

Evento S-2230- Afastamento Temporário do eSocial

Contextualização Geral

O evento é utilizado para informar os afastamentos temporários dos trabalhadores, por quaisquer dos motivos elencados na Tabela 18 - “Motivos de Afastamento”, bem como eventuais alterações e prorrogações. Caso o empregado/servidor possua mais de um vínculo, é necessário o envio do evento para cada um deles.

Pré-requisitos: envio dos eventos “S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador” ou S-2300 - Trabalhadores Sem Vínculo de Emprego\Estatutário - Início.

CONFIGURAÇÕES INICIAIS PARA ENVIO NO SISTEMA E-CIDADE

1-Primeira Configuração:

Configuração de Datas para Envio(Início de Obrigatoriedade) para o eSocial:

Para início dos preenchimentos dos formulários para envio do evento em questão, deverá ser feito o preenchimento da Data de Obrigatoriedade do evento para a empresa, através da rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos
> Manutenção de Parâmetros > Gerais**

Segue imagem para amparo visual:

Dados de Tabelas

Tabela INSS: 1 INSS

INSS %: Acid. de Trabalho %:

Tercelros %: 0 CNAE:

Natureza: FPAS:

Código FGTS: Sequência FGTS:

CAT: FGTS: CGC

Dados de Configurações

[Estrutura de Lotação:](#)

[Estrutura de Local:](#)

[Código de Infator:](#)

[Base do IPE:](#)

[Histórico de SLIP:](#)

Gera Retenção para Empenho: SIM

Arredondamento: Sem arredondar

Concatenar Dígito: NAO

Adiantamento de 13º: SIM

Mês Pagto Saldo 13º:

Taxa de Admin. Fundo:

Modelo de Impressão:

Expressão padrão contra-cheque gráfica:

Data de início de Vigência RPPS:

Estrutura Suplementar: Desativada

Dados Datas Envios eSocial

Fase 01 (Eventos Tabela) 16/07/2015

Fase 02 (Eventos Não Periódicos) 10/10/2015

Fase 03 (Eventos Periódicos) 10/01/2019

Fase 04 (Eventos SST) 10/01/2022

Modelo de Impressão de Relatórios

RAIS

Tipo de Sistema de Controle de Ponto: Estabelecimento não adotou sistema de controle de ponto porque em

Tabelas IRRF

[Tabela de Faixas IRRF RRA:](#)

Alterar

Neste campo deverá ser preenchido com a data de início de obrigatoriedade para a empresa conforme cronograma vigente do eSocial

2-Segunda Configuração:

Rotina de Configuração Vínculos de Afastamento

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
> Configuração > Vínculo de Afastamento

Vínculo de Afastamentos

Tipo de assentamento:

Afastamento:

Afastamentos Vinculados

Tipo Assentamento	Afastamento	Ações
505 - FERIAS	Gozo de férias - código(s) eSocial:15	<input type="button" value="E"/>
L.MAT - LICENCA MATERNIDADE INSS	Licença Maternidade - código(s) eSocial:1	<input type="button" value="E"/>
AD - AUXILIO DOENCA	Afastamento/licença - código(s) eSocial:5	<input type="button" value="E"/>
LMFME - LICENCA MATERNIDADE	Licença Maternidade - código(s) eSocial:1	<input type="button" value="E"/>
CAT2 - ACIDENTE DE TRABALHO	Acidente/Doença do trabalho - código(s) e	<input type="button" value="E"/>
407 - MATERNIDADE EMPRESA CIDADADA	Licença Maternidade - código(s) eSocial:1	<input type="button" value="E"/>
FERI - FÉRIAS	Gozo de férias - código(s) eSocial:15	<input type="button" value="E"/>
ADINS - AUXILIO DOENÇA INSS	Acidente/Doença não relacionada ao trab	<input type="button" value="E"/>
AFRE - AFASTAMENTO RECLUSAO	Cárcere - código(s) eSocial:11	<input type="button" value="E"/>
508 - AUXILIO DOENCA	Acidente/Doença não relacionada ao trab	<input type="button" value="E"/>
402 - AFAST.REC.TRABALHISTA	Cárcere - código(s) eSocial:11	<input type="button" value="E"/>
501 - FALTA	Aposentadoria por invalidez - código(s) eS	<input type="button" value="E"/>

Total de Registros: 12

Ao selecionar o tipo de Afastamento e após clicar no link Afastamento, o sistema irá apresentar a seguinte tela para escolher a opção conforme códigos da tabela 18 do eSocial para a vinculação:

Dados para Pesquisa

Descrição:

Resultado da Pesquisa

Foram retornados **19** registros. Mostrando de **1** até **15**.

