

Agendar Consultas

Elaborado por: Alice Sant'Anna/ Técnica de Suporte/ Saúde
Em: 23/01/2024

Contextualização Geral

Este documento tem a finalidade de demonstrar como é realizado o agendamento de uma consulta para paciente a ser atendido por determinado profissional.

O fluxo para o registro segue as seguintes etapas:

1. **Agendamento de Consultas**
2. **Incluir Paciente na Agenda**
3. **Anular Agendamento**
4. **Comprovante de Agendamento**
5. **Emitir FAA**

Agendamento de Consultas

O objetivo deste processo é realizar o agendamento de uma consulta de um paciente para atendimento de determinado profissional de saúde. Além de possibilitar a anulação de agendamento dentro da rotina, se for necessário.

O agendamento é destinado aos profissionais de saúde que possuem agendas de atendimento fechadas, ou seja, não sendo recomendada para a demanda espontânea.

<u>Menu:</u>	SAÚDE > Agendamento > Procedimentos > Agendamento de Consultas
---------------------	--

Ao acessar a rotina, é exibido o departamento no qual o usuário está logado.

Procedimentos > Agendamento de Consultas

Agendamento

Profissional

Unidade: 1323 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL 1

Especialidade:

Profissional:

Agenda: D

Para iniciar o processo de inclusão de paciente na agenda, deve-se informar, através dos links [Especialidade](#) e [Profissional](#), o profissional de saúde que irá realizar o atendimento.

Nestes links pode-se pesquisar pelos códigos CBO e pelo código de cadastro profissional. Em ambos os casos, será exibida a listagem de profissionais e especialidades vinculados à unidade.

Ao selecionar o profissional de saúde, ficará visível o calendário contendo as datas em que o mesmo possui disponibilidade para atendimento no mês selecionado.

Procedimentos > Agendamento de Consultas

Agendamento

Profissional

Unidade: 1323 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL 1

Especialidade: 225133 MÉDICO PSIQUIATRA

Profissional: 547 DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA

Agenda: D

Agendamento na Grade de Horário do Dia

Calendário

<< 2024 >>

<< FEVEREIRO >>

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Assente Liberado Marcado Indisponível

Ao selecionar um dia no calendário, a grade de horários disponíveis deste será listada.

Procedimentos > Agendamento de Consultas

Agendamento

Profissional

Unidade: 1323 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL 1

Especialidade: 225133 MÉDICO PSIQUIATRA

Profissional: 547 DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA

Agenda: 02/02/2024 D Sexta-Feira

Agendamento na Grade de Horário do Dia

2539 - CONSULTA

Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	08:00	08:40	Não	Intervalo			L A C F
2	08:41	09:20	Não	Intervalo			L A C F
3	09:21	10:00	Não	Intervalo			L A C F
4	10:01	10:40	Não	Intervalo			L A C F
5	10:41	11:20	Não	Intervalo			L A C F
6	11:21	12:00	Não	Intervalo			L A C F

Calendário

<< 2024 >>

<< FEVEREIRO >>

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

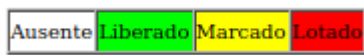
Assente Liberado Marcado Indisponível

Tipo Grade: INTERVALO Formato Comprovante de Agendamento: PDF

Total de Fichas no Dia

Fichas: 6 Reservas: 0 Saldo: 6

O dia selecionado possui um controle da disponibilidade de horários, sendo evidenciado por uma legenda de cores, que é alterada automaticamente à medida que os lançamentos forem realizados.



Legenda:

Ausente: a agenda do profissional está bloqueada para data selecionada.

Liberado: todos os horários da data selecionada estão disponíveis para agendamento.

Marcado: um ou mais horários daquela data estão agendados.

Lotado: quando todos os horários estão marcados naquela data e não há disponibilidade para novos agendamentos.

É possível visualizar o tipo de grade de horário designado para a agenda do profissional e o formato comprovante de agendamento selecionado. E ainda, o quantitativo de fichas diárias para atendimento e o quantitativo de fichas reservas, quando houver.

Tipo Grade: **INTERVALO** Formato Comprovante de Agendamento: **PDF** Total de Fichas no Dia
Fichas: **6** Reservas: **0** Saldo: **6**

Tipo Grade: corresponde a forma de exibição dos horários na grade da agenda, podendo ser: Intervalo ou Período.

Formato Comprovante de Agendamento: corresponde ao formato de arquivo em que o documento é gerado, podendo ser: PDF ou TXT

Total Fichas no Dia

- **Fichas:** destina-se ao número de atendimentos disponíveis para o agendamento no horário estipulado.
- **Reservas:** destina-se aos agendamentos de encaixe na agenda.
- **Saldo:** destina-se a quantidade de fichas disponíveis para atendimento do profissional, que é atualizado à medida que os agendamentos são realizados.

Incluir Paciente na Agenda

Para incluir o paciente na agenda, deve-se clicar no botão **L**, que corresponde ao lançamento.

Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções			
1	08:30	08:49	Não	Intervalo			L	A	C	F

Ao clicar no botão **L**, será exibida a tela para a pesquisa de pacientes. Sendo possível localizá-lo pelos filtros:

Cartão SUS: destinado à busca do paciente pelo número do Cartão Nacional do SUS.

CGS: destinado à busca do paciente pelo número do Cadastro Geral da Saúde - CGS ou pelos filtros dentro da rotina.

Paciente

Paciente

Cartão SUS:

CGS:

426836

DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA

Celular:

Encaminhamento:

Incluir

Fechar

Ao incluir o registro, será exibida automaticamente o comprovante de agendamento para a impressão.

COMPROVANTE DE AGENDAMENTO

No	Data	Semana	Hora
34975	02/02/2024	Sexta-Feira	08:00
Unidade			
1323 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I			
Data Nasc.	Idade		
27/11/2000	23 anos, 1 meses e 28 dias		
Paciente			
426836 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA			
Profissional	Especialidade		
547 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA	225133 - MÉDICO PSQUIATRA		

Mensagem: O ATENDIMENTO SERÁ POR ORDEM DE CHEGADA

Atendente	Data Atend.	Hora Atend.
1 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA	25/01/2024	16:56:58

Anular Agendamento

Para anular um agendamento, deve-se clicar no botão A, que corresponde a anulação.

Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções			
1	08:30	08:49	Não	Intervalo		XXXX	<u>L</u>	<u>A</u>	<u>C</u>	<u>F</u>

Ao clicar no botão A, será exibida a tela com as informações pertinentes ao agendamento a ser anulado.

Paciente

Anulação

Código:

Agenda Consulta:

Data Anulação:

Motivo:

Situação:

Agenda Consulta: destina-se ao número do agendamento da consulta a ser anulada.

Data Anulação: corresponde à data em que a anulação da consulta será realizada.

Motivo: destina-se ao informe obrigatório do motivo da anulação de consulta.

Situação: destina-se ao informe da condição da anulação de consulta, dentre as opções:

- Cancelado: destina-se a condição de cancelamento de consulta solicitado pelo paciente.
- Faltou: destina-se a condição do paciente não comparecer à consulta.
- Outros: destina-se a condição de anulação que não se enquadra nas condições anteriores.



Quando um agendamento é anulado, o horário é disponibilizado na agenda novamente, para que outro paciente possa ser marcado. Porém, ao consultar o relatório de agendamentos ou o histórico do paciente essa informação estará presente.

Comprovante de Agendamento

Para emitir novamente o comprovante de agendamento, deve-se clicar no botão C.



Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	08:30	08:49	Não	Intervalo		XXXX	<u>L</u> <u>A</u> <u>C</u> <u>F</u>

Ao clicar, no botão C será exibida a tela com o comprovante de agendamento a ser impresso.

COMPROVANTE DE AGENDAMENTO			
No	Data	Semana	Hora
34975	02/02/2024	Sexta-Feira	08:00
Unidade			
1323 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I			
Data Nasc.	Idade		
27/11/2000	23 anos, 1 meses e 28 dias		
Paciente			
426836 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA			
Profissional	Especialidade		
547 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA	225133 - MÉDICO PSIQUIATRA		
Mensagem: O ATENDIMENTO SERÁ POR ORDEM DE CHEGADA			
Atendente	Data Atend.	Hora Atend.	
1 - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA - LTDA	25/01/2024	16:56:58	

Emitir a FAA

Para emitir a Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA, deve-se clicar no botão [F](#), que corresponde e possibilita a visualização das informações do atendimento do paciente.

 SIAA/SUS-RS SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	ATENDIMENTO Nro : 275155 		FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL			
	MOTIVO DO ATENDIMENTO					
UNIDADE PRESTADORA DE ATENDIMENTO	CBO	CODIGO TABELA DE PROCEDIMENTO SIA-SUS	PROFISSIONAL SETOR	TRATAMENTO/DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS		ASSIN. E CARIMBO DO PROFISSIONAL
NOME DA UNIDADE: ESF	225142		MACIA	PRESSÃO: TEMP.: PESO: IMC:		
ENDEREÇO:						
MUNICÍPIO:						
UF-RS						
CODIGO SIA/SUS:						
LOGIN:dbseiler						
IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE						
NOME: 123-DERNI DE SOUZA OLIVEIRA						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:						
MUNICÍPIO:						
UF: RS IDADE: 57 anos, 1 meses e 23 dias						
SEXO: Masculino						
DATA NASC: 26/06/1963						
TELEFONE:						
CELULAR:						
FAMÍLIA PSF-FAMÍLIA 038						
MICROÁREA-MICRO 02						
DATA DO ATENDIMENTO: 19/06/2020			HORA DO ATENDIMENTO: 08:30			POLEGAR DIREITO
ASSINATURA DO PACIENTE OU RESPONSÁVEL:						

Usuário: dbseiler - DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA Data: 19/06/2020 Hora: 08:30 Base: sntem_exidade_20200618_3200

Revision #4

Created 6 February 2024 19:21:52 by Gabriele Bremm

Updated 12 March 2024 12:01:58 by Gabriele Bremm