

# Cadastrar CGS do Paciente/Usuário

**Elaborado por:** Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde

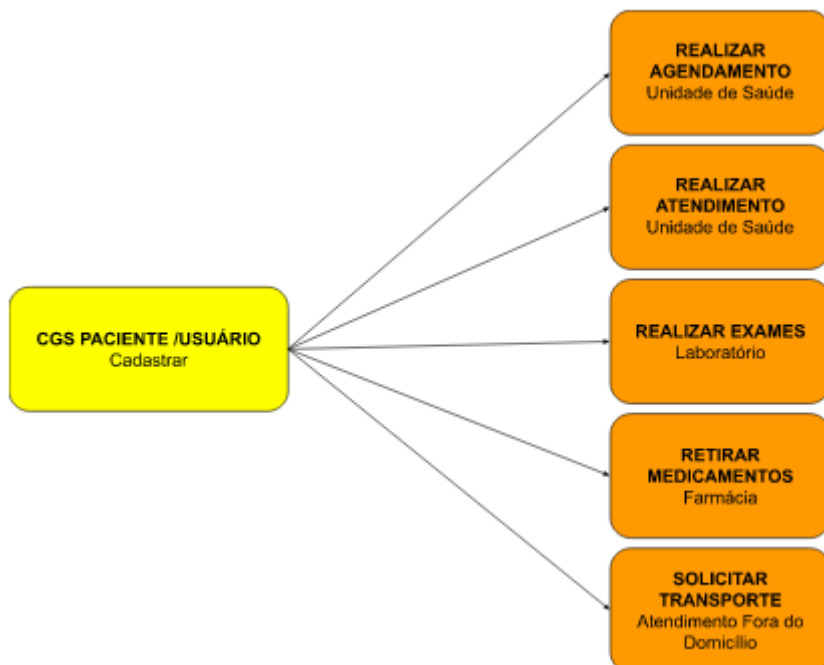
**Em:** 06/02/2024

## Contextualização Geral

Este documento visa elucidar o processo de cadastro do paciente/usuário no e-Cidade. A realização desse cadastro é imprescindível, uma vez que é por meio dele que os registros podem ser efetuados no sistema.

Esta ação torna-se obrigatória para aqueles que ainda não possuem cadastro, seja eles recém-chegados à cidade ou aqueles que receberão atendimento municipal de forma singular.

Cada paciente/usuário será atribuído a um número de CGS (Cadastro Geral de Saúde), o qual é único e essencial para todos os procedimentos de atendimento: agendamento, atendimento, exames, medicamentos e transporte.



A partir de agora, serão demonstradas estas operações em sequência, dentro dos procedimentos do sistema.

## Cadastrar CGS do Paciente/ Usuário

Todos os menus de lançamento de procedimentos do e-Cidade facilitam o cadastro de novos pacientes/usuários. Na maioria das telas, isso é feito por meio dos campos **CGS** ou **Paciente**, seguindo sempre o mesmo processo de cadastro.



Antes de realizar qualquer tipo de Cadastro é necessário pesquisar se o paciente/usuário já possui o cadastro no e-Cidade a fim de evitar os cadastros múltiplos.

A pesquisa do paciente/usuário pode ser feita utilizando um dos filtros exibidos. A orientação é de que a pesquisa seja realizada mais de uma vez utilizando os filtros de **Nome**, **CPF** e **Cartão SUS** individualmente, os filtros de nome, CPF e Cartão SUS, já que algumas dessas informações pode não estar lançadas e, ainda sim, o cadastro existir.

**Pesquisa**

**Filtros da Pesquisa**

**CGS:**

**Nome:**

**Data de Nascimento:**   Ex: 06/02/2024

**CPF:**  **Cartão SUS:**

**Microárea:**  **Família:**

**Cadastro Inativo:**  **Mostrar óbitos:**



Para o **Nome**, o sinal de porcentagem (%) entre as palavras e sem espaço torna a busca mais assertiva. Exemplo: Pedro%Silveira%Rocha.

Além disso, na pesquisa há diferenciação de letras acentuadas ou não. Por isso, caso exista a possibilidade de um nome ter acento, realizar a pesquisa das duas formas.

Filtros que merecem atenção:

**Cadastro Inativo:** permite pesquisar os cadastros que estão inativos. Na opção SIM, somente os que estão Inativos, com a opção NÃO, somente os cadastros que estão Ativos. Quando a opção em branco, exibe os dois tipos de registros.

**Mostrar óbitos:** permite pesquisar os cadastros que estão com óbitos registrados. Na opção SIM, somente os que estão com óbitos lançados, com a opção NÃO, somente os cadastros que estão sem óbitos lançados. Quando a opção em branco, exibe os dois tipos de registros.

