

Evento S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

Contextualização Geral

Conceito: São as informações utilizadas para o encerramento da prestação de serviço do trabalhador sem vínculo de emprego/estatutário.

Quem está obrigado: o declarante que deixar de utilizar mão de obra de Trabalhador sem vínculo de emprego/estatuto, cujo envio da informação no evento S-2300 for obrigatório.

Prazo de envio: para informação de encerramento da prestação de serviço de diretor não empregado (Categoria 721) que gere direito à movimentação do FGTS, o prazo é até 10 dias a contar data do encerramento. Nos demais casos, o prazo é até o dia 15 do mês seguinte à data do desligamento. Em razão de necessidade de cumprimento da obrigação relativa ao recolhimento do FGTS rescisório e/ou da entrega da DCTFWeb, e considerando que o envio das informações ao eSocial é condição para aquele recolhimento/entrega, caso na data término do prazo de envio do evento não haja expediente bancário, deve-se antecipar esse envio para o dia útil imediatamente anterior.

Pré-requisitos: envio do evento S-2300 e, quando for o caso, os eventos S-1005, S-1010, S-1020 e S1070.

Informações adicionais:

Assuntos gerais :

-A informação relativa às verbas rescisórias devidas deve ser prestada, neste evento, no grupo [verbasResc] apenas em relação aos diretores não empregados com FGTS - categoria [721]. Nos demais casos, as verbas rescisórias devidas devem ser informadas nos eventos S-1200 ou S-1202, conforme o regime previdenciário do trabalhador.

- O campo :{mtvDesligTSV} deve ser preenchido apenas no caso de término contratual de diretor não empregado com FGTS - categoria [721] e de mudança de CPF.

-O pagamento relativo às verbas rescisórias detalhadas neste evento deve ser informado no evento S-1210 com o campo {tpPgto} preenchido com [3], correspondente a pagamento de valor apurado em rescisão contratual de trabalhador sem vínculo. No campo {nrRecArq} do evento S-1210 deve ser informado o número do recibo deste evento (S-2399).

-Processo judicial do trabalhador : o declarante deve prestar informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador com decisão favorável quanto à não incidência de contribuição previdenciária e/ou Imposto de Renda, no campo {procJudTrab}. Esses processos devem estar cadastrados no evento S1070.

Situações de obrigação e desobrigação do envio deste evento: os casos em que os trabalhadores informados no evento S-2300, deixam de trabalhar, mas sem caráter definitivo, com expectativa de retorno ao trabalho para o mesmo declarante, não é necessário o envio do evento S-2399. Por exemplo, o empregador, embora não obrigado, informou um trabalhador autônomo no evento S-2300, mas ele não trabalha em todos os meses. O empregador não precisa informar o evento S-2399 a cada vez que o trabalhador deixar de desempenhar suas atividades. O evento S-2399 só precisa ser informado quando o término do trabalho tiver caráter definitivo e tratar-se de trabalhador sem vínculo, cuja informação do S-2300 for obrigatória (categorias 201, 202, 304, 305, 308, 401, 410, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 761, 771, 901 e 902).

Este evento só deve ser transmitido em relação aos trabalhadores cujo envio da informação no evento S-2300 for obrigatório. Nos casos em que o declarante enviar o evento S-2300 de forma opcional, apenas para agilizar os procedimentos de informação dos eventos de remuneração não há necessidade de se enviar o S-2399.

Tabela padrão de rubricas:

O declarante pode utilizar rubricas constantes na tabela padrão do eSocial, sendo desnecessário seu cadastramento no evento S-1010. Para tanto, no campo {codRubr} deve ser informado um dos códigos existentes na tabela pública de rubricas do eSocial, todas iniciadas com a expressão “esocial” nas primeiras sete posições. Nesse caso, o valor informado no campo {ideTabRubr} é desprezado.

O declarante pode utilizar no mesmo evento S-1200 rubricas cadastradas no S-1010 e outras constantes na tabela de rubricas padrão.

Indicativo de guia (indGuia) :

Esse campo é destinado a ser informado apenas por empregadores pessoas físicas, que recolhem por meio de DAE

Procedimentos no sistema e-Cidade

O preenchimento dos dados de rescisão serão extraídos conforme cadastro efetuado no módulo Pessoal, através da rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos
> Manutenção de Rescisão > Cadastro de
Rescisão**

Manutenção de Rescisão > Cadastro de Rescisão

FUNCIONÁRIO	
Matricula:	<input type="text"/>
Regime:	<input type="text"/>
Admissão:	<input type="text"/>
RESCISÃO	
Data da Rescisão:	<input type="text"/> D
Causa da Rescisão:	<input type="text"/>
Sub Causa de Rescisão:	<input type="text"/>
Tipo de Aviso:	<input type="text" value="Sem aviso"/>
Data de Aviso Prévio:	<input type="text"/> D
Data de Pagamento:	<input type="text"/> D
Maior Remuneração:	<input type="text" value="0"/>
Código de segurança:	<input type="text"/>
TRCT:	<input type="text"/>
Observações:	
<div></div>	
<input type="button" value="Processar"/>	

