatoriedade e durante a utilização do eSocial, pode ser alterada no decorrer do tempo, hipótese em que deve ser enviado este mesmo evento com a informação nova, quando da sua ocorrência.

Pré-requisitos: não há. Informações adicionais.

Assuntos gerais: Neste evento estão discriminadas informações que influenciam a apuração correta das contribuições previdenciárias e dos depósitos do FGTS, como a classificação tributária do contribuinte, indicativo de desoneração da folha, isenções para entidades beneficentes de assistência social, acordos internacionais para isenção de multa, cooperativas de trabalho, construtoras, entre outras.

O cadastro do declarante guarda as informações de forma histórica, não podendo haver informações diferentes para o mesmo evento e período de validade.

Quando da primeira informação dos itens que compõem uma tabela, deve ser preenchido obrigatoriamente o campo data de início da validade {iniValid}. Caso haja necessidade de corrigir informação específica de uma tabela enviada anteriormente deve ser utilizado o grupo [alteração] do evento da tabela, com o item que deve ser alterado. Nessa hipótese, a informação anterior do evento de tabela é sobreposta pelo novo evento.

Caso seja necessário alterar algum atributo de uma tabela a partir de uma determinada data, mantendo a informação histórica, deve ser enviado um novo evento com o mesmo código, mas com nova vigência no grupo [inclusão]. Nessa hipótese, a data de fim de validade da informação prestada anteriormente passa a ser o mês/ano imediatamente anterior ao da data de início da nova informação. Não é necessário o envio de evento específico para informar a data de fim de validade do item enviado anteriormente, no entanto o seu envio tem o mesmo efeito do procedimento anterior.

Não há necessidade de ser informada ao eSocial a baixa do CNPJ. Mas, em caso de o declarante optar por prestar essa informação, deve primeiro encerrar todas as suas tabelas e, na sequência, enviar o evento S-1000, com o grupo de informações relativas à alteração, com a data fim de validade, do subgrupo nova validade, preenchida.

Para órgãos Públicos:

Quando a natureza jurídica do declarante for da Administração Pública (naturezas 101-5, 104-0, 107-4, 110-4, 113-9, 116-3, 125-2, 128-7 e 134-1) o campo {nrInsc} deve ser preenchido com o

CNPJ completo, ou seja, com 14 posições. Nos demais casos, deve ser informado o CNPJ com 8 posições.

O campo {cnpjEFR}, referente ao EFR deve ser preenchido com o número do CNPJ da União, Estado, Distrito Federal ou Município ao qual se vincula o órgão declarante. Esse campo é de preenchimento obrigatório para declarantes com natureza da administração pública.

O campo {classTrib} deve ser preenchido utilizando um dos códigos [85, 99] da Tabela 8, no caso de declarante com natureza jurídica de administração pública, observadas as Tabelas 11 e 12 de compatibilidade da classificação tributária, todas do eSocial.

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/leiautes-esocial-html/tabelas.html>

O eSocial permite que as informações dos órgãos públicos sejam vinculados a um mesmo Ente para a transmissão do S-1000 próprio, com a inclusão dos demais estabelecimentos no (S-1005), ou estes informados e vinculados a outro S-1000.

Este evento deverá ser preenchido através de formulários no sistema, na rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Preenchimento > S-1000-Informações do Empregador

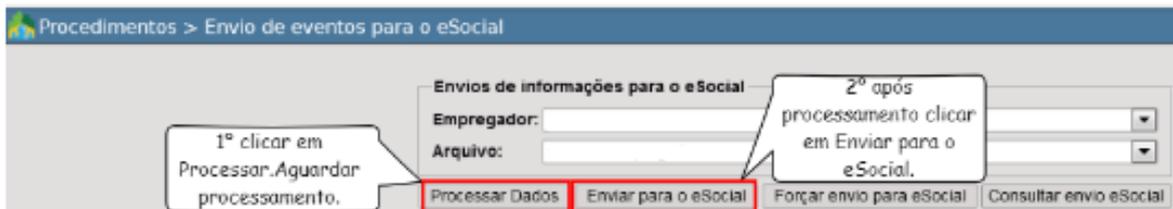


Nesta rotina é possível informar os dados do empregador/instituição, conforme campos do leiaute, ao efetuar o preenchimento dos Grupos de Perguntas na tela, o mesmo deverá ser salvo no botão “Salvar” localizado no final do formulário e após prosseguir com o botão “Próximo”.