Se após a pesquisa não foi localizado o cadastro do paciente/usuário, será necessário cadastrá-lo no e-Cidade, para isso usar o botão **Manutenção CGS**.

- Aba Dados Pessoais:

Manutenção de CGS

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais   Outros Dados

Controles CGS

Cadastro Inativo: ☐

CGS do Município:

Dados do Usuário

CNS:

CPF:

Nome: \*

Nome Social:

Nome da Mãe: \*  ☐ Sem informação

Nome do Pai: \*  ☐ Sem informação

Sexo: \*

Raça/Cor: \*

Fator RH:

Tipo de Sangue:

Dados de Nascimento

Data de Nascimento: \*

Nacionalidade:

Pais de Origem:

Município de Nascimento: \*

UF de Nascimento:

IBGE:

Info. do Sistema

Cadastrado Pelo Usuário:

Data de Cadastro:

Data da Última Atualização:

Correio eletrônico

E-mail:

Telefones

Telefone Fixo: \*

Telefone Celular: \*

Fax:

Endereço

Endereço Principal: \*

Óbito

Preencher data de óbito:



Os campos assinalados com asterisco em vermelho (\*) **Nome, Nome da mãe, Nome do pai, Sexo, Raça/cor, Data e Município de Nascimento, Telefone fixo OU celular e Endereço** são obrigatórios para preenchimento.

A maioria dos campos são autoexplicativos, os que merecem destaque serão abordados a seguir:

**Cadastro Inativo:** permite desativar o cadastro do paciente/usuário no e-cidade. Dessa forma não será possível selecioná-lo para receber qualquer tipo de atendimento. Essa ação é recomendada para cidadãos que tiveram óbito identificados.

**CGS do Município:** permite sinalizar se o paciente/usuário é morador do município.

**CNS/CPF:** O botão **Consultar** dos campos CNS e CPF tem a finalidade de verificar se esses dados já estão cadastrados no e-Cidade. Não há possibilidade de cadastrar esses mesmos dados mais de uma vez.

**Telefones:** para os campos Telefones Fixo e Celular apenas um deles é de preenchimento obrigatório. Preencher com o qual possibilitará contato com o paciente/usuário.

**Endereço Principal:** para lançar é necessário clicar em Editar e preencher com os dados de localização do paciente.

**Óbito:** a data do evento é obrigatória, quando a opção for marcada como SIM.

- Aba Outros Dados:

Nesta aba não há campos obrigatórios. Todos os dados lançados permitirão ter mais informações do paciente. Campos que merecem destaque:

**Equipe Responsável:** para uso das equipes de atenção primária informar qual a equipe responsável pelo paciente/usuário;

**Microárea e Família:** para uso das equipes de atenção primária informar a microárea e a família que o paciente/usuário pertence. A informação desses campos é única, ou seja, é salva apenas quando as duas são registradas.

Há uma rotina específica para cadastro e/ou pesquisa do CGS do usuário/paciente, que pode ser identificada conforme listado abaixo, a depender de qual módulo está utilizando.

<b><u>Menu:</u></b>	SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Manutenção do CGS
<b><u>Menu:</u></b>	SAÚDE > Ambulatorial > Cadastros > Manutenção do CGS
<b><u>Menu:</u></b>	SAÚDE > Farmácia > Cadastros > Manutenção do CGS
<b><u>Menu:</u></b>	SAÚDE > Laboratório > Cadastros > Manutenção do CGS

Ao utilizar essa rotina, a pesquisa do paciente/usuário é possível clicando em "**Pesquisar**" ao final do formulário. As demais funcionalidades foram explicadas acima.

Manutenção de CGS

Manutenção do Cadastro Geral da Saúde

Dados Pessoais   Outros Dados

Controles CGS

Cadastro Inativo: ☐

CGS do Município:

Dados do Usuário

CNS:  Consultar

CPF:  Consultar

Nome: \*

Nome Social:

Nome da Mãe: \*  ☐ Sem informação

Nome do Pai: \*  ☐ Sem informação

Sexo: \*

Raça/Cor: \*

Fator RH:

Tipo de Sangue:

Dados de Nascimento

Data de Nascimento: \*  D

Nacionalidade:

Pais de Origem:

Município de Nascimento: \*

UF de Nascimento:

IBGE:

Info. do Sistema

Cadastrado Pelo Usuário:

Data de Cadastro:

Correio eletrônico

E-mail:

Telefones

Telefone Fixo: \*

Telefone Celular: \*

Fax:

Endereço

Endereço Principal: \*  Editar

Óbito

Preencher data de óbito:

**Pesquisar**   Salvar   Novo   Excluir