

Evento S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previdência Social – RPPS

Contextualização Geral

São as informações da remuneração de cada servidor/militar no mês de referência. Este evento deve ser utilizado para os servidores filiados ao RPPS, ao Regime dos Parlamentares ou ao Sistema de Proteção dos Militares dos Estados/DF.

Quem está obrigado: Todos os declarantes que remuneram servidores filiados ao RPPS, parlamentares e militares no mês de referência.

Prazo de envio: este evento deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês de referência do evento, exceto no caso de evento referente a período de apuração anual (13º salário), caso em que deve ser transmitido até o dia 20 do mês de dezembro do ano a que se refere. O envio deste evento deve ocorrer antes do envio do correspondente evento S-1299, observados os prazos acima. Caso a data do término do prazo de envio do evento caia em dia não útil para fins fiscais, será postergada para o dia útil imediatamente posterior.

Pré-requisitos: eventos S-1005, S-1010 e, quando há processos referentes a IRRF, o envio do evento S1070. Para a informação de remuneração de trabalhadores que necessitam de cadastro obrigatório no eSocial, deve haver o envio anterior dos eventos S-2200 ou S-2300.

Processamento e Envio

Para efetuar o processamento e envio do S1202, utilizar a rotina abaixo:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
> Envio de eventos para o eSocial

OPÇÕES DE PROCESSAMENTOS E ENVIOS

-Exemplos de envios por tipo de Competência:

Tela 01:

The screenshot displays the 'Envio de eventos para o eSocial' interface. It features two identical forms for data entry. The top form has a dropdown menu for 'Competência' with options 'Mensal' and 'Anual (13º salário)'. Callouts explain that 'Mensal' is for monthly payment sheets and 'Anual (13º salário)' is for the annual 13th salary final parcel. The bottom form shows the 'Competência' field expanded to show 'Ano' and 'Mês' input boxes, with a callout instructing the user to fill in the year and month (e.g., 2022/08). Both forms include buttons for 'Processar Dados' and 'Enviar para o eSocial'.

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador: [dropdown]

Arquivo: S1200 - Remuneração RGPS [dropdown]

Indicativo de Período de Apuração: Selecione... [dropdown]

Competência: [dropdown]

Mensal Referente a folha de pagamento Mensal

Anual (13º salário) Referente a folha anual de 13º salário-parcela final

Envio de informações para o eSocial

Empregador: [dropdown]

Arquivo: S1200 - Remuneração RGPS [dropdown]

Indicativo de Período de Apuração: Mensal [dropdown]

Competência: [Ano] / [Mês]

Preencher ano e mês da competência desejada para envio.Ex: 2022/08

Processar Dados Enviar para o eSocial

Informações Importantes:

Para a retificação do evento S1200;S1202 e S1207, basta efetuar o reenvio do evento referente a competência a ser retificada, porém se tiver o processamento e envio do evento S1210 com recibo, para a retificação dos eventos de remuneração deverá ser feita a exclusão do evento S1210 através do evento S3000. E caso tenha tido o processamento do evento S-1299 - Fechamento dos Eventos

Periódicos deverá ser efetuado o envio de evento de reabertura : S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos.

Seguindo a ordem decrescente de empilhamento: Primeiro o evento de reabertura S1298, caso tenha tido o de fechamento da competência,após o S1210 , para que seja efetuado o reenvio do S1200/S1202/S1207 com as devidas retificações.

Efetuando as correções efetuar novamente os envios.

