

Configurar Agenda de Exames

Elaborado por: Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde
Em: 31/07/2024

Contextualização Geral

Este documento tem como objetivo demonstrar como configurar a agenda de exames realizados por prestadores de serviços, apresentando os tipos de controles existentes que refletem a realidade do município.

Para configurar a agenda, é necessário entender o contexto do contrato com o Prestador de Serviço, as regras definidas e os acordos estabelecidos entre as partes. Isso fornecerá subsídios para decidir que tipo de agenda e forma de controle que melhor atenderá as necessidades.

Dito isso, é importante contextualizar as diferenças e peculiaridades das formas de controle existentes:

Controle Diário: Este tipo de agenda atende prestadores que possuem horários fixos para a realização dos exames, geralmente sem alterações nos dias e horários. O controle pode ser realizado definindo horários específicos para os exames ou disponibilizando todos os agendamentos no mesmo horário. Resumidamente, essa agenda é caracterizada pela rigidez no agendamento, funcionando de maneira similar ao agendamento de consultas.

Controle Mensal: Este tipo de agenda atende prestadores que não possuem horários fixos para a realização dos exames, com horários que mudam mensalmente e controle baseado na quantidade fixa de exames disponíveis. O controle pode ser feito de forma individual (por exame) ou em grupo (conjunto de exames). Resumidamente, essa agenda é caracterizada pela flexibilidade no agendamento.

O processo de configuração da agenda de exames, que será demonstrado a seguir, precede que o Prestador de Serviços já esteja devidamente cadastrado no e-Cidade, bem como os exames que irá realizar.

Esse cadastro prévio é realizado através do menu:

| | |
|---------------------|---|
| <u>Menu:</u> | SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Prestadores > aba Prestadores/ Vínculos |
|---------------------|---|

O fluxo para o registros seguem as seguintes etapas:



A partir de agora, serão demonstradas estas operações em sequência, dentro dos procedimentos do sistema.

Configurar Agenda de exames

Após a definição de qual tipo de agenda e forma de controle será configurada é necessário acessar o cadastro realizado do Prestador em:

Menu:

SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Prestadores > Alteração

Controle Diário de Exames

Nesta configuração de agenda, o controle é realizado para cada exame, a exemplo da Tomografia Computadorizada de Pescoço, com definição da quantidade de exames disponíveis para agendamento por dia da semana.

Aba Cota Diária

A imagem mostra a interface de configuração de agenda de exames no sistema. O título da aba é 'Prestadores > Alteração'. Abaixo do título, há uma barra de navegação com as opções: 'Prestadores', 'Vínculos', 'Cotas Diárias' (destacada com uma linha vermelha) e 'Cota Mensal'.

Dentro da aba 'Cotas Diárias', há uma seção 'Horário de Atendimento'. À esquerda, há uma lista de dias da semana: DOMINGO, SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA e SABADO. Os dias DOMINGO e SEGUNDA estão destacados com uma caixa vermelha. Uma seta vermelha aponta da caixa 'DOMINGO' para o campo 'Dia da Semana' no formulário.

O formulário principal contém os seguintes campos:

- Prestador:** 5 (campo de texto)
- PRESTADOR A** (campo de texto)
- Exame:** (campo de texto)
- Lançamento:**
 - Tipo Grade:** Intervalo (menu suspenso)
 - Dia da Semana:** DOMINGO (menu suspenso)
 - Fichas:** (campo de texto)
 - Reservas:** (campo de texto)
- Data Validade:**
 - Inicial:** (campo de texto)
 - Final:** (campo de texto)
- Horário:**
 - Inicial:** (campo de texto)
 - Final:** (campo de texto)

Na base do formulário, há dois botões: 'Lançar' e 'Limpar'.

Exame: informar o exame que será realizado o controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.



A lista de exames disponíveis para seleção fazem parte da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, também conhecida como **Tabela SIGTAP**. Disponível para consulta em: <http://sigtap.datasus.gov.br/>

Tipo Grade: forma de exibição dos horários na grade da agenda, podendo ser: Intervalo ou Período.