É importante a verificação das causas de rescisão cadastradas no sistema se constam os códigos corretamente vinculados , conforme tabela 19-Motivos de Desligamento do eSocial, no campo: Motivo para o eSocial, conforme rotina e imagem abaixo:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos
> Manutenção de Parâmetros > Cadastro de Causas
de Rescisão :Inclusão/Alteração**

Cadastro de Causas de Rescisão	
Código do Regime do Servidor:	1 ESTATUTÁRIO
Causa da Rescisão:	10 RESCISAO COM JUSTA CAUSA EMPREGADOR
Subdivisão da Causa de Rescisão:	
Causas de afastamento:	JC2 DESPEDIDA POR JUSTA CAUSA, PELO EMPREGADOR
Servidor com Menos de 1 Ano:	Não
Código de Movimentação da SEFIP:	H RESCISAO JUSTA-CAUSA = EMPREGADOR
Motivo para o eSocial:	01 Rescisão com justa causa, por iniciativa do empregador -Todos
Aviso Prévio:	Não
Paga 13º Proporcional na Rescisão:	Sim
Paga Férias Proporcionais na Rescisão:	Sim
Paga Férias Vencidas na Rescisão:	Sim
Paga 1/3 de Férias / Percentual:	100
Código para Saque do FGTS:	
Percentual de Multa do FGTS:	0
Gerar GRFC para Pagamento:	Não
Pagar art. 479 da CLT:	Não

INCIDÊNCIAS			
	Previdência	FGTS	IRRF
Férias:	Não	Não	Não
13o. Salário:	Não	Não	Não
Aviso Inden.:	Não	Não	Não

Alterar Pesquisar



Observação: O código do motivo de desligamento é obrigatório, conforme layout do eSocial.

De acordo com o layout do eSocial, o envio do desligamento deverá possuir cálculo de rescisão. Caso não haja cálculo de rescisão, gerado através da rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos > Cálculo Financeiro: Rescisão

O sistema retornará erro de layout , bloqueando o envio,devido a ausência das informações do campo obrigatório, conforme layout do eSocial, referente a linha da imagem abaixo:

34	detVerbas	ideEstabLot	G	-	1-200	-	-	Detalhamento das verbas rescisórias devidas ao trabalhador. Deve haver pelo menos uma rubrica de folha, mesmo que o valor líquido a ser pago ao trabalhador seja 0 (zero) em função de descontos.
35	codRubr	detVerbas	E	C	1	1-30	-	Informar o código atribuído pelo empregador que identifica a rubrica em sua folha de pagamento ou o código da rubrica constante da Tabela de Rubricas Padrão. Validação: Não pode ser utilizada rubrica: a) cujo codIncCP em S-1010 seja igual a [25, 26, 51]; b) cuja natRubr em S-1010 seja igual a [1801, 9220], desde que mês/ano de dtTerm >= [2021-07].

ROTINA PARA PROCESSAMENTO E ENVIO

Após os devidos cadastros e cálculos de rescisão, deverá efetuar o envio do evento S-2399 para o eSocial, através da rotina no módulo eSocial:

Rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos
> Envio de eventos para o eSocial**

-Selecionar o evento: S-2399 -Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário-Término, que poderá ser enviado por Matrículas, Seleção ou por Competência (Ao preencher a competência, serão processados todos os servidores rescindidos na competência informada, caso contrario, serão processados todos o servidores rescindidos na competência atual).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema, especificamente a tela "Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial". No topo, há uma barra azul com o texto "Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial". Abaixo, há um formulário com o título "Envio de informações para o eSocial". O formulário contém os seguintes campos:

- Empregador:** Campo de texto com uma seta para baixo.
- Arquivo:** Campo de texto com o valor "S2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término" e uma seta para baixo.
- Filtrar por:** Campo de texto com o valor "Competência" e uma seta para baixo.
- Competência:** Campo de texto com o valor "Competência".
- Ao preencher na competência e rescindidos:** Campo de texto com o valor "Matrículas".
- Seleção:** Campo de texto com o valor "Seleção".

Na parte inferior do formulário, há dois botões: "Processar Dados" e "Enviar para o eSocial".

Clicar em: “**Processar Dados**”, após o processamento concluído, clicar em “**Enviar para o eSocial**”.

Para consultar e acompanhar o(s) envio(s), utilizar a rotina:

Menu:

**DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas >
Situação de Eventos**

-Selecionar o evento S2399 e o período que foi efetuado o envio.



Observações Importantes: Não será mais utilizado as rotinas de carga de desligamento e preenchimento do formulário do evento S2399, do módulo eSocial.

Outro ponto importante é verificar se as rubricas que constam no cálculo de rescisão foram processadas e envidas para o eSocial, através do sistema. Caso contrário, elas não serão informadas no arquivo xml do evento S2399 para o devido envio.

Caso não tenha recibo, favor conferir as configurações na aba dados eSocial, da rotina de cadastro>tabelas>rubricas e processa-las e enviá-las, so após retorno de recibo, poderá ser enviado o S2399

Revision #1

Created 3 September 2024 22:28:30 by Loreнна Martins

Updated 26 September 2024 20:16:33 by Loreнна Martins