

Evento S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

Contextualização Geral

Evento utilizado para prestar informações que afetam o cálculo da contribuição previdenciária patronal sobre as remunerações pagas, devidas ou creditadas por declarantes, quando este for optante pela desoneração de folha de pagamento e pelo Simples Nacional com tributação previdenciária substituída e não substituída. Esse evento não é aplicável às informações relativas aos servidores vinculados ao RPPS.

Quem está obrigado:

- a) As empresas optantes pelo Simples Nacional que exercerem atividades concomitantes, ou seja, aquelas cuja mão-de-obra é empregada de forma simultânea em atividade enquadrada no anexo IV em conjunto com atividades enquadradas em um dos demais anexos (I, II, III e V) da Lei Complementar nº 123, de 2006;
- b) As empresas que desenvolvem as atividades ou a venda de produtos relacionados no art. 7º e/ou no art.8º que optarem pela desoneração da folha de pagamento prevista na Lei nº 12.546, de 2011; e
- c) O OGMO (classificação tributária 9 na “Tabela 8 – Classificação Tributária” do eSocial), em relação aos Operadores Portuários que se sujeitam à Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta, dos artigos 7º a 9º da Lei nº 12.546, de 2011.

Prazo de envio: Este evento deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês de referência do evento. O envio deste evento deve ocorrer antes do envio do correspondente evento S-1299, observado o prazo acima. Caso a data do término do prazo de envio do evento caia em dia não útil para fins fiscais, será postergada para o dia útil imediatamente posterior.

Pré-requisitos: envio do evento S-1000 e S-1020 para o OGMO.

CONFIGURAÇÕES INICIAIS PARA ENVIO NO SISTEMA E-CIDADE

Este evento deverá ser preenchido através de formulários no sistema, na rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
> Preenchimento > S-1280 - Informações
Complementares aos Eventos Periódicos**

Preenchimento > S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

Indicativo de Período

Escolha um empregador

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENCA

Mensal(AAAA-MM)

Salvar

Pesquisar



Ao clicar no Botão "PESQUISAR", conforme imagem acima. Será retornado todos os preenchimentos efetuados no sistema.

Para que seja possível obter um controle e possíveis retificações.

OBS: Para o correto preenchimento, é redomendado utilizar o MOS do eSocial, referente as regras de preenchimentos e validações deste evento:

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/mos-s-1-3-publicado.pdf>

APÓS AS CONFIGURAÇÕES E PREENCHIMENTOS DO EVENTO, O MESMO DEVERÁ SER ENVIADO NA ROTINA:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

- Selecionar o empregador
- Selecionar o arquivo a ser processado: S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

Posteriormente clicar em processar, aguardar o processamento dos dados.

Após processado, clique em “Enviar para o eSocial”.

PARA CONSULTAR STATUS DO ENVIO, COMO RETORNO DE ERROS OU ENVIOS COM SUCESSO(RECIBO), DEVERÁ ACESSAR A ROTINA:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos

Situação de Eventos

Responsável:

Evento:

Filtrar envios com erros / status

Filtrar envios com sucesso

Filtrar envios com ocorrências

Data Envio: D D

Eventos

Botão "Imprimir", gera exportação em pdf de todos os eventos enviados no período retornados em tela, assim como as informações de erros/status, Com sucesso (recibo) e ocorrências

Pesquisar

Data	Evento	Descrição	Ações
12/09/2019 11:04:39			

Campo para inserção de palavras ou caractere que aprimora e retorna somente um evento, informação específica, muito utilizado quando dentro o período retorna muitos dados em tela e é necessário efetuar conferências com mais agilidade e precisão.

Ícone que ao clicar gera a exportação contendo seleção em vários formatos de todas as informações conforme registros em tela, sem informações de erros, recibos e status.

Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

- Selecionar o empregador
- Selecionar o arquivo a ser consultado: S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

Caso desejar selecionar somente um dos filtros:

- Com erros/status: retorno de erros de layout feito pelo sistema e-Cidade, não foi enviado para o eSocial.
- Envios com sucesso: processados com recibo no portal
- Com ocorrências: erros retornados após validação das regras do eSocial, feito no recebimento do portal.

Preencher o período desejado para consulta, com data inicial e final dos envios.

Após clique em **"Consultar"**.

Revision #1

Created 3 September 2024 21:06:19 by Lorena Martins

Updated 4 September 2024 23:29:39 by Lorena Martins