Descrição
Acidente/Doença do trabalho - código(s) eSocial:1
Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - código(s) eSocial:3
Afastamento/licença - código(s) eSocial:5, 7, 8, 10, 16
Aposentadoria por invalidez - código(s) eSocial:6
Cárcere - código(s) eSocial:11
Cargo Eletivo - código(s) eSocial:12, 13
Cessão/Requisição - código(s) eSocial:14
Gozo de férias - código(s) eSocial:15
Licença Maternidade - código(s) eSocial:17, 18, 19, 20, 33
Mandato - código(s) eSocial:22, 23
Mandato Sindical - código(s) eSocial:24
Mulher vítima de violência - código(s) eSocial:25
Participação de empregado no Conselho Nacional de Previdência - código(s) eSocial:26
Qualificação Afastamento por suspensão do contrato de acordo - código(s) eSocial:27
Representante Sindical - código(s) eSocial:28

Indique o Conteúdo:
Quantidade a Listar:
Mostra Diferentes: ☐

Nesta rotina será feita a vinculação dos códigos de assentamentos/afastamentos utilizados para cadastro no módulo RH, com os códigos da tabela 18 do Esocial, de forma genérica, afastamentos da natureza de licença maternidade possui mais de uma opção de código, estes serão selecionados na rotina de cadastro principal e ao selecionar a descrição apresentará todos os códigos correspondentes.

Essa vinculação irá acrescentar os campos adicionais para preenchimento, de acordo com o tipo do código selecionado e vinculado, atendendo o leiaute do eSocial, nas rotinas de cadastro no módulo RH:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > RH > Procedimentos > Manutenção de Assentamentos > Assentamentos de Efetividade e/ou
DB:RECURSOSHUMANOS > RH > Procedimentos > Manutenção de Assentamentos > Assentamentos Normais.

Exemplo Vinculação de Férias, segue conforme imagem abaixo os campos adicionados em tela para preenchimento específico para o eSocial:

The screenshot displays the 'Assentamentos' (Leave) form. At the top, there are fields for 'Servidor:' (Employee) and 'Afast / Assent:' (Leave / Leave Type). The 'Afast / Assent:' field is set to 'FÉRIAS'. Below this, there are fields for 'Data inicial:' (Start Date), 'Data final:' (End Date), 'Quant. dias:' (Number of days), 'Portaria:' (Order), 'Ano Portaria:' (Year of Order), 'Data da Digitação:' (Digitization Date), 'Quantidade:' (Quantity), 'Tipo Portaria:' (Order Type), and 'Assentamento de:' (Leave Type). The 'Assentamento de:' field is set to 'Histórico Funcional'. Below these fields is a 'Histórico' (History) section with a large empty box. At the bottom, there are checkboxes for 'Períodos da Justificativa:' (Justification Periods) with options 'Entrada 1 - Saída 1', 'Entrada 2 - Saída 2', and 'Entrada 3 - Saída 3'. Below this is a 'Lista de Atributos' (List of Attributes) section with fields for 'Motivo:' (Reason), 'Processo:' (Process), 'Mes do Gozo das Ferias:' (Month of Leave), 'Ano:' (Year), 'Referencia:' (Reference), and 'Observações:' (Observations). The 'Motivo:' field is set to 'Cod. 15: Gozo de férias ou recesso'.

Assentamentos

Servidor: []

Afast / Assent: FERI [] FÉRIAS []

Data inicial: [] D **Data da Digitação:** 20/05/2021 D

Data final: [] D **Quantidade:** []

Quant. dias: []

Portaria: [] **Tipo Portaria:** []

Ano Portaria: [] **Assentamento de:** Histórico Funcional

Histórico

[]

Períodos da Justificativa: ☐ Entrada 1 - Saída 1
☐ Entrada 2 - Saída 2
☐ Entrada 3 - Saída 3

Lista de Atributos

Motivo: Cod. 15: Gozo de férias ou recesso []

Processo: []

Mes do Gozo das Ferias: []

Ano: 20xx []

Referencia: []

Observações: []

Ao vincular no módulo eSocial um assentamento/afastamento com o tipo Gozo de férias, relacionado ao código 15 da tabela do eSocial, o sistema incluirá os campos adicionais que deverão ser enviados conforme leiaute da versão vigente do eSocial, incluindo os campos: Motivo e Observações, conforme imagem acima.

Exemplo Vinculação de Acidente de Trabalho, segue conforme imagem abaixo os campos adicionados em tela para preenchimento específico para o eSocial:

Assentamentos

Servidor:

Afast / Assent: CAT2 ACIDENTE DE TRABALHO

Data inicial: D Data da Digitação: 20/05/2021 D

Data final: D Quantidade:

Quant. dias:

Portaria:

Ano Portaria:

Tipo Portaria:

Assentamento de: Efetividade

Histórico

--	--

Incluir Pesquisar

Lista de Atributos

Motivo:	Cod. 1: Acidente/Doença do trabalho
Tipo de acidente de trânsito:	Nenhum
CID:	<input type="text"/>
Nome do médico/dentista:	<input type="text"/>
Número de inscrição do órgão de classe:	<input type="text"/>
Órgão de classe:	Conselho Regional de Medicina (CRM)
UF do órgão de classe:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>

Ao vincular um assentamento/afastamento com o tipo CAT2, relacionado ao código 01 da tabela do eSocial, no módulo eSocial, o sistema incluirá os campos adicionais que deverão ser enviados conforme leiaute do eSocial, incluindo os campos: Motivo, tipo de Acidente de trânsito, CID, Órgão de Classe, Observações, na tela de cadastro no módulo RH.

