

Agendamento de Transporte

Elaborado por: Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde

Em: 16/01/2024

Contextualização Geral

Este documento tem a finalidade de demonstrar como é realizado o agendamento de transporte para usuários de saúde que realizam tratamentos fora do município.

O objetivo do processo de agendamento é definir o veículo, o motorista, os usuários/pacientes e os acompanhantes que realizarão a viagem determinada.

O processo de agendamento, que será demonstrado a seguir, precede que todos os usuários/pacientes e acompanhantes já estejam devidamente registrados no e-Cidade, através da solicitação de transporte, com o prestador de serviço, data e hora do tratamento lançados.

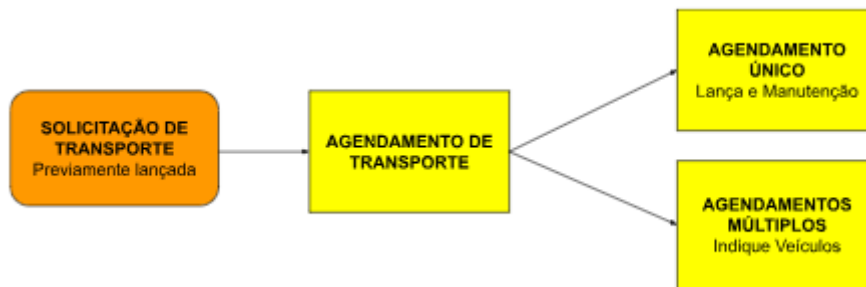
O agendamento pode ser realizado utilizando rotinas diferentes no e-Cidade: Lança e Manutenção e Indique Veículos.

<u>Menu:</u>	<i>SAÚDE > TFD > Procedimentos > Pedido de TFD > Lança e Manutenção</i>
---------------------	---

<u>Menu:</u>	<i>SAÚDE > TFD > Procedimentos > Indique Veículos</i>
---------------------	--

Na primeira, é possível visualizar e agendar apenas um usuário/paciente e seu(s) acompanhante(s), já na segunda é possível visualizar e agendar vários usuários/pacientes e acompanhantes ao mesmo tempo. Logo, o segundo é indicado para agendamentos nos quais irão mais de um usuário/paciente no mesmo veículo.

O fluxo para o registros seguem as seguintes etapas:



A partir de agora, serão demonstradas estas operações em sequência, dentro dos procedimentos do sistema.

Agendar Transporte

O agendamento do transporte precede que todos os usuários/pacientes e acompanhantes já estejam devidamente registrados no e-Cidade, através do pedido/solicitação de transporte, com o prestador de serviço, data e hora do tratamento lançados.

Agendar um usuário/paciente

O objetivo deste processo é registrar o agendamento do transporte para apenas um usuário/paciente e seu(s) acompanhante(s).

<u>Menu:</u>	SAÚDE > TFD > Procedimentos > Pedido de TFD > Lança e Manutenção
---------------------	---

Ao pesquisar o usuário/paciente através do **CGS**, todos os pedidos já lançados no e-Cidade serão exibidos na grid. Nesse caso, será necessário identificar qual transporte será agendado no momento. Para isso, poderá ser utilizado como parâmetro a informação “Data Saída” já informada. Clicar em **A** - Alterar, para acessar os dados do pedido e depois no botão **Saída**.

Pedido de TED > Lançar e Manutenção

Pedido Tratamento

Dados pessoais

Filtros

Encaminhamento:

FAA:

Cartão SUS:

CGS: 12544 USUÁRIO/PACIENTE

Endereço

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Município:

IBGE:

CEP: Pesquisar

Dados Pessoais

Cartão SUS:

Nascimento: D. Sexo:

CPF: Identidade:

Mãe:

Pai:

Email:

Telefone: Celular:

Atualizar CGS Novo Tratamento Limpar

Pedidos Lançados

Pedido	Data Cons/Ex	Hora	Data Saída	Tratamento	Prestadora	Cidade	Situação	Opções
28516	10/01/2024	08:00	10/01/2024	CONSULTA - CONSULTA MEDICA EM ATEN	HOSPITAL	PORTO ALEGRE	ATIVO	A B

Total de Registros: 1

Alterar Protocolo Acompanhantes Prestadora Ajuda de Custo Regulador Saída Fecha

A aba saída é onde será realizado o vínculo do veículo/motorista com o usuário/paciente.

Saída

Agendamento de Saída

Paciente: 12544 USUÁRIO/PACIENTE

Destino

Prestadora: 1 HOSPITAL

Destino: PORTO ALEGRE

Agendamento 08/01/2024 D 08:00

Agendamento

Data Saída: 08/01/2024 D Hora Saída:

Local: ☐ Residência do paciente

Tipo de Saída:

VEÍCULO

TRANSPORTE COLETIVO

Passageiros

M	CGS	Passageiro	Fica
<input checked="" type="checkbox"/>	12544	USUÁRIO/PACIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Registros: 1

Incluir Fechar

Hora Saída: Informar o horário no qual o veículo irá iniciar o trajeto ao destino final.

