

Evento S-2500 - Processo Trabalhista

Contextualização Geral

Este Manual não versa sobre a interpretação de leis, quando deve ser aplicado determinado direito ou dever na relação de trabalho, dentre outros. Mostra apenas como utilizar as funcionalidades do sistema e-Cidade para transmissão dos eventos previstos na documentação do eSocial.

Conceito: Este evento registra as informações decorrentes de processos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho e de acordos celebrados no âmbito das Comissões de Conciliação Prévia – CCP e dos Núcleos Intersindicais – Ninter. Neste evento são prestadas informações cadastrais e contratuais relativas ao vínculo, as bases de cálculo para recolhimento de FGTS e da contribuição previdenciária do RGPS e os valores consolidados das verbas de natureza remuneratória ou indenizatória.

Quem está obrigado: Todo declarante que em processos trabalhistas ou em demandas submetidas à CCP ou Ninter for obrigado a reconhecer ou alterar informações relativas a vínculo trabalhista, pagar verbas de natureza remuneratória ou indenizatória ou recolher FGTS, contribuição previdenciária ou Imposto de Renda correspondentes.

Prazo de envio: até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à data:

- a) do trânsito em julgado da decisão líquida proferida no processo trabalhista;
- b) da homologação de acordo judicial;
- c) do trânsito em julgado da decisão homologatória dos cálculos de liquidação da sentença;
- d) da celebração do acordo celebrado perante CCP ou Ninter; ou
- e) da determinação judicial para cumprimento antecipado da decisão, ainda que parcial. Esse prazo pode ser antecipado para fins de cumprimento de obrigações decorrentes de decisão judicial.

Pré-requisitos: envio do evento S-1000.

Assuntos gerais: Este evento não deve ser utilizado para prestação de informação relativa a processos de trabalhadores vinculados ao RGPS ou ao RPPS, que sejam da competência da Justiça Comum ou 287 Justiça Federal. As informações relativas a esses processos devem ser prestadas mediante o envio/retificação dos eventos não periódicos e periódicos do eSocial.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Este evento deve ser utilizado para prestar informações relativas a processos trabalhistas de trabalhadores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), independentemente do período abrangido pelas decisões/acordos em:

- a) processos trabalhistas cujas decisões transitaram em julgado do dia 1o de abril de 2023 em diante;
- b) acordos judiciais homologados a partir desta mesma data;
- c) processos cuja decisão homologatória dos cálculos de liquidação foi proferida a partir dessa mesma data, mesmo que seu trânsito em julgado tenha ocorrido em data anterior;
- d) acordos no âmbito de CCP ou Ninter celebrados também dessa data em diante.

O prazo de envio do evento é até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à data do trânsito em julgado da decisão, da homologação de acordo judicial, da decisão homologatória dos cálculos de liquidação da sentença ou do termo de acordo celebrado perante CCP ou Ninter.

Esse prazo pode ser antecipado para fins de cumprimento de obrigações decorrentes da decisão judicial.

**ANTES DE INICIAR OS CADASTROS DEVERÁ VERIFICAR SE O(S) FUNCIONÁRIO(S) QUE CONSTA(M) NO PROCESSO JÁ POSSUEM CADASTRO NO SISTEMA.
CASO SEJA UMA INDENIZAÇÃO INDIRETA POR EXEMPLO DEVERÁ EFETUAR O CADASTRO DESTE(S) FUNCIONÁRIOS ANTES DE INICIAR OS PREENCHIMENTOS PARA O EVENTO.**

Este evento deverá ser preenchido através de formulários no sistema, na rotina:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Cadastros > Servidores > Processos Judiciais da Folha / Trabalhista eSocial > Informações Processo Trabalhista (S-2500)

Ao selecionar a rotina na 1a Aba referente a “Dados do Processo”, o usuário poderá consultar os processos já cadastrados ou incluir um NOVO clicando no botão “NOVO”, conforme imagem abaixo:

Processos Judiciais da Folha / Trabalhista eSocial > Informações Processo Trabalhista (S-2500)

Dados do Processo Vinculação Funcionário(s)

Informações Principais do Processo

Origem:

Número do Processo:

Observações:

— Informações Complementares do Processo ou da Demanda —

— Informações Complementares da Demanda Submetida à CPP ou a NINTER —

Salvar Novo





Para incluir novo Processo , clicar no botão NOVO

Processos Lançados

Visualização de Processos Cadastrados.

Função de Editar Processos já cadastrados e de excluir

Pesquisar

Processo	Origem	Observações	Ações
92487197220236100165	1		 
24506888020232000519	1		 

Nesta Aba será preenchido os dados de Processos conforme o tipo de **Origem** selecionado. Se for selecionado: 1-Processo Judicial, será aberto para edição o grupo de Informações referente a : **Informações Complementares do Processo ou da Demanda**

Se for selecionado: 2-Demanda submetida à CCP ou ao NINTER , será aberto para edição o grupo de Informações referente a : **Informações Complementares da Demanda Submetida à CPP ou a NINTER**

Após o cadastro dos dados principais do processo conforme seu tipo de origem, deverá clicar na Aba Vinculação Funcionário(s).

Nesta Aba de Vinculação de Funcionários, poderá ser feito o lançamento pelo filtro no campo: **Selecione o Filtro** por matrícula ou por seleção.

Ao selecionar a matrícula ou seleção, preencher os campos referente aos Grupos de Perguntas:

-Informações Adicionais ref. ao Contrato de trabalho (grupo obrigatório):

Informações Adicionais ref. ao Contrato de trabalho.▼

Tipo de contrato a que se refere o processo judicial:

Indicativo se o contrato possui informação no evento S-2190, S-2200 ou S-2300 no declarante.

