

CGS - Cadastro Geral de Saúde

- [Cadastrar CGS do Paciente/Usuário](#)

Cadastrar CGS do Paciente/Usuário

Elaborado por: Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde

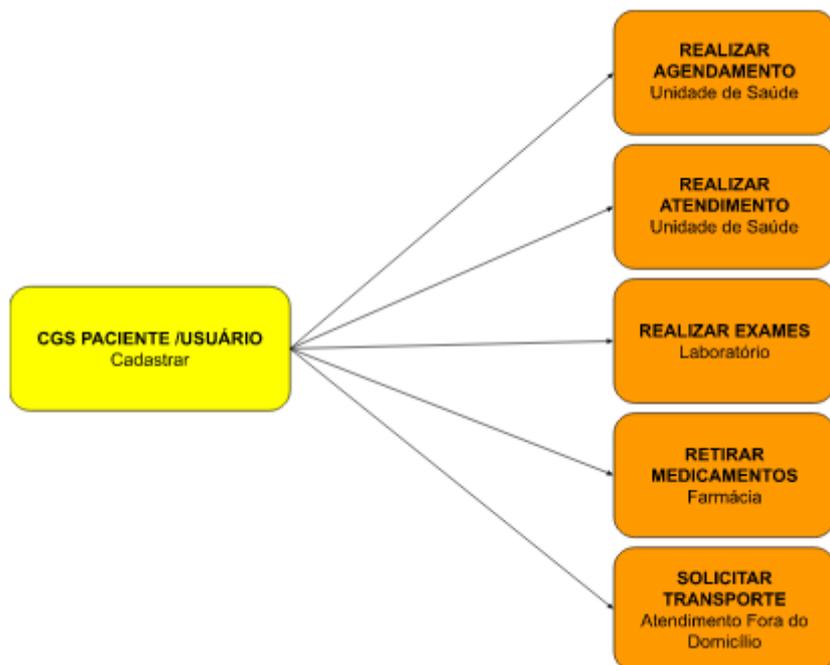
Em: 06/02/2024

Contextualização Geral

Este documento visa elucidar o processo de cadastro do paciente/usuário no e-Cidade. A realização desse cadastro é imprescindível, uma vez que é por meio dele que os registros podem ser efetuados no sistema.

Esta ação torna-se obrigatória para aqueles que ainda não possuem cadastro, seja eles recém-chegados à cidade ou aqueles que receberão atendimento municipal de forma singular.

Cada paciente/usuário será atribuído a um número de CGS (Cadastro Geral de Saúde), o qual é único e essencial para todos os procedimentos de atendimento: agendamento, atendimento, exames, medicamentos e transporte.



A partir de agora, serão demonstradas estas operações em sequência, dentro dos procedimentos do sistema.

Cadastrar CGS do Paciente/ Usuário

Todos os menus de lançamento de procedimentos do e-Cidade facilitam o cadastro de novos pacientes/usuários. Na maioria das telas, isso é feito por meio dos campos **CGS** ou **Paciente**, seguindo sempre o mesmo processo de cadastro.



Antes de realizar qualquer tipo de Cadastro é necessário pesquisar se o paciente/usuário já possui o cadastro no e-Cidade a fim de evitar os cadastros múltiplos.

A pesquisa do paciente/usuário pode ser feita utilizando um dos filtros exibidos. A orientação é de que a pesquisa seja realizada mais de uma vez utilizando os filtros de **Nome**, **CPF** e **Cartão SUS** individualmente, os filtros de nome, CPF e Cartão SUS, já que algumas dessas informações pode não estar lançadas e, ainda sim, o cadastro existir.

Pesquisa

Filtros da Pesquisa

CGS:

Nome:

Data de Nascimento: Ex: 06/02/2024

CPF: **Cartão SUS:**

Microárea: **Família:**

Cadastro Inativo: **Mostrar óbitos:**



Para o **Nome**, o sinal de porcentagem (%) entre as palavras e sem espaço torna a busca mais assertiva. Exemplo: Pedro%Silveira%Rocha.

Além disso, na pesquisa há diferenciação de letras acentuadas ou não. Por isso, caso exista a possibilidade de um nome ter acento, realizar a pesquisa das duas formas.

Filtros que merecem atenção:

Cadastro Inativo: permite pesquisar os cadastros que estão inativos. Na opção SIM, somente os que estão Inativos, com a opção NÃO, somente os cadastros que estão Ativos. Quando a opção em branco, exibe os dois tipos de registros.

Mostrar óbitos: permite pesquisar os cadastros que estão com óbitos registrados. Na opção SIM, somente os que estão com óbitos lançados, com a opção NÃO, somente os cadastros que estão sem óbitos lançados. Quando a opção em branco, exibe os dois tipos de registros.

Se após a pesquisa não foi localizado o cadastro do paciente/usuário, será necessário cadastrá-lo no e-Cidade, para isso usar o botão **Manutenção CGS**.

