

Cadastrar Profissional de Saúde

Elaborado por: Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde
Em: 21/07/2024

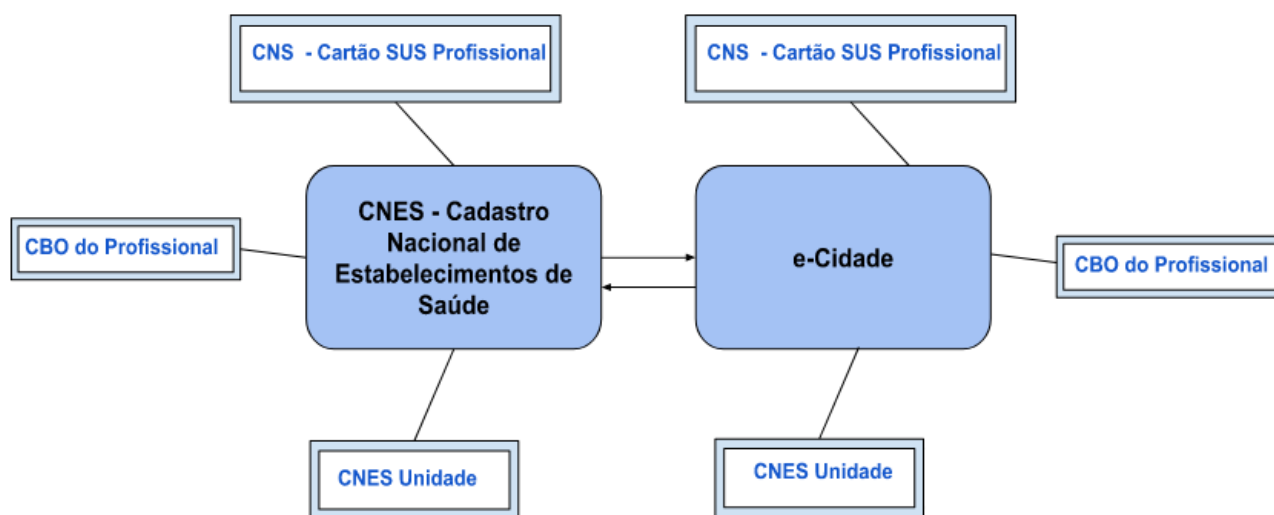
Contextualização Geral

Este documento tem a finalidade demonstrar como é realizado o cadastro do profissional de saúde. E ainda, exemplificar o processo para vinculá-lo à sua unidade de atuação.

O cadastro de profissionais é destinado aos servidores que atuam diretamente com atendimentos de saúde, ou seja, que geram produção. Profissionais de atuação administrativa, a exemplo dos recepcionistas, não precisam ser cadastrados no módulo Ambulatorial do e-Cidade.

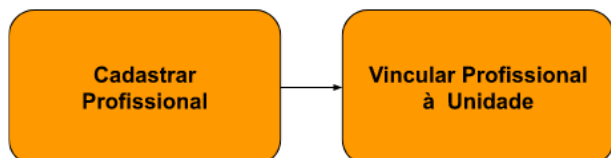
As informações de cada profissional e o seus respectivos vínculos devem estar sempre atualizados, conforme os dados que o município enviou destes ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES para que não haja glosa de produção.

Por isso, os dados do profissional e da Unidade transmitidos ao CNES devem ser espelhados obrigatoriamente no e-Cidade:



Qualquer um desses dados inconsistentes resultam em glosa de produção e, consequentemente, em perda de recursos financeiros ao município, sem possibilidade de reversão.

O fluxo para o registros no e-Cidade seguem as seguintes etapas:



Cadastrar o Profissional de Saúde

Menu:

SAÚDE > Ambulatorial > Cadastros > Profissional de Saúde > Inclusão

O presente processo visa registrar o profissional de saúde. O registro é realizado apenas uma única vez. Após ser cadastrado, o profissional de saúde deverá ser vinculado à sua unidade de atuação.

Cada aba da tela de cadastro (dados pessoais, outros dados, vínculo, horários, ausências e procedimentos) são independentes, isto é, ao incluir/alterar/excluir um dado é necessário confirmar a ação na mesma tela.

Profissional de Saúde > Inclusão

Dados Pessoais | Outros Dados | Vínculo | Horários | Ausências | Procedimentos

Profissional:
CRM:
CGM:

Dados Pessoais

CNPJ/CPF: Identidade:
Numcgm:
Nome/Razão Social:
Nome Completo:
Pai:
Mãe:
Nascimento: Estado civil:
Sexo:

Endereço

Endereço: Complemento:
Número: UF:
Município:
Bairro:
CEP: Caixa Postal:
Telefone: Celular:
Email:
Cadastrado Em: Última Alteração:

- **CGM** (Cadastro Geral do Município): destinado a buscar o cadastro do servidor. O processo de cadastro do profissional só é possível quando o mesmo possui um registro de CGM.



