

# Evento S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

## Contextualização Geral

Este evento registra as alterações do contrato de trabalho, tais como: remuneração e periodicidade de pagamento, duração do contrato, local, cargo ou função, jornada, entre outros.

**Quem está obrigado:** Todo declarante em relação ao vínculo do empregado/servidor, ou a empresa de trabalho temporário em relação ao trabalhador temporário cujo contrato de trabalho seja objeto de alteração.

**Prazo de envio:** deve ser transmitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da competência informada no evento ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento da competência em que ocorreu a alteração contratual quando essa alteração puder ter impacto nos totalizadores. Ou no caso do dia útil seguinte ao da prorrogação de contrato por prazo determinado definido em dias.

**Pré-requisitos:** os dados originais do Contrato de Trabalho do vínculo já devem ter sido enviados através do evento S-2200.

## CONFIGURAÇÕES INICIAIS PARA ENVIO NO SISTEMA E-CIDADE

### **1-Primeira Configuração:**

Configuração de Datas para Envio(Início de

## Obrigatoriedade) para o eSocial:

Para início dos preenchimentos dos formulários para envio do evento em questão, deverá ser feito o preenchimento da Data de Obrigatoriedade do evento para a empresa, através da rotina:

### **Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos  
> Manutenção de Parâmetros > Gerais**

Segue imagem para amparo visual:

Manutenção de Parâmetros > Gerais

**Dados de Tabelas**

Tabela INSS:

INSS %:  Acid. de Trabalho %:

Terceiros %:  CNAE:

Natureza:  FPAS:

Código FGTS:  Sequência FGTS:

CAT:  FGTS:

**Dados de Configurações**

[Estrutura da Lotação:](#)

[Estrutura do Local:](#)

[Código do Instalar:](#)

[Base do IPE:](#)

[Histórico de SLIP:](#)

Gera Retenção para Empenho:

Arredondamento:

Concatenar Dígito:

Adiantamento de 13º:

Mês Pagto Saldo 13º:

Taxa de Admin. Fundo:

Modelo de Impressão:

Expressão padrão contra-cheque gráfica:

Data de Início de Vigência RPPS:

Estrutura Suplementar:

**Dados Datas Envios eSocial**

Fase 01 (Eventos Tabela)

Fase 02 (Eventos Não Periódicos)

Fase 03 (Eventos Periódicos)

Fase 04 (Eventos SST)

**Modelo de Impressão de Relatórios**

**RAIS**

Tipo de Sistema de Controle de Ponto:

**Tabelas IRRF**

[Tabela de Faixas IRRF RRA:](#)

Neste campo deverá ser preenchido com a data de início de obrigatoriedade para a empresa conforme cronograma vigente do eSocial.

Este evento processará dados de alteração contratual, no sistema toda vez que for alterado um campo e clicado no botão “Alterar da Aba”.

Segue detalhamento das Abas e dos campos que ao alterar impactam para a geração e processamento do envio deste evento:

## Aba:Dados Pessoais:

Campos: Contrato Emergencial (data término)

## Aba:Dados Admissionais:

Campos: Temporário (hipótese de contratação temporária).

## Aba: Movimentações:

Campos: Código Regime;Tipo de Contrato;Tabela de Previdência;Cargo;Função;Salário.

## Aba: Locais de Trabalho ( todos os campos).

## Aba Manutenção de Escala (todos os campos).

Após as devidas alterações nos campos acima do cadastro de servidores, o último procedimento será efetuar os processamentos e envios para o eSocial, através da rotina no módulo eSocial:

### **Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos  
> Envio de eventos para o eSocial**

Selecionar o Arquivo: S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

## OPÇÕES DE PROCESSAMENTOS E ENVIOS

-Existem duas opções de envio, por matrícula ou por seleção:

**Tela 01:**

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Filtrar por: Matrículas

Matrículas

Matrícula: Seleção

Código	Descrição	Ação
--------	-----------	------

Total de Registros: 0

Processar Dados Enviar para o eSocial

**-Envios individuais por Matrícula:** Ao selecionar essa opção no campo: "Filtrar por:" Matrícula, o sistema somente irá processar para envio a(s) matrícula(s) informada(s).

**-Envios por seleção:** Ao selecionar essa opção poderá ser selecionado uma seleção cadastrada no sistema para o processamento por exemplo de um regime específico, lotação, local de trabalho, cargo....

A opção de seleção é cadastrada na tabela do módulo Pessoal e utilizada em todas as rotinas que possuem esse filtro de link para a seleção.

Após selecionar a opção desejada para processamento, deverá clicar no botão "Processar", após o processamento concluído, o sistema irá emitir uma mensagem (pop up) informando a conclusão do processamento e deverá ser clicado no botão: "Enviar para o eSocial", assim que for feito os envios, o sistema retornará uma mensagem (pop up) informando a conclusão do Envio.

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Filtrar por: Matrículas

Matrículas

Matricula: Seleção

Código	Descrição	Ação
Total de Registros: 0		

Processar Dados Enviar para o eSocial

1º Passo: clicar em "Processar"

2º Passo: clicar em "Enviar"

Para verificar e acompanhar os Envios, deverá acessar a rotina:

### **Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos**



### **CONCLUSÕES FINAIS**

Com a adaptação de novos campos no sistema para atender o layout do eSocial, não será mais necessário os preenchimentos dos formulários dentro do módulo eSocial. Seus envios serão automatizados, buscando os dados e estruturando conforme layout do evento na API para os envios dos dados via web service, não será mais necessário os preenchimentos dos formulários dentro do módulo eSocial. O sistema irá efetuar toda vez que for clicado no botão "Alterar" da rotina de Cadastro de Servidores (DB:RECURSOS HUMANOS > Pessoal > Cadastros > Servidores) a validação dos campos mencionados acima se houve alteração das informações na tabela do banco de dados. Se houver alteração será gerado os dados para API para o processamento do evento S2206.

Revision #1

Created 3 September 2024 21:39:33 by Lorena Martins

Updated 4 September 2024 23:46:11 by Lorena Martins