

Configurar Agenda de Exames

Elaborado por: Gabriele Bremm/Analista de Negócio/Saúde
Em: 31/07/2024

Contextualização Geral

Este documento tem como objetivo demonstrar como configurar a agenda de exames realizados por prestadores de serviços, apresentando os tipos de controles existentes que refletem a realidade do município.

Para configurar a agenda, é necessário entender o contexto do contrato com o Prestador de Serviço, as regras definidas e os acordos estabelecidos entre as partes. Isso fornecerá subsídios para decidir que tipo de agenda e forma de controle que melhor atenderá as necessidades.

Dito isso, é importante contextualizar as diferenças e peculiaridades das formas de controle existentes:

Controle Diário: Este tipo de agenda atende prestadores que possuem horários fixos para a realização dos exames, geralmente sem alterações nos dias e horários. O controle pode ser realizado definindo horários específicos para os exames ou disponibilizando todos os agendamentos no mesmo horário. Resumidamente, essa agenda é caracterizada pela rigidez no agendamento, funcionando de maneira similar ao agendamento de consultas.

Controle Mensal: Este tipo de agenda atende prestadores que não possuem horários fixos para a realização dos exames, com horários que mudam mensalmente e controle baseado na quantidade fixa de exames disponíveis. O controle pode ser feito de forma individual (por exame) ou em grupo (conjunto de exames). Resumidamente, essa agenda é caracterizada pela flexibilidade no agendamento.

O processo de configuração da agenda de exames, que será demonstrado a seguir, precede que o Prestador de Serviços já esteja devidamente cadastrado no e-Cidade, bem como os exames que irá realizar.

Esse cadastro prévio é realizado através do menu:

<u>Menu:</u>	SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Prestadores > aba Prestadores/ Vínculos
---------------------	---

O fluxo para o registros seguem as seguintes etapas:



A partir de agora, serão demonstradas estas operações em sequência, dentro dos procedimentos do sistema.

Configurar Agenda de exames

Após a definição de qual tipo de agenda e forma de controle será configurada é necessário acessar o cadastro realizado do Prestador em:

Menu:

SAÚDE > Agendamento > Cadastros > Prestadores > Alteração

Controle Diário de Exames

Nesta configuração de agenda, o controle é realizado para cada exame, a exemplo da Tomografia Computadorizada de Pescoço, com definição da quantidade de exames disponíveis para agendamento por dia da semana.

Aba Cota Diária

A imagem mostra a interface de configuração de agenda de exames, especificamente a aba 'Cotas Diárias'. O título da janela é 'Prestadores > Alteração'. Abaixo do título, há uma barra de navegação com as opções: 'Prestadores', 'Vínculos', 'Cotas Diárias' (destacada) e 'Cota Mensal'.

Dentro da aba 'Cotas Diárias', há uma seção 'Horário de Atendimento'. À esquerda, há uma lista de dias da semana: DOMINGO, SEGUNDA, TERÇA, QUARTA, QUINTA, SEXTA e SABADO. Os dias DOMINGO e SEGUNDA estão destacados com uma caixa vermelha. Uma seta vermelha aponta da caixa 'DOMINGO' para o campo 'Dia da Semana' no formulário principal.

O formulário principal contém os seguintes campos:

- Prestador:** 5 (campo de texto) e PRESTADOR A (campo de texto).
- Exame:** (campo de texto).
- Lançamento:**
 - Tipo Grade:** Intervalo (menu suspenso).
 - Dia da Semana:** DOMINGO (menu suspenso).
 - Fichas:** (campo de texto).
 - Reservas:** (campo de texto).
- Data Validade:**
 - Inicial:** (campo de texto) e D (botão).
 - Final:** (campo de texto) e D (botão).
- Horário:**
 - Inicial:** (campo de texto).
 - Final:** (campo de texto).

Na base do formulário, há dois botões: 'Lançar' e 'Limpar'.

Exame: informar o exame que será realizado o controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.