Local: preencher com o local/endereço no qual o usuário/paciente vai aguardar o transporte. Exemplo: Secretaria de Saúde, Posto de Saúde. Caso seja no endereço de residência do usuário, marcar o campo **Residência do Paciente** que o endereço cadastrado será exibido.



Se o endereço de residência do usuário/paciente estiver errado é possível corrigir neste mesmo campo, porém tal alteração não será efetuada no cadastro CGS do usuário/paciente e para os próximos agendamentos continuará exibindo o endereço anterior.

Para alteração definitiva deve ser realizado no campo Endereço na aba Pedido.

Tipo de Saída: existem dois tipos de saída possíveis: Veículo e Transporte Coletivo. A escolha irá depender de como o usuário/paciente chegará ao seu destino.

Tipo de Saída:

- **Veículo:** quando o transporte é realizado sob gestão da prefeitura, sendo próprio ou por terceiros. Aqui o veículo não importa, podendo ser ônibus, micro ônibus, carro ou qualquer outro.
- **Transporte Coletivo:** quando o transporte é realizado por transporte público intermunicipal, ou seja, não gerido pela prefeitura.
Nesse caso, o controle é feito através do valor custeado pela prefeitura para o transporte do munícipe para a efetivação do tratamento.

Para o tipo **Veículo**:

Tipo de Saída:

Veículo

Veículo:

Motorista:

Data Retorno: D

Hora Retorno:

Lotação

- - =

Veículo: Informar o veículo que fará o transporte na data e horário definidos.

Caso não esteja cadastrado, deve ser realizados em:

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Veículos

Motorista: informar o motorista que fará o transporte na data e horário definidos.

Caso seja necessário incluir novos motoristas, devem ser realizados em:

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Motoristas

Em caso de novos cadastros de Veículo e Motorista, estes devem ainda ser vinculados a Central de Veículos através da rotina:

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Centrais de Veículos

Data Retorno: informar a data no qual está previsto o retorno do veículo.

Hora Retorno: Informar o horário previsto para o retorno do veículo.

Exemplos de uso do campo:

Transportes em turno único - manhã: 11:59 / tarde: 18:59

Transportes únicos: 23:59

O importante é que os minutos entre o final de transporte e o início do próximo, para o mesmo veículo sejam diferentes.

Dia 1 - Veículo A - Transporte 1: retorno 13:59

Transporte 2: saída 14:00



As informações de **Data e Hora de Retorno** são obrigatórias, pois é forma de possibilitar que não ocorram agendamentos simultâneos de motoristas e/ou veículos. Isso significa que durante o período informado de saída (Data/Hora de Saída) e de retorno (Data/Hora de Retorno) não será possível selecionar o mesmo veículo e/ou motorista mais de uma vez.

As informações de lotação do veículo servem como controle da disponibilidade de lugares no veículo selecionado. O e-Cidade o faz, a partir do número de lugares informados no cadastro do veículo.

Lotação

Total de Lugares: 4 - Pacientes 1 - Acompanhantes 0 = Lugares Disponíveis: 3

Para o tipo **Transporte Coletivo:**

Tipo de Saída:	TRANSPORTE COLETIVO
Transporte Coletivo	
Valor Unitário:	80,00
Valor Total:	160,00

Ao escolher essa opção, os valores das passagens cadastradas para o município de destino, o qual está localizado o prestador, serão exibidos.

Caso seja necessário cadastrar ou alterar algum valor, deverá ser realizado em:

<u>Menu:</u>	SAÚDE > TFD > Cadastros > Passagens
---------------------	-------------------------------------

Campo Fica:

Passageiros			
M	CGS	Passageiro	Fica
<input checked="" type="checkbox"/>	12544	USUÁRIO/PACIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Total de Registros: 1

Serve para indicar que o paciente/usuário (ou mesmo acompanhante) não vai retornar no mesmo veículo/transporte, ou seja, ficará no local de destino, para retorno em outro veículo na mesma data ou não.

Nesse caso, a solicitação ficará em aberto, podendo o usuário/paciente ser alocado em outro transporte de retorno, sem a necessidade de criar um novo pedido apenas para este fim.

Agendar múltiplos usuários/pacientes

O objetivo deste processo é registrar o agendamento do transporte para mais de um usuário/paciente e seu(s) acompanhante(s).

