

# Evento S-1210 – Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

## Contextualização Geral

**Conceito:** são as informações prestadas relativas aos pagamentos feitos a trabalhadores, com ou sem vínculo empregatício. Aplica-se também aos benefícios pagos por entes públicos.

**Quem está obrigado:** o declarante que efetuou pagamento a trabalhadores e entes públicos que efetuaram pagamento de benefícios.

**Prazo de envio:** deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês de referência do evento.

**Pré-requisitos:** envio dos eventos S-1000 e, conforme o caso, do S-1200, S-1202, S-1207, S-2299 ou do S-2399.

## CONFIGURAÇÕES PARA ENVIO NO SISTEMA E-CIDADE

Esse evento é processado com base no preenchimento do campo referente a “Pagamento do período atual:” na rotina:

### Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos  
> Rotinas Mensais > Fechamento da Folha

Rotinas Mensais > Fechamento da Folha

O período referente a competência atual será informado no S1210 no campo referente a "perApur" período que se refere as informações de remuneração referente ao evento S1200.

A data preenchida neste campo refere-se ao período de referência do pagamento "perRef".

Período atual 01/08/2022 a 31/08/2022

Pagamento do período atual:  D

Novo período 01/09/2022 a 30/09/2022

Processar

**Exemplo:** Período atual 01/08/2022 a 31/08/2022 e data preenchida de pagamento do período atual sendo: 02/09/2022, o S1210 de Agosto será processado informando a competência de Setembro (regime de caixa).

O S1210 se for processado referente a Julho/2022 e o pagamento de Julho foi efetuado início de Agosto. O S1210 referente ao período de apuração de Julho será correspondente ao período de referência de Agosto/2022 (mês do efetivo pagamento). A não ser que a data de pagamento tenha ocorrido dentro do mesmo mês de referência do período de apuração. Neste caso os processamentos dos eventos de remuneração terão a mesma correspondência de competência no S1210.

## Processamento e Envio dos eventos periódicos de Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Para efetuar o processamento e envio do S1210 utilizar a rotina abaixo:

<b>Menu:</b>	<b>DB:RECURSOSHUMANOS &gt; eSocial &gt; Procedimentos &gt; Envio de eventos para o eSocial</b>
--------------	--

  

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

Competência:  /

Selecionar o Arquivo: Evento S1210 e Preencher a competência de com base nos cadastros da data de pagamento.

Na rotina de Envio após selecionar a opção desejada para processamento, deverá clicar no botão “Processar”, após o processamento concluído, o sistema irá emitir uma mensagem (pop up) informando a conclusão do processamento e deverá ser clicado no botão: “Enviar para o eSocial”, assim que for feito os envios, o sistema retornará uma mensagem (pop up) informando a conclusão do Envio.

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo:

Competência:  Ano /  Mês

1º Passo: Clicar em "Processar"

2º Passo: Clicar em "Envio"

Revision #1

Created 4 September 2024 23:21:28 by Loreнна Martins

Updated 4 September 2024 23:29:39 by Loreнна Martins