

Evento S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Contextualização Geral

Conceito: destina-se a informar ao Ambiente Nacional do eSocial o encerramento da transmissão dos eventos periódicos, no período de apuração. Nesse momento são consolidadas todas as informações prestadas nos eventos S-2299, S-2399 e S-1200 a S-1270. A aceitação deste evento pelo eSocial, após processadas as devidas validações, conclui a totalização das bases de cálculo relativas à remuneração dos trabalhadores e às demais informações de fatos geradores de contribuições sociais previdenciárias e as devidas a outras entidades e fundos, possibilitando a integração e o envio dos débitos apurados para a DCTFWeb.

Quem está obrigado: todos os declarantes, mesmo que não existam fatos geradores na competência.

Prazo de envio: este evento deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês de referência do evento, exceto: a) no caso do segurado especial e do MEI, cujo prazo de envio é até o dia 7 (sete) do mês subsequente; e b) no caso de evento referente a período de apuração anual (13o salário), caso em que deve ser transmitido até o dia 20 do mês de dezembro do ano a que se refere. Caso na data do término do prazo de envio do evento não haja expediente bancário, deve-se antecipar esse envio para o dia útil imediatamente anterior.

Para efetuar o processamento do envio de fechamento deverá efetuar o preenchimento do formulário para envio do evento, através da rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
>Preenchimento > S1299-Fechamento dos Eventos
Periódicos**

Preenchimento > S1299-Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período

Empregador:

Indicativo de Período: Mensal (AAAA-MM)

Período: Mensal (AAAA-MM)
Anual (AAAA)

Selecionar o tipo de fechamento de Folha. Mensal ou Anual (13º salário)

Preenchimento > S1299-Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período

Empregador:

Indicativo de Período: Mensal (AAAA-MM)

Período: 2022-05

Exemplo de Preenchimento de Período

Salvar

Após esse preenchimento, será aberto o formulário referente a uma tela 01/01, que deverá ser efetuado o preenchimento:

Formulário eSocial

Grupo de Perguntas: Informações do fechamento 1 de 1

Informações do fechamento

Possui informações relativas a remuneração de trabalhadores ou provento/pensão de beneficiários no período de apuração?

☒ Sim
☐ Não

Possui informações de comercialização de produção?

☐ Sim
☒ Não

Contratou, por intermédio de sindicato, serviços de trabalhadores avulsos não portuários?

☐ Sim
☒ Não

Possui informações de desoneração de folha de pagamento ou, sendo empresa enquadrada no Simples, possui informações sobre a receita obtida em atividades cuja contribuição previdenciária incidente sobre a folha de pagamento é concomitantemente substituída e não substituída?

☐ Sim
☒ Não

Indicativo de exclusão de apuração das aquisições de produção rural (eventos S-1250) do período de apuração.

☐ Sim

☒ Nenhuma das opções anteriores

Solicitação de transmissão imediata da DCTFWeb.

☐ Sim

☒ Nenhuma das opções anteriores

Indicativo de não validação das regras de fechamento, para que os grandes contribuintes possam reduzir o tempo de processamento do evento. O preenchimento deste campo implica a não execução da REGRA_VALIDA_FECHAMENTO_FOPAG.

☐ Sim

☒ Nenhuma das opções anteriores

Possui informações de pagamento de rendimentos do trabalho no período de apuração?

☒ Sim

☐ Não

Anterior Limpar Salvar Pesquisar Próximo

Processamento e Envio do evento periódicos S-1299 -Fechamento dos Eventos Periódicos

Para efetuar o processamento e envio do S1299 utilizar a rotina abaixo:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
> Envio de eventos para o eSocial**

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração: Mensal

Competência: Selezione...
Mensal
Anual (13º salário)

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração: Mensal

Competência: 2022 /

Processar Dados

Enviar para o eSocial

1º Passo: Clicar em "Processar"

2º Passo: Clicar em "Enviar"

Para verificar e acompanhar os Envios, deverá acessar a rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos

Revision #1

Created 4 September 2024 23:29:47 by Loreнна Martins

Updated 4 September 2024 23:46:11 by Loreнна Martins