- **Intervalo:** horários com intervalo de tempo. Calculado automaticamente pelo sistema conforme o horário definido para início e fim dos agendamentos, dividido pelo número de fichas (fichas + reservas) determinadas para aquele dia.

Exemplo: Início da agenda 08:30 e final da agenda 12:00 = 3h 30min (210 min) / (fichas 8 + 0 reservas) = 30 min para cada exame.

| Agendamento na Grade de Horário do Dia | | | | | | | |
|--|------------|----------|---------|------------|-----|------------------|---|
| EXAME | | | | | | | |
| Ficha | Hs Inicial | Hs Final | Reserva | Tipo Grade | CGS | Nome do Paciente | Opções |
| 1 | 08:00 | 08:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 2 | 08:30 | 09:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 3 | 09:00 | 09:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 4 | 09:30 | 10:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 5 | 10:00 | 10:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 6 | 10:30 | 11:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 7 | 11:00 | 11:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 8 | 11:30 | 12:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |


Já para que as divisões dos horários na agenda fiquem de 20/20min em atendimentos das 08:00 às 12:00 deve-se ter ao todos 12 fichas distribuídas em “fichas” e “reservas”.

- **Período:** todos os horários disponíveis na agenda são identificados com o horário definido para o início. Esse tipo de agenda é utilizada para exames, que apesar de agendados, são realizados por ordem de chegada.

Exemplo: em atendimentos das 08:00 às 12:00, todas as fichas da agenda na grade são exibidas com horário das 08:00 e o horário final ficará em branco.

| Agendamento na Grade de Horário do Dia | | | | | | | |
|--|------------|----------|---------|----------------|-----|------------------|---|
| EXAME | | | | | | | |
| Ficha | Hs Inicial | Hs Final | Reserva | Tipo Grade | CGS | Nome do Paciente | Opções |
| 1 | 08:00 | | Não | <u>Periodo</u> | | ----- | L E C |
| 2 | 08:00 | | Não | <u>Periodo</u> | | ----- | L E C |
| 3 | 08:00 | | Não | <u>Periodo</u> | | ----- | L E C |
| 4 | 08:00 | | Não | Periodo | | ----- | L E C |
| 5 | 08:00 | | Não | Periodo | | ----- | L E C |
| 6 | 08:00 | | Não | Periodo | | ----- | L E C |
| 7 | 08:00 | | Não | Periodo | | ----- | L E C |

Dia da Semana: dias da semana no qual o prestador executará o exame definido nessa agenda: de Domingo à Sábado.



A abertura da agenda é realizada individualmente para cada dia da semana, sendo necessário configurá-la conforme a necessidade de cada dia.

Fichas: número de exames regulares disponíveis para o agendamento no horário estipulado;

Reservas: destinado a previsão de agendamentos para encaixe de novos exames na agenda. Quando não houver disponibilidade preencher o campo com zero (0).

As fichas reservas ficam indicadas na agenda sempre nos últimos horários disponíveis, identificado por “RESERVADA”. Elas também são contabilizadas na distribuição dos horários na agenda.

| Agendamento na Grade de Horário do Dia | | | | | | | |
|--|------------|----------|------------|------------|-----|------------------|---|
| EXAME | | | | | | | |
| Ficha | Hs Inicial | Hs Final | Reserva | Tipo Grade | CGS | Nome do Paciente | Opções |
| 1 | 08:00 | 08:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 2 | 08:30 | 09:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 3 | 09:00 | 09:30 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 4 | 09:30 | 10:00 | Não | Intervalo | | ----- | L E C |
| 5 | 10:00 | 10:30 | <u>Sim</u> | Intervalo | | --RESERVADA-- | L E C |
| 6 | 10:30 | 11:00 | Sim | Intervalo | | --RESERVADA-- | L E C |

Data de Validade (Inicial/ Final): data de início de validade da agenda e data de conclusão da agenda. Estes campos não são obrigatórios. E caso a data Inicial não seja informada, a agenda será aberta no próximo dia do mês que corresponde ao dia da semana selecionado.

Sugestão de uso: Caso a agenda seja permanente não incluir a data final (deixar em branco).




Para finalizar uma agenda aberta, incluir a data de validade final.