A lista de exames disponíveis para seleção fazem parte da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, também conhecida como **Tabela SIGTAP**. Disponível para consulta em: <http://sigtap.datasus.gov.br/>

Tipo Grade: forma de exibição dos horários na grade da agenda, podendo ser: Intervalo ou Período.

- **Intervalo:** horários com intervalo de tempo. Calculado automaticamente pelo sistema conforme o horário definido para início e fim dos agendamentos, dividido pelo número de fichas (fichas + reservas) determinadas para aquele dia.

Exemplo: Início da agenda 08:30 e final da agenda 12:00 = 3h 30min (210 min) / (fichas 8 + 0 reservas) = 30 min para cada exame.

Agendamento na Grade de Horário do Dia							
EXAME							
Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	08:00	08:30	Não	Intervalo		-----	L E C
2	08:30	09:00	Não	Intervalo		-----	L E C
3	09:00	09:30	Não	Intervalo		-----	L E C
4	09:30	10:00	Não	Intervalo		-----	L E C
5	10:00	10:30	Não	Intervalo		-----	L E C
6	10:30	11:00	Não	Intervalo		-----	L E C
7	11:00	11:30	Não	Intervalo		-----	L E C
8	11:30	12:00	Não	Intervalo		-----	L E C


Já para que as divisões dos horários na agenda fiquem de 20/20min em atendimentos das 08:00 às 12:00 deve-se ter ao todos 12 fichas distribuídas em “fichas” e “reservas”.

- **Período:** todos os horários disponíveis na agenda são identificados com o horário definido para o início. Esse tipo de agenda é utilizada para exames, que apesar de agendados, são realizados por ordem de chegada.

Exemplo: em atendimentos das 08:00 às 12:00, todas as fichas da agenda na grade são exibidas com horário das 08:00 e o horário final ficará em branco.

Agendamento na Grade de Horário do Dia							
EXAME							
Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	08:00		Não	<u>Periodo</u>		-----	L E C
2	08:00		Não	<u>Periodo</u>		-----	L E C
3	08:00		Não	<u>Periodo</u>		-----	L E C
4	08:00		Não	Periodo		-----	L E C
5	08:00		Não	Periodo		-----	L E C
6	08:00		Não	Periodo		-----	L E C
7	08:00		Não	Periodo		-----	L E C

Dia da Semana: dias da semana no qual o prestador executará o exame definido nessa agenda: de Domingo à Sábado.



A abertura da agenda é realizada individualmente para cada dia da semana, sendo necessário configurá-la conforme a necessidade de cada dia.

Fichas: número de exames regulares disponíveis para o agendamento no horário estipulado;

Reservas: destinado a previsão de agendamentos para encaixe de novos exames na agenda. Quando não houver disponibilidade preencher o campo com zero (0).

As fichas reservas ficam indicadas na agenda sempre nos últimos horários disponíveis, identificado por “RESERVADA”. Elas também são contabilizadas na distribuição dos horários na agenda.

Agendamento na Grade de Horário do Dia							
EXAME							
Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	08:00	08:30	Não	Intervalo		-----	L E C
2	08:30	09:00	Não	Intervalo		-----	L E C
3	09:00	09:30	Não	Intervalo		-----	L E C
4	09:30	10:00	Não	Intervalo		-----	L E C
5	10:00	10:30	<u>Sim</u>	Intervalo		--RESERVADA--	L E C
6	10:30	11:00	Sim	Intervalo		--RESERVADA--	L E C

Data de Validade (Inicial/ Final): data de início de validade da agenda e data de conclusão da agenda. Estes campos não são obrigatórios. E caso a data Inicial não seja informada, a agenda será aberta no próximo dia do mês que corresponde ao dia da semana selecionado.

Sugestão de uso: Caso a agenda seja permanente não incluir a data final (deixar em branco).




Para finalizar uma agenda aberta, incluir a data de validade final.

Horário (inicial/Final): horário de início e fim da agenda do exame. O sistema distribui os horários considerando todo o período de agendamento, portanto, no horário final, registrar o momento em que "o último exame está previsto para terminar".