CGM - Cadastro Geral do Município tem como finalidade principal gerar um cadastro único de pessoas físicas e jurídicas do município, possibilitando a total integração das informações em todos os módulos do e-cidade.

Se ao pesquisar, o cadastro CGM do profissional não for localizado, será necessário realizá-lo em:

Menu:

SAÚDE > Ambulatorial > Cadastros > Geral do Município - CGM (novo) > Inclusão

Para criar o Cadastro Geral do Município é necessário informar o número do Cadastro de Pessoa Física - CPF do profissional. Após informar o dado do documento correspondente, basta confirmar para dar continuidade ao cadastramento.

Geral do Município - CGM (novo) > Inclusão

Cadastro Geral do Município

CPF:

CNPJ:

Geral do Município - CGM (novo) > Inclusão

Dados CGMDocumentosFotos

Dados Gerais

Numcgm:

Data do cadastramento:

08/07/2024

CPF: *

Orgão Emissor:

Inscrição Estadual:

Nome/Razão Social: *

Nome Completo:

Nome Social:

Tipo Empresa:

31

FISICA

Pai:

Mãe:

Naturalidade:

Nascimento:

D

Falecimento:

D

[Pais Nascimento](#)

Limpar

[Pais Nacionalidade](#)

Limpar

Estado civil:

Solteiro

Sexo:

Masculino

Nacionalidade:

Brasileira

CGM do Município:

Sim

Escolaridade:

SEM DEFINIÇÃO

Telefone:

Celular:

Fax:

Email:

Endereço Primário

Lançar

Excluir

Caixa Postal:

Endereço Exterior

[Pais](#)

Limpar

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Código Postal:

Dados do Emprego:

Profissão:

[CBO](#)

Pis/Pasep/Ci:

Trabalha:

Sim

Renda:

Local de Trabalho:

Telefone comercial:

Celular comercial:

Email comercial:

Endereço Secundário

Lançar

Excluir

Os dados de preenchimento obrigatório para criação do CGM do profissional são: **Nome/ Razão Social**, **Nascimento** e o **Endereço Primário**. Contudo, é importante ressaltar que é sempre bom realizar o cadastro mais completo possível.

Após fazer o cadastro, retornar ao menu de cadastro de profissionais e pesquisar novamente pelo nome do profissional no campo **CGM** para localizar o cadastro criado.

<u>Menu:</u>	SAÚDE > Ambulatorial > Cadastros > Profissional de Saúde > Inclusão
---------------------	---

Em continuidade ao processo de cadastro do profissional, na aba Outros Dados deve-se informar os dados obrigatórios de titularidade e competência do profissional.

Profissional de Saúde > Inclusão

Dados Pessoais **Outros Dados** Vínculo Horários Ausências Procedimentos

Sequencial: CGM: 01 PROFISSIONAL

Dados Gerais

PIS / PASEP: **CNS:**

Naturalidade:

UF Naturalidade:

País de Origem:

Entrada no País: D

Escolaridade: Selecione...

Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

CNH

CNH: Categoria CNH:

Emissão CNH:

Primeira CNH:

Vencimento CNH:

Certidão

Tipo de Certidão: CERTIDÃO DE NASCIMENTO

Nome do Cartório:

Livro:

Folha:

Termo:

Data de Emissão: D

Identidade

Órgão Emissor:

Expedido em: D

UF da Identidade:

CTPS

CTPS N°:

CTPS Série:

CTPS UF:

CTPS Emitido em: D

Os dados são:

- **CNS:** Este campo deverá ser preenchido com o número do Cartão Nacional do SUS do profissional, igualmente cadastrado pelo município no CNES.
- **Escolaridade:** Este campo é destinado ao informe da formação acadêmica do profissional.



É de caráter obrigatório o preenchimento dos campos **Cartão Nacional SUS - CNS** e **Escolaridade**, pois estes dados são necessários para o processo de faturamento dos procedimentos, conforme preconiza o Ministério da Saúde.



Importante: Conferir se o número de **CNS** informado no e-Cidade é o mesmo cadastrado no CNES. Não raro, esse dado possui numeração diferente o que resulta na glosa de produção do profissional e consequente perda de recursos financeiros ao município.

Vincular o Profissional à Unidade

O vínculo do profissional à Unidade de atuação é que permitirá que o profissional lance os atendimentos realizados e, por isso, a correspondência com os dados corretos é fundamental.