Horário (inicial/Final): horário de início e fim da agenda do exame. O sistema distribui os horários considerando todo o período de agendamento, portanto, no horário final, registrar o momento em que "o último exame está previsto para terminar".



No cadastro da agenda não está previsto pausas entre os horários de um exame e outro, por exemplo, pausas ou intervalos. Nesses casos, será necessário cadastrar as agendas por **turnos**. Exemplo: Para segunda-feira, uma agenda das 08:00 às 12:00, outra agenda das 13:00 às 17:00 e a última das 19:00 às 22:00.



Importante: Se um exame estiver com o Controle Diário ativo e, posteriormente, for configurado para o Controle Mensal, o Controle Mensal prevalecerá, desconsiderando o Controle Diário.

Exemplo da mensagem informativa que aparecerá para esses casos na aba do Controle Diário:

Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Horário de Atendimento

Prestador:

Exame:

Lançamento

Tipo Grade:

Intervalo

Data Validade

Inicial:

D

Final:

D

Horário

Inicial:

Final:

Dia da Semana:

DOMINGO

Fichas:

Reservas:

Se o mesmo exame tiver Cota Diária definida e Cota Mensal no mesmo período, prevalecerá a Cota Mensal, ou seja, a Cota Diária será desconsiderada, considerando-se apenas a Cota Mensal.

Lançar

Limpar

Controle Mensal de Exames

Nesta configuração de agenda, o controle pode ser realizado **por exame** ou por um **grupo definido de exames**, entretanto em ambos casos, não é possível selecionar os dias da semana e os horários são definidos no momento do agendamento do exame. Essa agenda permite flexibilizar as possibilidades de agendamentos para aqueles casos em que as agendas não são fixas.

Exemplo de como a agenda do prestador é visualizada:

Agendamento de Exames

Agendamento na Grade de Horário do Dia

EXAME

| Ficha | Hs Inicial | Hs Final | Reserva | Tipo Grade | CGS | Nome do Paciente | Opções |
|-------|------------|----------|---------|------------|-----|------------------|---|
| 1 | 00:00 | | Não | Período | | | L E C |

Calendário

<< 2024 >>

<< AGOSTO >>

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----------|----|---------|----|--------|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Liberado | | Marcado | | Lotado | | |

Tipo Grade: MENSAL

Total de Fichas no Mês

Prestador

Fichas: 20 Fichas disponíveis: 20

Conforme visualizado, a agenda do prestador é aberta para todos os dias da semana (Domingo à Sábado) e os horários da agenda são exibidos como 00:00 para que sejam informados corretamente no momento do agendamento.

Aba Cota Mensal

Inicialmente deverá ser definido como será o controle da agenda de exames denominado de **Tipo de Cota**: por exame (individual) ou por grupo de exames (grupo). Para cada uma das escolhas, existem informações diferentes a serem detalhadas.

Prestadores > Inclusão

Prestadores Vínculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Selecionar Tipo

Lançamento Mensal

Quantidade:

Competência Inicial: /

Competência Final: /

Selecionar Tipo

Individual

Grupo

Salvar Limpar

Grade Mensal

| Exame/Grupo | Quantidade | Mês | Ano | Ações |
|-----------------------|------------|-----|-----|-------|
| Total de Registros: 0 | | | | |

Tipo de Cota

- **Individual:** controle será feito por exame. Para cada exame serão definidos a quantidade e o período de controle.

Prestadores > Alteração

Prestadores Vínculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Individual

Exame: 0211020060 TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO

Exame: informar o exame que será realizado o controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.

- **Grupo:** controle será feito para um grupo de exames definidos. Para cada grupo (conjunto de exames) serão definidos a quantidade e o período de controle.

Essa opção permite agrupar vários exames semelhantes (como diferentes tipos de Tomografia) e definir uma cota única. Assim, tomografias de qualquer tipo podem ser agendadas, descontando fichas da cota do grupo de exames.

Prestadores > Alteração

Prestadores Vinculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Grupo

Grupo: TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA

Adicionar Registros

Exames: 0206010052 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCC Adicionar

| Código | Descrição | Ação |
|------------|---|---------|
| 0206010028 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C | Remover |
| 0206010010 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU | Remover |
| 0206030010 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR | Remover |
| 0206020031 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX | Remover |

Total de Registros: 4

Grupo: definir um nome para o conjunto de exames que serão controlados. Ex: Tomografia computadorizada.