No cadastro da agenda não está previsto pausas entre os horários de um exame e outro, por exemplo, pausas ou intervalos. Nesses casos, será necessário cadastrar as agendas por **turnos**. Exemplo: Para segunda-feira, uma agenda das 08:00 às 12:00, outra agenda das 13:00 às 17:00 e a última das 19:00 às 22:00.



Importante: Se um exame estiver com o Controle Diário ativo e, posteriormente, for configurado para o Controle Mensal, o Controle Mensal prevalecerá, desconsiderando o Controle Diário.

Exemplo da mensagem informativa que aparecerá para esses casos na aba do Controle Diário:

Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Horário de Atendimento

Prestador:

Exame:

Lançamento

Tipo Grade: Intervalo

Dia da Semana: DOMINGO

Fichas:

Reservas:

Data Validade

Inicial: D

Final: D

Horário

Inicial:

Final:

Se o mesmo exame tiver Cota Diária definida e Cota Mensal no mesmo período, prevalecerá a Cota Mensal, ou seja, a Cota Diária será desconsiderada, considerando-se apenas a Cota Mensal.

Lançar

Limpar

Controle Mensal de Exames

Nesta configuração de agenda, o controle pode ser realizado **por exame** ou por um **grupo definido de exames**, entretanto em ambos casos, não é possível selecionar os dias da semana e os horários são definidos no momento do agendamento do exame. Essa agenda permite flexibilizar as possibilidades de agendamentos para aqueles casos em que as agendas não são fixas.

Exemplo de como a agenda do prestador é visualizada:

Agendamento de Exames

Agendamento na Grade de Horário do Dia

EXAME

Ficha	Hs Inicial	Hs Final	Reserva	Tipo Grade	CGS	Nome do Paciente	Opções
1	00:00		Não	Período			L E C

Calendário

<< 2024 >>

<< AGOSTO >>

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Liberado		Marcado		Lotado		

Tipo Grade: MENSAL

Total de Fichas no Mês

Prestador

Fichas: 20 Fichas disponíveis: 20

Conforme visualizado, a agenda do prestador é aberta para todos os dias da semana (Domingo à Sábado) e os horários da agenda são exibidos como 00:00 para que sejam informados corretamente no momento do agendamento.

Aba Cota Mensal

Inicialmente deverá ser definido como será o controle da agenda de exames denominado de **Tipo de Cota**: por exame (individual) ou por grupo de exames (grupo). Para cada uma das escolhas, existem informações diferentes a serem detalhadas.

Prestadores > Inclusão

Prestadores Vínculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Selecionar Tipo

Lançamento Mensal

Quantidade:

Competência Inicial: /

Competência Final: /

Selecionar Tipo

Individual

Grupo

Salvar Limpar

Grade Mensal

Exame/Grupo	Quantidade	Mês	Ano	Ações
Total de Registros: 0				

Tipo de Cota

- **Individual:** controle será feito por exame. Para cada exame serão definidos a quantidade e o período de controle.

Prestadores > Alteração

Prestadores Vínculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Individual

Exame: 0211020060 TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO

Exame: informar o exame que será realizado o controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.

- **Grupo:** controle será feito para um grupo de exames definidos. Para cada grupo (conjunto de exames) serão definidos a quantidade e o período de controle.

Essa opção permite agrupar vários exames semelhantes (como diferentes tipos de Tomografia) e definir uma cota única. Assim, tomografias de qualquer tipo podem ser agendadas, descontando fichas da cota do grupo de exames.

Prestadores > Alteração

Prestadores Vinculos Cotas Diárias **Cota Mensal**

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Grupo

Grupo: TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA

Adicionar Registros

Exames: 0206010052 TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCC Adicionar

Código	Descrição	Ação
0206010028	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA C	Remover
0206010010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU	Remover
0206030010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	Remover
0206020031	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX	Remover

Total de Registros: 4

Grupo: definir um nome para o conjunto de exames que serão controlados. Ex: Tomografia computadorizada.

Exames: selecionar todos os exames que deverão compor o grupo de controle. Só serão exibidos na lista de exames, os que foram previamente cadastrados para o referido prestador na aba Vínculo dessa rotina.