Profissional de Saúde > Inclusão

Dados Pessoais Outros Dados **Vínculo** Horários Ausências Procedimentos

Vínculo

Código:

Profissional: 01 PROFISSIONAL

Unidade: 41 UNIDADE

Registro: 12345

Órgão Emissor: 71 MEDICINA CONSELHO REGIONAL

Especialidade: 5509 225125 MÉDICO CLÍNICO

Ativ. Principal: Sim ▾

CBOS: MEDICO ▾

Vinculação:

Tipo Vínculo:

Sub Tipo:

Incluir Cancelar

Carga Horária Semanal

Hora Ambulatorial: 40:00

Hora Hospitalar: 00:00

Outras Horas: 00:00

Atendimento

Situação: Ativo ▾

SUS: Sim ▾

Quanto ao preenchimento dos campos:

- **Unidade:** destinado ao vínculo com a unidade de saúde em que o profissional atuará.
- **Registro:** permite lançar ao número de registro do conselho, se houver, no qual o profissional é inscrito.
- **Órgão Emissor:** permite buscar o conselho profissional, se houver, no qual o profissional pertence. Caso seja um profissional no qual sua atuação não exige conselho profissional como, por exemplo, o Agente Comunitário de Saúde, pode registrar a opção: 0 - Não Informado.
- **Especialidade:** selecionar a área de especialização ao qual o profissional atuará na unidade. Para fins de faturamento, é fundamental que o CBO selecionado para o profissional esteja correto.



Para a especialidade há de se atentar se o cadastro está sendo realizado para o profissional com atuação em Unidades de Estratégia da Família. Nesse caso, há uma nomenclatura própria para estes profissionais. Exemplo: Um profissional com atuação de **Enfermeiro** (Código **CBO 223505**) em uma Unidade de Estratégia será **Enfermeiro de Estratégia de Saúde da Família** (Código **CBO 223565**).

- **Atividade Principal:** destinado ao informe se o cadastro que está sendo realizado corresponde a atuação principal do profissional na Unidade.



Caso o profissional atue na mesma unidade com dois cadastros diferentes (exemplo: Médico Clínico e Médico Pediatra), este campo definirá que ao acessar as rotinas de Atendimento, o cadastro informado como SIM, será considerado o principal.

- **CBO:** destinado a diferenciar como serão contabilizados os registros de Atendimento dos profissionais de saúde.

Médico: vincular todos os profissionais de nível superior (exceto enfermeiro e dentista);

Enfermeiro: vincular profissionais com CBO de enfermeiro;

Auxiliar de Enfermagem: vincular profissionais com CBO de técnico de enfermagem e todos os demais com atuação de nível médio;

Dentista: vincular profissionais com CBO de odontologia, tanto com atuação de nível médio quanto com atuação de nível superior.



A vinculação do campo **CBO** é **obrigatória** e a sua vinculação incorreta resultará na contagem incorreta da produção do profissional.

Os campos **Vinculação**, **Tipo Vínculo** e **Sub Tipo** não são de preenchimento obrigatório e são destinados a informar as especificidades de empregabilidade do profissional no município.

- **Carga Horária Semanal:** destinados a informar a carga horária do profissional por semana na unidade de saúde do cadastro. São divididos em: **Ambulatorial**, **Hospitalar** e **Outras Horas**.

No caso do profissional ser cadastrado apenas em Unidade de Atendimento Ambulatorial, os registros poderão ser lançados desta forma: Hora Ambulatorial: 40:00 / Hora Hospitalar: 00:00 / Outras Horas: 00:00

Atendimento

- **Situação:** destinado ao informe da situação do profissional de saúde. Permitindo o informe das opções ATIVO quando o profissional atua na unidade e a situação DESATIVADO quando o profissional já não exerce mais a sua atividade na unidade.



Se a opção estiver como “desativado” o profissional não conseguirá registrar seus atendimentos. Sempre que um profissional deixar de atuar com aquele cadastro, deverá ser inativado (Desativado). O e-Cidade não permitirá excluí-lo para fins de histórico de atendimentos.

- **SUS:** destinado exclusivamente ao informe de contabilização dos atendimentos do profissional pelo SUS. A opção **SIM** deve ser assinalada.



É de caráter obrigatório o informe dos campos **Situação (Ativo)** e **SUS (SIM)**, para que os atendimentos sejam contabilizados para processo de faturamento dos procedimentos, conforme preconiza o Ministério da Saúde.

Este procedimento de vinculação é realizado individualmente. Se o profissional trabalhar em outras unidades de saúde ou tiver mais de uma função na mesma unidade, será necessário repetir este procedimento.

Revision #7

Created 9 July 2024 14:46:00 by Gabriele Bremm

Updated 23 July 2024 17:20:21 by Gabriele Bremm