Exemplo Vinculação de Auxílio Doença, segue conforme imagem abaixo os campos adicionados em tela para preenchimento específico para o eSocial:

Assentamentos

Servidor:

Afast / Assent:

Data inicial: **Data da Digitação:**

Data final: **Quantidade:**

Quant. dias:

Portaria: **Tipo Portaria:**

Ano Portaria: **Assentamento de:**

Histórico

Lista de Atributos

CID:

UF do órgão de classe:

Órgão de classe:

Número de inscrição do órgão de classe:

Nome do médico/dentista:

Tipo de acidente de trânsito:

Observações:

Motivo:

Peticao:

Data de Publicacao:

Ref. Mes Ano:

Efeito Retroativo:

DIAS JUSTIFICADOS:

Na vinculação dos códigos referente aos afastamentos de Auxílio Doença vinculado ao código 03 da tabela 18 do eSocial, no módulo eSocial, irão aparecer os seguintes campos adicionais para preenchimento do eSocial: Motivo, CID, Órgão de Classe, UF do Órgão de Classe entre outros, na tela de cadastro do módulo RH.

Exemplo Vinculação de Licença Maternidade, segue conforme imagem abaixo os campos adicionados em tela para preenchimento específico para o eSocial:

Assentamentos

Servidor:

Assent / Assent: L.MAT LICENCA MATERNIDADE INSS

Data inicial: D Data da Digitação: 24/05/2021 D

Data final: D Quantidade:

Quant. dias:

Portaria: Tipo Portaria:

Ano Portaria: Assentamento de: Efetividade

Histórico

Lista de Atributos

Observações:

Motivo: Cód. 19: Licença Maternidade: Afastamento temporário por motivo de abort...

Processo: Cód. 17: Licença Maternidade: 120 dias e suas prorrogações/antecipações

Data da Publicação: Cód. 18: Licença Maternidade: 120 dias a 180 dias, Lei 11.770/2008 (Empresa Cidadã), inclusive para o cônjuge sobrevivente

Período: Cód. 19: Licença Maternidade: Afastamento temporário por motivo de aborto não criminoso

Cód. 20: Licença Maternidade: Afastamento temporário por adoção ou guarda judicial

Cód. 33: Licença Maternidade: De 180 dias

A vinculação de um afastamento com natureza de Lic. Maternidade irá apresentar mais de um motivo para selecionar para envio do eSocial.

Sua vinculação na rotina do módulo eSocial

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Configuração > Vínculo de Afastamento

É genérica, os códigos específicos conforme cada tipo de descrição deverá ser selecionado na rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > RH > Procedimentos > Manutenção de Assentamentos > Assentamentos de Efetividade

Conforme imagem acima.

PROCESSAMENTOS E ENVIOS

Após selecionar a opção desejada para processamento, deverá clicar no botão “Processar”, após o processamento concluído, o sistema irá emitir uma mensagem (pop up) informando a conclusão do processamento e deverá ser clicado no botão: “Enviar para o eSocial”, assim que for feito os envios, o sistema retornará uma mensagem (pop up) informando a conclusão do Envio.

Menu: DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos

O ícone visão retornará os envios com erro de layout. O ícone de advertência (triângulo) retornará os erros/ocorrências protocolados com códigos de retorno do eSocial (validação do eSocial) e o ícone recibo, retornará os envios com sucesso/recibo.



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Deverá ter muita precaução na configuração dos códigos, uma vez que , qualquer informação salva nos campos adicionais após a vinculação, não será possível alterar a vinculação ou excluir, pois haverá dados salvos que impossibilitam tal ação. Os campos adicionais para envio para o eSocial, evento S 2230-Afastamento Temporários, só irão aparecer na rotina principal do módulo RH, após o procedimento de vinculação no módulo do eSocial. Todos os campos deverão ser preenchidos com atenção, principalmente os afastamentos que ao vincular correspondem a vários tipos de códigos de motivos (tabela 18), esses códigos/motivos, deverão ser selecionados corretamente no campo referente “Motivo”, onde haverá as opções de códigos para a seleção e o cadastro correto.

Revision #1

Created 3 September 2024 22:45:40 by Lorena Martins

Updated 4 September 2024 23:46:11 by Lorena Martins