<u>Menu:</u>	SAÚDE > TFD > Cadastros > Passagens
---------------------	-------------------------------------

Procedimentos > Indique Veículos

Vincule o Passageiro ao Veículo de Saída

Veículo:
Motorista:
Destino:

Data: D **Horário:**
Local da Saída:
Data de Retorno: D **Hora de Retorno:**

Lotação do Veículo

Total lugares: - Pacientes: - Acompanhantes: + Crianças de colo: = Lugares livres:

Pacientes

TFD	CGS	Paciente	Prestadora	M	Fica	Colo

Total de Registros: 0

Veículo: Informar o veículo que fará o transporte na data e horário definidos.

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Veículos

Motorista: informar o motorista que fará o transporte na data e horário definidos.

Caso seja necessário incluir novos motoristas, devem ser realizados em:

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Motoristas

Em caso de novos cadastros de Veículo e Motorista, estes devem ainda ser vinculados a Central de Veículos através da rotina:

Menu:

PATRIMONIAL > Veículos > Cadastros > Centrais de Veículos

Destino: Informar o município de destino do transporte que será agendado.

Data (Saída): informar a data no qual o veículo irá iniciar o trajeto ao destino final. Dependendo da distância, é possível que o veículo saia no dia anterior ao qual os usuários/pacientes estão agendados.

Hora (Saída): Informar o horário no qual o veículo irá iniciar o trajeto ao destino final.

Local da Saída: Informar o local no qual o veículo terá sua saída. Exemplos: garagem, posto de saúde.

Campo não obrigatório. Essa informação será exibida apenas na Lista emitida para o DAER.

Data Retorno: informar a data no qual está previsto o retorno do veículo.

Hora Retorno: Informar o horário previsto para o retorno do veículo.

Exemplos de uso do campo:

Transportes em turno único - manhã: 11:59 / tarde: 18:59

Transportes únicos: 23:59

O importante é que os minutos entre o final de transporte e o início do próximo, para o mesmo veículo sejam diferentes.

Dia 1 - Veículo A - Transporte 1: retorno 13:59

Transporte 2: saída 14:00



As informações de **Data e Hora de Retorno** são obrigatórias, pois é forma de possibilitar que não ocorram agendamentos simultâneos de motoristas e/ou veículos. Isso significa que durante o período informado de saída (Data/Hora de Saída) e de retorno (Data/Hora de Retorno) não será possível selecionar o mesmo veículo e/ou motorista mais de uma vez.

As informações de lotação do veículo servem como controle da disponibilidade de lugares no veículo selecionado. O e-Cidade o faz, a partir do número de lugares informados no cadastro do veículo.

Lotação do Veículo

Total lugares:	21	- Pacientes:	2	- Acompanhantes:	2	+ Crianças de colo:	0	= Lugares livres:	17
----------------	----	--------------	---	------------------	---	---------------------	---	-------------------	----

Ao lançar os dados, no grid serão exibidos TODOS os usuários/pacientes e acompanhantes que possuem a solicitação de transporte cadastrada para o mesmo destino (município), data e hora e que ainda não foram vinculados a um veículo.

Procedimentos > Indique Veículos

Vincule o Passageiro ao Veículo de Saída

Veículo: 8 VEÍCULO A
 Motorista: 19 MOTORISTA 1
 Destino: 1 PORTO ALEGRE
 Data: 08/01/2024 Horário: 08:00
 Local da Saída: GARAGEM SAÚDE
 Data de Retorno: 08/01/2024 D Hora de Retorno: 16:00 [Retorno](#)
 Lotação do Veículo
 Total lugares: 21 - Pacientes: 2 - Acompanhantes: 2 + Crianças de colo: 0 = Lugares livres: 17

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Pacientes

TFD	CGS	Paciente	Prestadora	M	Fica	Colo
27909	11216	USUÁRIO/PACIENTE 1	HOSPITAL A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27909	278	+AC - ACOMPANHANTE 1	HOSPITAL A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28498	4234	USUÁRIO/PACIENTE 2	HOSPITAL B	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28498	4625	+AC - ACOMPANHANTE 2	HOSPITAL B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Total de Registros: 4

[Confirmar](#)
[Lista DAER](#)
[Cancelar Veículo](#)

Selecionar no grid os usuários/pacientes e acompanhantes que serão transportados no veículo selecionado. O acompanhante do usuário/paciente sempre aparece previamente marcado para o transporte, contudo, este pode ser desmarcado, caso não seja efetivamente transportado.

Ainda é possível informar, selecionando a opção Fica que o paciente/usuário (ou mesmo acompanhante) não vai retornar no mesmo veículo/transporte, ou seja, ficará no local de destino, para retorno em outro veículo na mesma data ou não.

Nesse caso, a solicitação/pedido ficará em aberto, podendo o usuário/paciente ser alocado em outro transporte de retorno, sem a necessidade de criar um novo pedido apenas para este fim.



Não é permitido agendar o transporte do acompanhante sem que o usuário/paciente também seja agendado.

Revision #4

Created 22 January 2024 18:28:18 by Luan

Updated 7 February 2024 14:15:01 by Gabriele Bremm