- Aba Dados Pessoais:

Manutenção de CGS

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais Outros Dados

Controles CGS

Cadastro Inativo:

CGS do Município: SIM

Dados do Usuário

CNS: Consultar

CPF: Consultar

Nome: *

Nome Social:

Nome da Mãe: * Sem informação

Nome do Pai: * Sem informação

Sexo: * Seleccione...

Raça/Cor: * Seleccione...

Fator RH:

Tipo de Sangue:

Dados de Nascimento

Data de Nascimento: * D

Nacionalidade: BRASILEIRO

Pais de Origem: BRASIL

Município de Nascimento: *

UF de Nascimento:

IBGE:

Info. do Sistema

Cadastrado Pelo Usuário:

Data de Cadastro:

Data da Última Atualização:

Correio eletrônico

E-mail: destinatario@teste.com

Telefones

Telefone Fixo: * (XX) XXXX-XXXX

Telefone Celular: * (XX) XXXXX-XXXX

Fax: (XX) XXXX-XXXX

Endereço

Endereço Principal: * **Editar**

Óbito

Preencher data de óbito: Não

Salvar



Os campos assinalados com asterisco em vermelho (*) **Nome, Nome da mãe, Nome do pai, Sexo, Raça/cor, Data e Município de Nascimento, Telefone fixo OU celular e Endereço** são obrigatórios para preenchimento.

A maioria dos campos são autoexplicativos, os que merecem destaque serão abordados a seguir:

Cadastro Inativo: permite desativar o cadastro do paciente/usuário no e-cidade. Dessa forma não será possível selecioná-lo para receber qualquer tipo de atendimento. Essa ação é recomendada para cidadãos que tiveram óbito identificados.

CGS do Município: permite sinalizar se o paciente/usuário é morador do município.

CNS/CPF: O botão **Consultar** dos campos CNS e CPF tem a finalidade de verificar se esses dados já estão cadastrados no e-Cidade. Não há possibilidade de cadastrar esses mesmos dados mais de uma vez.

Telefones: para os campos Telefones Fixo e Celular apenas um deles é de preenchimento obrigatório. Preencher com o qual possibilitará contato com o paciente/usuário.

Endereço Principal: para lançar é necessário clicar em Editar e preencher com os dados de localização do paciente.

Óbito: a data do evento é obrigatória, quando a opção for marcada como SIM.

- Aba Outros Dados:

Nesta aba não há campos obrigatórios. Todos os dados lançados permitirão ter mais informações do paciente.

Campos que merecem destaque:

Equipe Responsável: para uso das equipes de atenção primária informar qual a equipe responsável pelo paciente/usuário;

Microárea e Família: para uso das equipes de atenção primária informar a microárea e a família que o paciente/usuário pertence. A informação desses campos é única, ou seja, é salva apenas quando as duas são registradas.

Manutenção de CGS

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais **Outros Dados**

Vinculos do Sistema

CGM:

CGE:

Cidadão:

Ocupação:

Dados Adicionais

Escolaridade: Seleccione

Bolsa Familia: Não

Estado Civil: Solteiro

Equipe Responsável: Seleccione

Microárea: Seleccione...

Família: Seleccione...

Responsável:

Observações:

Salvar

Há uma rotina específica para cadastro e/ou pesquisa do CGS do usuário/paciente, que pode ser identificada conforme listado abaixo, a depender de qual módulo está utilizando.

Menu:	SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Manutenção do CGS
Menu:	SAÚDE > Ambulatorial > Cadastros > Manutenção do CGS
Menu:	SAÚDE > Farmácia > Cadastros > Manutenção do CGS
Menu:	SAÚDE > Laboratório > Cadastros > Manutenção do CGS
Menu:	SAÚDE > TFD > Cadastros > Manutenção do CGS

Ao utilizar essa rotina, a pesquisa do paciente/usuário é possível clicando em "**Pesquisar**" ao final do formulário. As demais funcionalidades foram explicadas acima.

Manutenção de CGS

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais Outros Dados

Controles CGS

Cadastro Inativo:

CGS do Município: SIM

Dados do Usuário

CNS: Consultar

CPF: Consultar

Nome: *

Nome Social:

Nome da Mãe: * Sem informação

Nome do Pai: * Sem informação

Sexo: * Seleccione...

Raça/Cor: * Seleccione...

Fator RH:

Tipo de Sangue:

Dados de Nascimento

Data de Nascimento: * D

Nacionalidade: BRASILEIRO

Pais de Origem: BRASIL

Município de Nascimento: *

UF de Nascimento:

IBGE:

Info. do Sistema

Cadastrado Pelo Usuário:

Data de Cadastro:

Correio eletrônico

E-mail: destinatario@teste.com

Telefones

Telefone Fixo: *

Telefone Celular: *

Fax:

Endereço

Endereço Principal: * Editar

Óbito

Preencher data de óbito: Não

Pesquisar Salvar Novo Excluir