Indicativo de reintegração do empregado.

Indicativo se houve reconhecimento de categoria do trabalhador diferente da informada (no eSocial ou na GFIP) pelo declarante..

Indicativo se houve reconhecimento de natureza da atividade diferente da cadastrada pelo declarante.

Indicativo se houve reconhecimento de motivo de desligamento diferente do informado pelo declarante.

Indicativo se houve reconhecimento de unicidade contratual.

-Informações de Novo Código de Categoria Reconhecido Judicialmente(grupo não obrigatório):

Informações de Novo Código de Categoria Reconhecido Judicialmente.▼

Código Categoria

Indicativo se houve reconhecimento de unicidade contratual.

Data de Reconhecimento de Nova Categoria:

-Informações dos Vínculos/Contratos Incorporados por Reconhecimento de Unicidade Contratual (grupo não obrigatório):

Informações dos Vínculos/Contratos Incorporados por Reconhecimento de Unicidade Contratual.▼

Matrícula Incorporada

Código Categoria por Unicidade

Data Início da Unicidade Contratual(TSVE):

-Informações dos períodos e valores decorrentes de processo trabalhista e ainda não declarados no eSocial (grupo obrigatório com exceção de alguns campos):

Informações dos períodos e valores decorrentes de processo trabalhista e ainda não declarados no eSocial.▼

Competência Inicial do Processo/Conciliação:

Competência Final do Processo/Conciliação:

Repercussão do Processo ou Demanda Submetida à CCP ou MINTER:

Data de Reconhecimento de Nova Categoria:

Valor Total de Verbas Remuneratórias Pagas ao Trabalhador:

Valor do Aviso Prévio Indenizado:

Valor do Aviso Prévio Indenizado Sobre 13º Salário:

Valor de Outras Verbas Indenizatórias:

A indenização compensatória (multa rescisória) do FGTS transacionada foi paga diretamente ao trabalhador mediante decisão/autorização judicial?

Valor da base de cálculo para recolhimento da indenização compensatória (multa rescisória) do FGTS:

-Lançamentos/Para fins previdenciários:

Lançamentos

Para fins previdenciários

Período Apuração: Mês Ano

Valor da base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração mensal do trabalhador: 0.00

Valor da base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração do trabalhador referente ao 13º salário: 0.00

Valor da base de cálculo do FGTS sobre a remuneração do trabalhador (sem 13º salário): 0.00

Valor da base de cálculo do FGTS sobre a remuneração do trabalhador sobre o 13º salário.: 0.00

Período Apuração	Base Previdenciário	Base Previdenciário 13º	Base FGTS	Base FGTS 13º	Ações
Nenhum registro encontrado					

-Lançamentos/Para fins do FGTS:

Para fins do FGTS

Período Apuração: Mês Ano

Valor da base de cálculo do FGTS sobre a remuneração do trabalhador (sem 13º salário): 0.00

Valor da base de cálculo do FGTS sobre a remuneração do trabalhador sobre o 13º salário: 0.00

O FGTS transacionado referente a perRef foi pago diretamente ao trabalhador mediante decisão/autorização judicial? Selecione... ▼

Período Apuração	Base FGTS	Base FGTS 13º	Pagamento Direto?	Ações
Nenhum registro encontrado				

-Informações de Base de Cálculo de Contribuição Previdenciária Informados em GFIP ou S-1200 sendo (TSVE), com Reconhecimento de Mudança de Código de Categoria:

Informações de Base de Cálculo de Contribuição Previdenciária Informados em GFIP ou S-1200 sendo (TSVE), com Reconhecimento de Mudança de Código de Categoria▼

Código de Categoria do Trabalhador Declarado no Período de Referência:

Valor da remuneração do trabalhador a ser considerada para fins previdenciários declarada em GFIP ou em S-1200 de trabalhador sem cadastro no S-2300:

Após efetuar os devidos preenchimentos conforme informações contidas no processo e clicar no botão “Vincular Funcionário”.

O MESMO DEVERÁ SER ENVIADO NA ROTINA:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Procedimentos > Envio de eventos para o eSocial

Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

-Selecionar o empregador

-Selecionar o arquivo a ser processado: S 2500- Processo Trabalhista

Posteriormente clicar em processar, aguardar o processamento dos dados.

Após processado, clique em “Enviar para o eSocial”.

PARA CONSULTAR STATUS DO ENVIO, COMO RETORNO DE ERROS OU ENVIOS COM SUCESSO(RECIBO), DEVERÁ ACESSAR A ROTINA:

Menu:

DB:RECURSOSHUMANOS > eSocial > Consultas > Situação de Eventos

Com amparo da imagem, deverá ser realizado os seguintes procedimentos:

- Selecionar o empregador

- Selecionar o arquivo a ser consultado: S 2500-Processo Trabalhista

-Caso desejar selecionar somente um dos filtros:

*Com erros/status:retorno de erros de leiaute feito pelo sistema e-Cidade, não foi enviado para o eSocial.

*Envios com sucesso: processados com recibo no portal

*Com ocorrências: erros retornados após validação das regras do eSocial, feito no recebimento do portal.

Preencher o período desejado para consulta, com data inicial e final dos envios.

Após clique em “Consultar”.

Revision #1

Created 6 September 2024 19:37:11 by Loreнна Martins

Updated 13 December 2024 15:16:27 by Loreнна Martins