Exames: selecionar todos os exames que deverão compor o grupo de controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.

Lançamento Mensal


Lançamento Mensal

Quantidade:

Competência Inicial: /

Competência Final: /

Quantidade: Informar a quantidade de horários que serão abertos para o agendamento do exame ou do grupo de exames por mês.




O controle do número de fichas disponíveis refere-se à disponibilidade de agendamento de exames mensais e não diárias, o que significa que todos os agendamentos disponíveis para o mês poderão ser realizados em uma única data.

Competência Inicial / Final: informar mês (xx) e ano (xxxx) que esse controle será efetivo.



Se não houver um prazo específico para a configuração estabelecida, recomenda-se definir um prazo superior a um ano para as competências. Dessa forma, não será necessário atualizar as configurações frequentemente.

Tipo Individual: Na Grade Mensal o nome do exame será exibido com a quantidade determinada para cada competência (Exemplo: 07/2024 a 07/2025):


Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Individual

Exame: 0211020060 TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO

Lançamento Mensal

Quantidade: 5

Competência Inicial: 07 / 2024

Competência Final: 07 / 2025

Salvar

Limpar

Grade Mensal

| Exame/Grupo | Quantidade | Mês | Ano | Ações |
|--------------------------------------|------------|-----|------|-------|
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 7 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 8 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 9 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 10 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 11 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 12 | 2024 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 1 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 2 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 3 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 4 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 5 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 6 | 2025 | E |
| TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO | 5 | 7 | 2025 | E |

Total de Registros: 13

Tipo Grupo: Na Grade Mensal o nome do grupo será exibido com a quantidade determinada para cada competência (Exemplo: 07/2024 a 07/2025):

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Grupo

Grupo: TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA

Adicionar Registros

Exames:

Adicionar

| Código | Descrição | Ação |
|------------|---|---------|
| 0206010028 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA (| Remover |
| 0206010010 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU | Remover |
| 0206030010 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR | Remover |
| 0206020031 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX | Remover |
| 0206010052 | TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCOCO | Remover |

Total de Registros: 5

Lançamento Mensal

Quantidade: 20

Competência Inicial: 07 / 2024

Competência Final: 07 / 2025

Salvar


Limpar

Grade Mensal


| Exame/Grupo | Quantidade | Mês | Ano | Ações |
|----------------------------|------------|-----|------|-------|
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 7 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 8 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 9 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 10 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 11 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 12 | 2024 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 1 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 2 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 3 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 4 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 5 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 6 | 2025 | E |
| TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 20 | 7 | 2025 | E |

Total de Registros: 13

Será possível incluir quantos grupos forem necessários, bastando realizar a configuração para um novo grupo. Todos os grupos criados serão exibidos na Grade Mensal.



Se for necessário alterar os exames ou a quantidade disponível para agendamento, será preciso excluir o registro mensal da Grade e realizar uma nova inclusão. Lembre-se, no entanto, de que só é possível excluir os registros se as cotas não tiverem sido utilizadas naquele mês.



Importante: Se um exame estiver com o Controle Diário ativo e, posteriormente, for configurado para o Controle Mensal, o Controle Mensal prevalecerá, desconsiderando o Controle Diário.

Exemplo da mensagem informativa que aparecerá para esses casos na aba do Controle Diário:

Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Horário de Atendimento

Prestador:

Exame:

Lançamento

Tipo Grade: Intervalo

Dia da Semana: DOMINGO

Fichas:

Reservas:

Data Validade

Inicial:

D

Final:

D

Horário

Inicial:

Final:

Se o mesmo exame tiver Cota Diária definida e Cota Mensal no mesmo período, prevalecerá a Cota Mensal, ou seja, a Cota Diária será desconsiderada, considerando-se apenas a Cota Mensal.

Lançar

Limpar

Revision #7

Created 31 July 2024 11:49:28 by Gabriele Bremm

Updated 6 August 2024 11:21:48 by Gabriele Bremm