

# Rotina Liberação de Contracheques Online

## Contextualização Geral

O sistema só efetuava a liberação dos contracheques online para o portal do servidor e portal da transparência, mediante a rotina de fechamento da folha (DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal > Procedimentos > Rotinas Mensais > Fechamento da Folha).

Porém em virtude da necessidade de liberar o contracheque muita das vezes antes de fechar a competência em questão e em virtude dos outros tipos de folha como: complementar e 13º salário (adiantamento e saldo final) serem paralelas e estarem sendo dependentes do fechamento da competência em que foram gerados esses tipos de folhas.

Assim como também há a necessidade de antecipar o fechamento da folha e iniciar os lançamentos da próxima competência em período anterior da data de pagamento e ao fechar a competência os contracheques eram automaticamente liberados.

Foi desenvolvido uma nova rotina onde o usuário (cliente) terá a autonomia e independência de fazer a liberação dos meses que já tiveram o processamento de cálculos no sistema.

Somente não será viável a liberação de competências (folhas) futuras, da qual não tiveram a inicialização dos pontos e os devidos cálculos do ponto fixo, salário, complementar, rescisão e 13º se houver.

Segue caminho da nova rotina desenvolvida:

**Menu:**

**DB:RECURSOSHUMANOS > Pessoal  
> Procedimentos > Rotinas Mensais  
> Liberação de Contracheques  
Online**

Rotinas Mensais > Liberação de Contracheques Online

Liberação de Contracheques							
Ano ↑↓	Mês ↑↓	Salário	Rescisão	Complementar	Décimo	Adiantamento	Suplementar
2023	12	⊗	⊗	⊗	☑	⊗	⊗
2023	11	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	10	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	9	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	8	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	7	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	6	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	5	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	4	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2023	3	☑	☑	☑	☑	☑	☑

« < 1 2 3 4 5 > »

Salvar

As configurações de habilitação e desabilitação será feita clicando nos ícones:



para habilitar o acesso dos contracheques nos portais



para desabilitar (bloquear) o acesso dos contracheques nos portais

As liberações serão feitas por competência (Ano/Mês) e tipos de folha (Salário, Rescisão, Complementar, Décimo, Adiantamento).

A rotina será atualizada em ambientes de produção com todos os anos/meses anteriores e tipos de folhas habilitados no portal, caso haja a necessidade de bloqueio favor efetuar os devidos procedimentos através dos ícones mencionados acima.

Para que as configurações sejam atualizadas no portal, deverá ser clicado no botão

Salvar

“Salvar” no final da interface (tela): que fica situado do lado esquerdo abaixo da grid de configurações.

As liberações de acesso dos contracheques e informações de pagamentos nos portais (portal do servidor e transparência) seguirá conforme as configurações de liberações

na rotina em questão.

Não será mais liberado ao efetuar o fechamento da folha, somente de acordo com o que está configurado na nova rotina desenvolvida.

---

Revision #2

Created 11 September 2024 13:10:11 by Lorena Martins

Updated 11 September 2024 13:49:42 by Lorena Martins