Após preenchimento, deverá ser enviado na rotina:

Menu:

RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial



Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

- Selecionar o empregador
- Selecionar o arquivo a ser processado: S1000

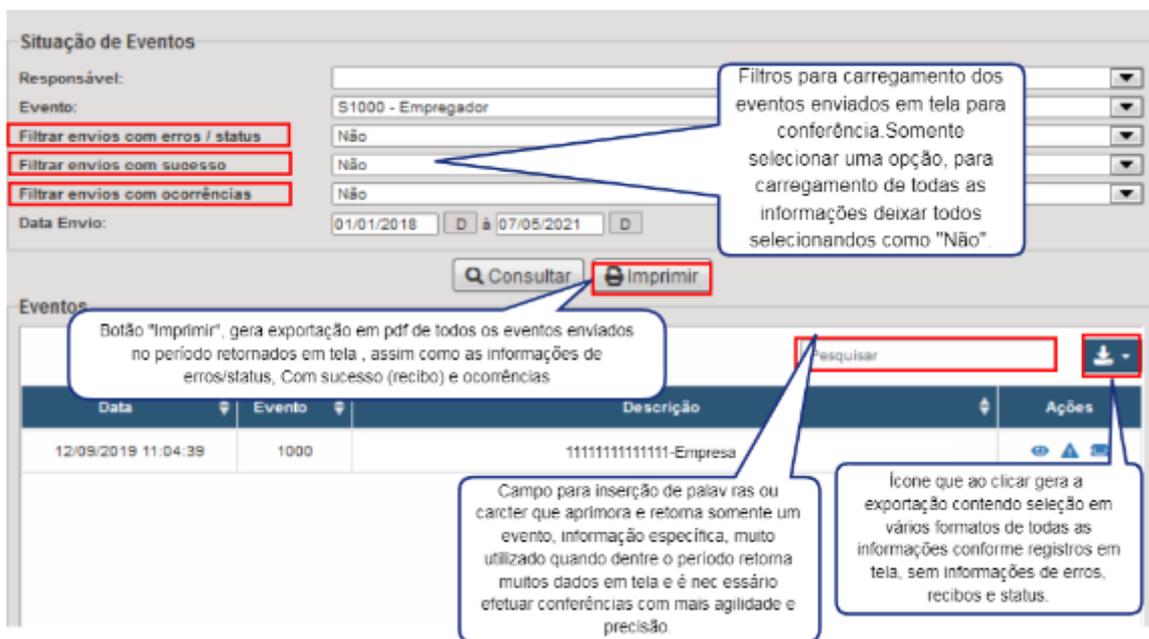
Posteriormente clicar em processar, aguardar o processamento dos dados.

Após processado, clique em “Enviar para o eSocial”.

Após processamento e envio do evento, poderá ser feito o acompanhamento e a consulta de retorno do eSocial, na rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos



Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

- Selecionar o empregador
- Selecionar o arquivo a ser consultado: S1000

Caso desejar selecionar somente um dos filtros:

- Com erros/status: retorno de erros de layout feito pelo sistema e-Cidade, não foi enviado para o eSocial.
- Envios com sucesso: processados com recibo no portal
- Com ocorrências: erros retornados após validação das regras do eSocial, feito no recebimento do portal.
- Preencher o período desejado para consulta, com data inicial e final dos envios.

Após clique em “Consultar”.

As imagens abaixo retorna a amostra dos ícone das Ações:

-Ícone Visão = erro status

Pesquisar

Data	Evento	Descrição	Ações
2/09/2019 11:04:39	1000	11111111111111111111-Empresa	  

Status

Data	Descrição
12/09/2019 11:04:45	Há inconsistências nas informações: - Grupo "Identificação do período" campo "Data inicial" - NULL encontrado, mas a string é esperado

Clicar no ícone visão, retorna erros de validação de leiaute, feito pelo sistema e-Cidade. O sistema não conclui o envio para o portal quando valida os erros de estrutura dados do leiaute.

-Ícone Advertência = erros/ocorrências eSocial

Eventos

Pesquisar

Data	Evento	Descrição	Ações
12/09/2019 11:04:39	1000	11111111111111111111-Empresa	  

Ocorrências

Código	Descrição	Localização
1005	Já existe outro registro com período conflitante com o período informado.	Grupo "Identificação do período"

Clicar no ícone advertência, retorna erros de validação de regras feita pelo eSocial, após evento recepcionado. Os erros retomam com códigos protocolados. Esse código é utilizado quando é necessário solicitar ajuda nos canais de suporte do eSocial.

-Ícone Recibo = Envios com sucesso:

Eventos

Pesquisar

Data	Evento	Descrição	Ações
12/09/2019 11:04:39	1000	11111111111111111111-Empresa	  

Recibo

Data	Protocolo	Número
04/08/2018 16:00:10	1.1.201809.0000000000133395620	1.1.0000000001717814274
30/08/2018 10:00:15	1.1.201808.0000000000117370571	1.1.0000000001554665640
29/08/2018 10:00:07	1.1.201808.0000000000112183962	1.1.0000000001501853965
17/08/2018 15:00:09	1.1.201808.0000000000074194034	1.1.0000000001155589298
17/08/2018 14:00:10	1.1.201808.0000000000073863639	1.1.0000000001152543910

Ícone de Recibo Retorna número de recibo do evento processado com sucesso. Na cor verde: recibo válido em ordem decrescente ref as últimas atualizações no portal. Na cor amarela: recibos referente a eventos alterados no portal e na cor vermelha: recibos de eventos excluídos.

Revision #2

Created 28 August 2024 20:01:33 by Lorena Martins

Updated 6 September 2024 19:46:05 by Lorena Martins