Lançamento Mensal


Lançamento Mensal

Quantidade:

Competência Inicial: /

Competência Final: /

Quantidade: Informar a quantidade de horários que serão abertos para o agendamento do exame ou do grupo de exames por mês.



O controle do número de fichas disponíveis refere-se à disponibilidade de agendamento de exames mensais e não diárias, o que significa que todos os agendamentos disponíveis para o mês poderão ser realizados em uma única data.

Competência Inicial / Final: informar mês (xx) e ano (xxxx) que esse controle será efetivo.



Se não houver um prazo específico para a configuração estabelecida, recomenda-se definir um prazo superior a um ano para as competências. Dessa forma, não será necessário atualizar as configurações frequentemente.

Tipo Individual: Na Grade Mensal o nome do exame será exibido com a quantidade determinada para cada competência (Exemplo: 07/2024 a 07/2025):

Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Cota Mensal de Exames

Prestador:

6

PRESTADOR B

Tipo de Cota:

Individual

Exame:

0211020060

TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO

Lançamento Mensal

Quantidade:

5

Competência Inicial:

07

/

2024

Competência Final:

07

/

2025

Salvar

Limpar

Grade Mensal

Exame/Grupo	Quantidade	Mês	Ano	Ações
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	7	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	8	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	9	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	10	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	11	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	12	2024	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	1	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	2	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	3	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	4	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	5	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	6	2025	E
TESTE DE ESFORÇO / TESTE ERGOMETRICO	5	7	2025	E

Total de Registros: 13

Tipo Grupo: Na Grade Mensal o nome do grupo será exibido com a quantidade determinada para cada competência (Exemplo: 07/2024 a 07/2025):

Cota Mensal de Exames

Prestador: 6 PRESTADOR B

Tipo de Cota: Grupo

Grupo: TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA

Adicionar Registros

Exames: Adicionar

Código	Descrição	Ação
0206010028	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA LOMBO-SACRA (Remover
0206010010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE COLUNA CERVICAL C/ OU	Remover
0206030010	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR	Remover
0206020031	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE TORAX	Remover
0206010052	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DO PESCOCO	Remover

Total de Registros: 5

Lançamento Mensal

Quantidade: 20

Competência Inicial: 07 / 2024

Competência Final: 07 / 2025


Salvar Limpar

Grade Mensal


Exame/Grupo	Quantidade	Mês	Ano	Ações
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	7	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	8	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	9	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	10	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	11	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	12	2024	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	1	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	2	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	3	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	4	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	5	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	6	2025	E
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	20	7	2025	E

Total de Registros: 13

Será possível incluir quantos grupos forem necessários, bastando realizar a configuração para um novo grupo. Todos os grupos criados serão exibidos na Grade Mensal.



Se for necessário alterar os exames ou a quantidade disponível para agendamento, será preciso excluir o registro mensal da Grade e realizar uma nova inclusão. Lembre-se, no entanto, de que só é possível excluir os registros se as cotas não tiverem sido utilizadas naquele mês.



Importante: Se um exame estiver com o Controle Diário ativo e, posteriormente, for configurado para o Controle Mensal, o Controle Mensal prevalecerá, desconsiderando o Controle Diário.

Exemplo da mensagem informativa que aparecerá para esses casos na aba do Controle Diário:

Prestadores > Alteração

Prestadores

Vínculos

Cotas Diárias

Cota Mensal

Horário de Atendimento

Prestador:

Exame:

Lançamento

Tipo Grade: Intervalo

Dia da Semana: DOMINGO

Fichas:

Reservas:

Data Validade

Inicial:

Final:

Horário

Inicial:

Final:

Se o mesmo exame tiver Cota Diária definida e Cota Mensal no mesmo período, prevalecerá a Cota Mensal, ou seja, a Cota Diária será desconsiderada, considerando-se apenas a Cota Mensal.

Lançar

Limpar

Revision #7

Created 31 July 2024 11:49:28 by Gabriele Bremm

Updated 6 August 2024 11:21:48 by Gabriele Bremm