

# Evento S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

## Contextualização Geral

**Conceito:** São as informações utilizadas para a atualização dos dados contratuais relativos aos trabalhadores que não possuem vínculo emprego/estatutário com o declarante.

**Quem está obrigado:** o declarante que utiliza mão de obra de trabalhador sem vínculo de emprego/estatutário informando no evento S-2300.

**Prazo de envio:** este evento deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte à ocorrência da alteração.

**Pré-requisitos:** envio do evento S-2300.

### Informações adicionais:

Assuntos gerais :

Alterações nos dados pessoais do trabalhador devem ser feitas através do evento S-2205.

Este evento não deve ser utilizado para corrigir informações enviadas incorretamente no evento S-2300.

Nesse caso deve ser enviado arquivo retificador do próprio evento S-2300.

As alterações do vínculo de trabalho devem ser transmitidas antes do envio do próximo evento de remuneração desse empregado/servidor, reportando-se à data do fato ocorrido.

O declarante deve informar no campo {dtAlteracao} a data de início da validade da alteração registrada.

# Procedimentos no sistema e-Cidade

Para a geração do processamento dos dados do evento S2306, o sistema irá validar as alterações executadas nos campos que impactam em alterações contratuais, conforme definidas no layout do evento S2306.

Exemplo de campos que o sistema executará uma comparação no banco de dados, disparado ao clicar no botão “Alterar” nas abas da rotina de Cadastro de Servidores:

## **Menu:**

DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Cadastros > Servidores > Alteração  
ou  
DB:RECURSOSHUMANOS > RH > Cadastros > Servidores > Alteração

-Na Aba Dados Pessoais: será verificado ao clicar em “Alterar” se houve modificação de dados nos seguintes campos:

- **Contrato Emergencial- Data término**

-Na Aba Dados Admissionais: será verificado ao clicar em “Alterar” se houve modificação de dados nos seguintes campos:

- **Dados Estagiários eSocial- Data Prevista Término do Estágio**

-Na Aba Movimentações, será verificado ao clicar em “Alterar” se houve modificações de dados nos seguintes campos:

- **Código da Lotação**

- **Código Regime**

- **Cargo**

- **Função**

- **Salário**

-Na Aba Locais de Trabalho

## ROTINA PARA PROCESSAMENTO E ENVIO:

Após as devidas alterações nos campos específicos e com a validação automática dessas alterações no banco de dados executadas ao clicar no botão “Alterar” do cadastro do servidor. Será gerado dados para envio do evento S2306, com a data em que houve a modificação. Deverá ser processado e enviado através da rotina:

## **Menu:**

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

-Selecionar o evento: S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual, que poderá ser enviado por Matrículas ou Seleção.

Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Envio de informações para o eSocial

Empregador:

Arquivo: S2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

Filtrar por: Matrículas

Matrículas: Seleção

Código	Descrição	Ação
--------	-----------	------

Total de Registros: 0

Processar Dados Enviar para o eSocial Forçar envio para eSocial Consultar envio eSocial

Clicar em: **“Processar Dados”**, após o processamento concluído, clicar em **“Enviar para o eSocial”**.

Para consultar e acompanhar o(s) envio(s), utilizar a rotina:

**Menu:**

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos

-Selecionar o evento S2306 e o período que foi efetuado o envio.

Observações Importantes: Não será mais utilizado as rotinas de preenchimento do formulário do evento S2306, do módulo eSocial.

Revision #1

Created 3 September 2024 21:06:21 by Lorennna Martins

Updated 26 September 2024 20:16:33 by Lorennna Martins