

# Evento S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

## Contextualização Geral

Este evento registra as alterações do contrato de trabalho, tais como: remuneração e periodicidade de pagamento, duração do contrato, local, cargo ou função, jornada, entre outros.

**Quem está obrigado:** Todo declarante em relação ao vínculo do empregado/servidor, ou a empresa de trabalho temporário em relação ao trabalhador temporário cujo contrato de trabalho seja objeto de alteração.

**Prazo de envio:** deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da competência informada no evento ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento da competência em que ocorreu a alteração contratual quando essa alteração puder ter impacto nos totalizadores. Ou no caso do dia útil seguinte ao da prorrogação de contrato por prazo determinado definido em dias.

**Pré-requisitos:** os dados originais do Contrato de Trabalho do vínculo já devem ter sido enviados através do evento S-2200.

## CONFIGURAÇÕES INICIAIS PARA ENVIO NO SISTEMA E-CIDADE

### **1-Primeira Configuração:**

Configuração de Datas para Envio(Início de

## Obrigatoriedade) para o eSocial:

Para início dos preenchimentos dos formulários para envio do evento em questão, deverá ser feito o preenchimento da Data de Obrigatoriedade do evento para a empresa, através da rotina:

### **Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos  
> Manutenção de Parâmetros > Gerais**

Segue imagem para amparo visual:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de Manutenção de Parâmetros > Gerais. A interface é dividida em seções:

- Dados de Tabelas:** Contém campos para INSS %, Terceiros %, Natureza, Código FGTS, CAT, Acid. de Trabalho %, CNAE, FPAS, Sequência FGTS, e FGTS (com uma lista suspensa mostrando 'CGC').
- Dados de Configurações:** Inclui links para Estrutura da Lotação, Estrutura do Local, Código do Instalar, Base do IPE, Histórico de SLIP, e campos para Gera Retenção para Empenho (SIM), Arredondamento (Sem arredondar), Concatenar Dígito (NAO), Adiantamento de 13º (SIM), Mês Pagto Saldo 13º, Taxa de Admin. Fundo, Modelo de Impressão, Expressão padrão contra-cheque gráfica, Data de Início de Vigência RPPS (com um campo 'D'), e Estrutura Suplementar (Desativada).
- Dados Datas Envios eSocial:** Possui campos para Fase 01 (Eventos Tabela), Fase 02 (Eventos Não Periódicos), Fase 03 (Eventos Periódicos), e Fase 04 (Eventos SST), cada um com um campo de data e um botão 'D'.
- Modelo de Impressão de Relatórios >**
  - RAIS:** Campo para Tipo de Sistema de Controle de Ponto (Estabelecimento não adotou sistema de controle de ponto porque em).
  - Tabelas IRRF:** Campo para Tabela de Faixas IRRF RRA.

Um botão 'Alterar' está localizado na parte inferior da interface.

Neste campo deverá ser preenchido com a data de início de obrigatoriedade para a empresa conforme cronograma vigente do eSocial.

Este evento processará dados de alteração contratual, no sistema toda vez que for alterado um campo e clicado no botão "Alterar da Aba".

Segue detalhamento das Abas e dos campos que ao alterar impactam para a geração e processamento do envio deste evento:

## Aba:Dados Pessoais:

Campos: Contrato Emergencial (data término)

## Aba:Dados Admissionais:

Campos: Temporário (hipótese de contratação temporária).

## Aba: Movimentações:

Campos: Código Regime;Tipo de Contrato;Tabela de Previdência;Cargo;Função;Salário.

## Aba: Locais de Trabalho ( todos os campos).

## Aba Manutenção de Escala (todos os campos).

Após as devidas alterações nos campos acima do cadastro de servidores, o último procedimento será efetuar os processamentos e envios para o eSocial, através da rotina no módulo eSocial:

### **Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos  
> Envio de eventos para o eSocial**

Selecionar o Arquivo: S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

## OPÇÕES DE PROCESSAMENTOS E ENVIOS

-Existem duas opções de envio, por matrícula ou por seleção:

**Tela 01:**

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Filtrar por: Matrículas

Matrículas

Matrícula: Seleção

Código	Descrição	Ação
--------	-----------	------

Total de Registros: 0

Processar Dados Enviar para o eSocial

**-Envios individuais por Matrícula:** Ao selecionar essa opção no campo: "Filtrar por:" Matrícula, o sistema somente irá processar para envio a(s) matrícula(s) informada(s).

**-Envios por seleção:** Ao selecionar essa opção poderá ser selecionado uma seleção cadastrada no sistema para o processamento por exemplo de um regime específico, lotação, local de trabalho, cargo....

A opção de seleção é cadastrada na tabela do módulo Pessoal e utilizada em todas as rotinas que possuem esse filtro de link para a seleção.

Após selecionar a opção desejada para processamento, deverá clicar no botão "Processar", após o processamento concluído, o sistema irá emitir uma mensagem (pop up) informando a conclusão do processamento e deverá ser clicado no botão: "Enviar para o eSocial", assim que for feito os envios, o sistema retornará uma mensagem (pop up) informando a conclusão do Envio.

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Filtrar por: Matrículas

Matrículas

Matricula: Seleção

Código	Descrição	Ação
Total de Registros: 0		

Processar Dados Enviar para o eSocial

1º Passo: clicar em "Processar"

2º Passo: clicar em "Enviar"

Para verificar e acompanhar os Envios, deverá acessar a rotina:

**Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos**



**CONCLUSÕES FINAIS**

Com a adaptação de novos campos no sistema para atender o layout do eSocial, não será mais necessário os preenchimentos dos formulários dentro do módulo eSocial. Seus envios serão automatizados, buscando os dados e estruturando conforme layout do evento na API para os envios dos dados via web service, não será mais necessário os preenchimentos dos formulários dentro do módulo eSocial. O sistema irá efetuar toda vez que for clicado no botão "Alterar" da rotina de Cadastro de Servidores (DB:RECURSOS HUMANOS > Pessoal > Cadastros > Servidores) a validação dos campos mencionados acima se houve alteração das informações na tabela do banco de dados. Se houver alteração será gerado os dados para API para o processamento do evento S2206.

Revision #1

Created 3 September 2024 21:39:33 by Lorena Martins

Updated 4 September 2024 23:46:11 by Lorena Martins